



**DECIZIE nr.
Din 2023**

***“Cu privire la casarea mijloacelor
fixe din administrarea C.P.P.A.V. „Alinare” or. Costești***

În temeiul art.43, punctul 1, lit. (c) al Legii Republicii Moldova nr. 436/2006 privind administrația publică locală, punctul 8 din Regulamentul privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 500 /1998 , ordinul MF nr. 216 /2015 punctul 3.3.52, punctul 3.3.53, din anexa nr. 1 ”Planul de conturi contabile în sistemul bugetar și a normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar” aprobate prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 216/2015, examinând materialele prezentate.

Consiliul Raional DECIDE:

1. Se admite casarea mijloacelor fixe, aflate în administrarea C.P.P.A.V. „Alinare,, or. Costești în sumă de 8791,16 lei (anexa nr.1).
2. Contabilitatea C.P.P.A.V. „Alinare,, or. Costești (dna A.Gavajuc) va efectua trecerea la pierderi a mijloacelor fixe în valoare de 8791,16 lei, conform deciziei în cauză, în conformitate cu legislația în vigoare.
3. Executarea deciziei se pune în sarcina directoarea C.P.P.A.V. „Alinare,, or. Costești, Liudmila Pelin, în termen de până la 31.12.2023.
4. Controlul asupra executării deciziei se pune în sarcina comisiei consultative de specialitate pentru activități economico-financiare și comerț.

***Președinte al ședinței
consiliului Raional***

***Secretară
Consiliului Raional***

Rodica Postolachi

Nota informativă
la proiectul de decizie

“Cu privire la casarea bunurilor raportate la mijloacele fixe”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului

Proiectul de decizie a fost elaborat de către Liudmila Pelin, directoarea C.P.P.A.V., Alinare,, din or. Costești .

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului: Proiectul deciziei “Cu privire la casarea bunurilor raportate la mijloacele fixe” a fost elaborat reieșind din necesitatea apărută,

tehnica este uzată și moral învechită, durata de funcționare utilă a expirat și restabilirea lor este imposibilă.

3. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi: Proiectul deciziei, prevede casarea mijloacelor fixe, proprietate publică a Consiliului raional aflate în gestiunea C.P.P.A.V., Alinare,, în sumă de 8791,16 lei; trecerea la pierderi a mijloacelor fixe în sumă totală de 8791,16 lei, casate conform deciziei în cauză, în conformitate cu legislația în vigoare. Cheltuieli suplimentare nu este necesar și se desemnează responsabil de executarea deciziei

directoarea C.P.P.A.V., Alinare ,, Liudmila Pelin .

4. Fundamentarea economico-financiară implementarea prezentului proiect nu va necesita cheltuieli suplimentare din bugetul raional.

5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare

Proiectul de decizie a fost elaborat în conformitate cu art.43, punctul 1, lit. (c) al Legii Republicii Moldova nr. 436/2006 privind administrația publică locală, punctul 8 din Regulamentul privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 500 /1998 , ordinul MF nr. 216 /2015 punctul 3.3.52, punctul 3.3.53, din anexa nr. 1 ”Planul de conturi contabile în sistemul bugetar și a normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar” aprobate prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 216/2015, examinând materialele prezentate.

6. Avizarea și consultarea publică a proiectului. În scopul respectării prevederii Legii nr.239 /2008 privind transparența în procesul decizional și Legii nr.100 /2017 cu privire la actele normative, anunțul cu privire la inițierea elaborării proiectului de decizie, proiectul de decizie cu toate explicațiile de rigoare a fost plasat pe pagina web a Consiliului raional Rîșcani. Proiectul de decizie a fost examinat în consultări publice, prezentat comisiilor de specialitate pentru avizare și propus Consiliului raional pentru examinare și aprobare.

7. Constatările expertizei juridice

Proiectul de decizie “Cu privire la casarea bunurilor raportate la mijloacele fixe”, a fost examinat de serviciul juridic al Aparatului președintelui, care a confirmat că decizia corespunde normelor legale.

Directoarea C.P.P.A.V., Alinare,, or. Costești

Liudmila Pelin

Autorizația de casare nr. _____ din _____ 20 _____

(semnătura persoanei responsabile, ștampila autorității)

**Registrul
actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate**
C.P.P.A.V., Alinare,,
(denumirea întreprinderii)

Nr. d/o	Denumirea și marca mijlocului fix/Denumirea obiectului investițional	Numărul de inventar sau de stat/Codul obiectului investițional	Data punerii în funcțiune/Anul lansării obiectului investițional	Costul de intrare/ valoarea inițială, lei/Costul total al cheltuielilor investite, lei	Valoarea reziduală/rămasă probabilă, lei	Codul de clasificare	Durata de utilizare/ funcționare utilă (norma anuală de amortizare/ uzură), ani (%/an)	Amortizarea/ uzura calculată, lei	Valoarea contabilă/ de bilanț, lei	Gradul amortizării/ uzurii, %	Note
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Mobila set Albina	31600137	1982	547	0	169403	5	547	547	100%	uzata
2	Jaluzele din plastic	31600164	2009	3510	0	169403	5	3510	3510	100%	uzata
3	Scaun fotoliu	31600126	2008	650	0	169402	5	650	650	100%	uzata
4	Scaun pliant negru	31600292	2018	358	0	169402	5	358	358	100%	uzata
5	Set de draperii	31600201	2009	1890	0	169403	5	1890	1890	100%	uzata
6	Noptiere	31600165	2007	990	0	169403	5	990	990	100%	uzata
7	Scaun cu caracter metalic	31600125	2018	346,16	0	169402	5	346,16	346,16	100%	uzata
8	Masa	31600180	2018	500	0	169403	5	500	500	100%	uzata
18	Total			8791,16				8791,16	8791,16		

Notă:

Amortizarea/Uzura calculată a mijloacelor fixe, puse în funcțiune pînă la 1 ianuarie 2004, precum și uzura calculată a mijloacelor fixe, pentru care durata de funcționare utilă (norma anuală de amortizare) a fost modificată pe parcursul utilizării lor, conform politicii de contabilitate a întreprinderii, se reflectă în Registru în rînduri separate pentru fiecare perioadă și se sumează.

Președintele comisiei	director	_____	Pelin Liudmila
	(funcția)	(semnătura)	(numele, prenumele)
Membrii comisiei	cont sef	_____	Gavaguc Angela
	As. Social	_____	Tilipet Ana
	As Medical	_____	Ouatu Olga
	Intendent	_____	Sarban Doina
	(funcția)	(semnătura)	(numele, prenumele)

„_____” 20 _____