



**DECIZIE nr. 04/13
din 11 august 2026**

Cu privire la reorganizarea prin fuziune (absorbție) de către Instituția Medico-Sanitară Publică Centrul de Sănătate Rîșcani a Instituțiilor Medico-Sanitare Publice: Centrul de Sănătate Recea, Centrul de Sănătate Văratic, Centrul de Sănătate Mihăileni, Centrul de Sănătate Vasileuți și Centrul de Sănătate Zăicani

În temeiul prevederilor art. 43 alin. (1), lit. i), 46 alin. (2) lit. a), art. 55 și art. 88 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 81, 86, 88, 184, 186 Codul Muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003, cu modificările ulterioare, art. 204 din Codul Civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002, cu modificările ulterioare, art. 9 din Legea ocrotirii sănătății nr. 411/1995, Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 901/2015, în corespundere cu Ordinul Ministerului Sănătății al Republicii Moldova nr. 809 din 17 septembrie 2025 „Cu privire la modificarea Ordinului nr. 100/2008”, nr. 100/2008 „Cu privire la Normativele de personal medical”, cu modificările ulterioare, nr. 438/2024 „Cu privire la numirea conducătorilor IMSP Centrul de Sănătate” nr. 456 / 2026 „Cu privire la organizarea asistenței medicale primare”, prin care au fost aprobate Normele de organizare a asistenței medicale primare și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituției medico-sanitare publice de asistență medicală primară, precum și ținând cont de necesitatea alinierii cadrului normativ local la noile prevederi legale, decizia Consiliului raional nr. 07/09 din 12 decembrie 2017 Cu privire la coordonarea Regulamentelor de organizare și funcționare IMSP CS Rîșcani, IMSP CS Mihăileni, IMSP CS Zăicani, IMSP CS Vasileuți, IMSP CS Văratic, IMSP CS Corlăteni, IMSP CS Rîșcani, IMSP CS Șaptebani, IMSP CS Recea, în vederea creșterii accesului populației la servicii medicale de calitate și pentru îmbunătățirea indicatorilor de sănătate a populației, în scopul îmbunătățirii activității, eficientizării managementului instituțiilor nominalizate și având în vedere acordurile Instituțiilor Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Rîșcani a Instituțiilor Medico-Sanitare Publice: Centrul de Sănătate Recea, Centrul de Sănătate Văratic, Centrul de Sănătate Mihăileni, Centrul de Sănătate Vasileuți și Centrul de Sănătate Zăicani,

Consiliul raional DECIDE:

1. Se aprobă reorganizarea prin fuziune (absorbție) de către Instituția Medico-Sanitară Publică Centrul de Sănătate Rîșcani a Instituțiilor Medico-Sanitare

Publice: Centrul de Sănătate Recea, Centrul de Sănătate Văratice, Centrul de Sănătate Mihăileni, Centrul de Sănătate Vasileuți și Centrul de Sănătate Zăicani.

2. IMSP, Centrul de Sănătate Rîșcani va prelua toate drepturile și obligațiile existente la data producerii evenimentului ce decurg din contractele individuale de muncă și actele normative în vigoare;
3. IMSP Centre de Sănătate absorbite, în urma reorganizării își încetează existența și se radiază din Registrul de Stat și Nomenclatorul instituțiilor medico-sanitare publice.
4. Se preavizează, conducătorii instituțiilor absorbite șefii dl Andrei Toma, dna Elena Obrintechi, dna Olga Pinteș și dl Constantin Cazacu cu privire la încetarea raporturilor de muncă în legătură cu reorganizarea, cu asigurarea tuturor garanțiilor prevăzute de Codul Muncii.
5. Se desemnează responsabilă de aducerea la cunoștință a conținutului prezentei decizii și a procedurii de preavizare a conducătorilor instituțiilor absorbite, dna Marta Chetaru, specialistă principală, Serviciul Resurse Umane din cadrul Aparatului Președintelui raionului.
6. Se stabilește că:
 - 6.1. Conducătorii instituțiilor absorbite, de comun acord cu directorul IMSP Centrul de Sănătate Rîșcani, dna Gabriela Sandu vor emite actele administrative necesare privind preavizarea și încetarea raporturilor de muncă ale personalului, în conformitate cu legislația în vigoare;
 - 6.2. În perioada de preaviz, programul de muncă al persoanelor preavizate se reduce cu o zi pe săptămână, cu menținerea salariului;
 - 6.3. IMSP, Centrul de Sănătate Rîșcani de comun cu Centrele de Sănătate absorbite, vor opera în actele de constituire modificări privind preluarea tuturor drepturilor și obligațiilor patrimoniale ale IMSP Centrele de Sănătate absorbite, în conformitate cu actul de transmitere (actul de transmitere și bilanțul de repartitie trebuie să conțină dispoziții cu privire la succesiunea întregului patrimoniu al persoanei juridice reorganizate, în privința tuturor drepturilor și obligațiilor față de toți debitorii și creditorii acestuia, inclusiv contestațiile părților);
7. Se instituie Comisia mixtă de transmitere-primire a bunurilor, proprietate publică a Consiliului raional, conform anexelor nr.1; nr.2; nr.3; nr.4 și nr.5 în următoarea componență:
 - Dîncenoc Lidia – vicepreședintă a raionului (președinte);
 - Cucuta Victoria – contabilă-șefă, Aparatul Președintelui raionului;
 - Sandu Gabriela – director IMSP CS Rîșcani;
 - Conducătorul instituției absorbite;
 - Contabilul instituției implicate.
- 7.1. Comisia va efectua transmiterea mijloacelor fixe și circulante conform prevederilor legale;
- 7.2. IMSP Centrul de Sănătate Rîșcani va prelua toate drepturile și obligațiile patrimoniale ale instituțiilor absorbite.
8. Conducătorii IMSP Centrul de Sănătate absorbite se obligă:

- să efectueze calculele necesare finale, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, ținând cont de prevederile deciziei respective, adoptate;
 - să pregătească și să prezente către IMSP CS Rîșcani, toate actele necesare solicitate
 - să informeze în scris toți creditorii și să publice în Monitorul Oficial al Republicii Moldova un aviz privind reorganizarea prin absorbție, respectiv și Ministerul Sănătății al Republicii Moldova, pentru efectuarea modificărilor în Nomenclatorul instituțiilor medico -sanitare publice în termen de 15 zile de la data intrării în vigoare a prezentei decizii;
 - să înștiințeze în scris organul înregistrării de stat despre reorganizarea prin fuziune (absorbție) în termen de 30 zile de la adoptarea deciziei Consiliului raional;
 - să depună la organul înregistrării de stat documentele numerate în art. 21 din Legea nr. 220/2007, după expirarea termenului de o lună de la publicarea avizului privind reorganizarea prin fuziunea (absorbție);
 - să înștiințeze Casa națională de asigurări în medicină și Casa teritorială de asigurări sociale privind reorganizarea prin absorbție a instituției medico sanitare publice.
9. Se împuternicește Președintele raionului, dl **Vladimir Mizdrenco**, să emită dispozițiile și actele necesare pentru realizarea reorganizării.
 10. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a IMSP Centrul de Sănătate Rîșcani (după reorganizare) – Anexa nr. 6.
 11. Se aprobă componența Consiliului de Administrație al IMSP Centrul de Sănătate Rîșcani (după reorganizare) – Anexa nr. 7.
 12. Se aprobă Organigrama IMSP Centrul de Sănătate Rîșcani (după reorganizare) – Anexa nr. 8.
 13. Se aprobă Statele de personal ale IMSP Centrul de Sănătate Rîșcani (după reorganizare) – Anexa nr. 9.
 14. Directorul IMSP Centrul de Sănătate Rîșcani va asigura:
 - înregistrarea modificărilor la Agenția Servicii Publice;
 - implementarea integrală a prevederilor Regulamentului;
 - actualizarea tuturor documentelor interne;
 - informarea personalului cu privire la noile prevederi.
 15. Se desemnează responsabil de executarea prezentei decizii dna **Gabriela Sandu**, Director IMSP CS Rîșcani și Conducătorii instituțiilor absorbite.
 16. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina Comisiei consultative de specialitate pentru activități social-culturale, învățământ, sănătate publică, muncă, administrație publică, turism, culte, drept și disciplină.

Președinte al ședinței

N.Gavriliuc

**Secretară a
Consiliului raional**

R. Postolachi

NOTĂ INFORMATIVĂ

la proiectul de decizie nr. 04/13 din 11 august 2026 „Cu privire la reorganizarea prin fuziune (absorbție) de către Instituția Medico-Sanitară Publică Centrul de Sănătate Rîșcani a Instituțiilor Medico-Sanitare Publice: Centrul de Sănătate Recea, Centrul de Sănătate Văratîc, Centrul de Sănătate Mihăileni, Centrul de Sănătate Vasileuți și Centrul de Sănătate Zăicani”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului Proiectul de decizie a fost elaborat de IMSP Centrul de Sănătate Rîșcani, conducătorii instituțiilor absorbite și Serviciul juridic al Aparatului Președintelui raionului.

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie și finalitățile urmărite Elaborarea prezentului proiect este determinată de necesitatea optimizării rețelei de asistență medicală primară la nivelul raionului Rîșcani, în contextul reformei sistemului de sănătate inițiate prin Ordinul Ministerului Sănătății nr. 456 / 2026. Reorganizarea prin absorbție urmărește creșterea accesului populației la servicii medicale de calitate, eficientizarea managementului, reducerea cheltuielilor administrative paralele, concentrarea resurselor umane și materiale într-o singură instituție puternică și îmbunătățirea indicatorilor de sănătate publică în teritoriu, acordurile Instituției Medico-Sanitară Publică Centrul de Sănătate Rîșcani și ale Instituțiilor Medico-Sanitare Publice: Centrul de Sănătate Recea, Centrul de Sănătate Văratîc, Centrul de Sănătate Mihăileni, Centrul de Sănătate Vasileuți și Centrul de Sănătate Zăicani.

3. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi Proiectul prevede:

- Reorganizarea prin fuziune (absorbție) a cinci centre de sănătate (Recea, Văratîc, Mihăileni, Vasileuți și Zăicani) de către IMSP Centrul de Sănătate Rîșcani;
- Preavizarea conducătorilor și a personalului instituțiilor absorbite;
- Transmiterea patrimoniului, drepturilor și obligațiilor către instituția absorbantă;
- Aprobarea noului Regulament de organizare și funcționare, a componenței Consiliului de Administrație, a Organigramei și a Statelor de personal ale IMSP CS Rîșcani după reorganizare (Anexele nr. 6–9);
- Instituirea Comisiei mixte de transmitere-primire a bunurilor.

Elementele noi constau în crearea unui centru de sănătate raional consolidat, cu o capacitate sporită de prestare a serviciilor medicale primare și o administrare unitară.

4. Fundamentarea economico-financiară Implementarea proiectului nu necesită alocări financiare suplimentare din bugetul raional. Se preconizează o optimizare a cheltuielilor administrative și o utilizare mai eficientă a resurselor umane și materiale existente.

5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare Proiectul de decizie este elaborat în temeiul: art. 43 alin. (1) lit. i), art. 46 alin. (2) lit. a), art. 55 și art. 88 din Legea nr. 436/2006; art. 81, 86, 88, 184 și 186 din Codul Muncii nr. 154/2003; art. 204 din Codul Civil nr. 1107/2002; art. 9 din Legea ocrotirii sănătății nr. 411/1995; Hotărârea Guvernului nr. 901/2015; Ordinul Ministerului Sănătății nr. 456/2026.

6. Avizarea și consultarea publică a proiectului Proiectul de decizie a fost plasat pe pagina web oficială a Consiliului raional Rîșcani în vederea consultării publice, în conformitate cu Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional și Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative. Proiectul a fost avizat de comisiile consultative de specialitate ale Consiliului raional.

7. Constatările expertizei juridice Proiectul de decizie a fost examinat de serviciul juridic al Aparatului Președintelui raionului Rîșcani, care a constatat că acesta corespunde prevederilor legislației în vigoare.

Gabriela Sandu, Șefa IMSP CS Rîșcani

**Bunurile proprietate publică a Consiliului raional transmise
din adinsitrarea IMSP CS Mihăileni în administrarea IMSP CS Rîșcani**

nr. crt.	Denumirea obiectului (MF)	nr. inventar	U/ M	Sold suma înregistrata contabilitatea	Sold suma efectiv	Prețul unitar(lei)	Valoarea înregistrata in cont- te (lei)	Valoarea efective
1	Cintar medical maturi -F	13003I8	buc	3499,00	3499,00	3499,00	3499,00	3499,00
2	Set de tonometrie oculara -F	1300327	buc	10419,00	10419,00	10419,00	10419,00	10419,00
3	Cintar electronic SIGAC1- FOND	1300532	buc	2213,00	2213,00	2213,00	2213,00	2213,00
4	Complet de oxigen p/u urgenta - F	1300724	buc	3704,00	3704,00	3704,00	3704,00	3704,00
5	Set p-u imobilizare -F	1301083	buc	3582,00	3582,00	3582,00	3582,00	3582,00
6	Oto/aftalmoscop -F	1301199	buc	4631,00	4631,00	4631,00	4631,00	4631,00
7	Oto/aftalmoscop-F	1301200	buc	4631,00	4631,00	4631,00	4631,00	4631,00
8	Oto/aftalmoscop -F	1301201	buc	4631,00	4631,00	4631,00	4631,00	4631,00
9	Masa mobila p-u instrumente medicale -F	1301377	buc	1441,00	1441,00	1441,00	1441,00	1441,00
10	Masa mobila p-u instrumente medicale -F	1301378	buc	1441,00	1441,00	1441,00	1441,00	1441,00
11	Masa de examinare a sugarilor - F	1301398	buc	3622,00	3622,00	3622,00	3622,00	3622,00
12	Trusa medicului de familie -F	1301440	buc	1461,00	1461,00	1461,00	1461,00	1461,00
13	Trusa medicului de familie -F	1301442	buc	1461,00	1461,00	1461,00	1461,00	1461,00
14	Trusa medicului de familie -	1301443	buc	1461,00	1461,00	1461,00	1461,00	1461,00
15	Dulap de popinel -F	1301892	buc	5104,00	5104,00	5104,00	5104,00	5104,00
16	Frigider -F	1380292	buc	4046,00	4046,00	4046,00	4046,00	4046,00
17	Frigider MK-142f	1381195	buc	1442,00	1442,00	1442,00	1442,00	1442,00
18	Clădirea Mihaileni	11000410	buc	1960706,72	1960706,	1960706,72	1960706,72	1960706,72
19	Amenajare teritoriul (+gard)	12003010	buc	139301,72	139301,7	139301,72	139301,72	139301,72

20	Sistem SPLIT RX25JV	13000400	buc	18450,00	18450,00	18450,00	18450,00	18450,00
21	Canalizatia HAZNA	13000400	buc	26225,27	26225,27	26225,27	26225,27	26225,27
22	Sistem SPLIT RX25JV	13000401	buc	18450,00	18450,00	18450,00	18450,00	18450,00
23	Sistem SPLIT RX25JV	13000402	buc	18450,00	18450,00	18450,00	18450,00	18450,00
24	Cazan Natural Termona	14803001	buc	15585,97	15585,97	15585,97	15585,97	15585,97
25	Cazan Natural Termona	14840300	buc	15585,97	15585,97	15585,97	15585,97	15585,97
26	Generator electric portabil	14850100	buc	12600,00	12600,00	12600,00	12600,00	12600,00
27	Microscop Binocular	12330087	buc	6120,00	6120,00	6120,00	6120,00	6120,00
28	Termometru digital non contract M	123305	buc	1150,00	1150,00	1150,00	1150,00	1150,00
Total				2291414,65	2291414,	2291414,65	2291414,65	2291414,65

Anexa nr.2 la decizia Consiliului raional nr.04/13 din 11 august 2026

**Bunurile proprietate publică a Consiliului raional transmise
din adinsitrarea IMSP CS Recea în administrarea IMSP CS Rîșcani**

Nr. crt.	Denumirea bunurilor	Codul sau numărul de inventar	Unitatea de măsură	sold		preț unitar, (lei)	valoarea înregistrată în contabilitate (lei)	valoarea efectivă, (lei)	diferențe, (lei)	
				înregistrat în contabilitate	efectiv				plusuri	lipsuri
1	Blocul Oficiului de Sănătate Sverdiac.	01000013	buc	1,000	1,000	24.912,96	24.912,96	24.912,96	0,00	0,00
2	Blocul Oficiului de Sănătate Sverdiac.	01000013	buc	1,000	1,000	29.000,00	29.000,00	29.000,00	0,00	0,00
3	Clădirea punctului medical OMF Aluniș.	01010023	buc	1,000	1,000	76.963,00	76.963,00	76.963,00	0,00	0,00
4	Clădirea punctului medical OMF Aluniș.	01010023	buc	1,000	1,000	147.275,07	147.275,07	147.275,07	0,00	0,00

5	Blocul Spitalului Recea.	01010031	buc	1,000	1,000	423.479,58	423.479,58	423.479,58	0,00	0,00
6	Blocul Spitalului Recea.	01010031	buc	1,000	1,000	80.423,42	80.423,42	80.423,42	0,00	0,00
7	Blocul curativ Recea.	01010080	buc	1,000	1,000	68.573,00	68.573,00	68.573,00	0,00	0,00
8	Blocul spălătoriei și dezinfecții Recea.	01010171	buc	1,000	1,000	42.061,00	42.061,00	42.061,00	0,00	0,00
9	Poartă cu porțiță.	01100021	buc	1,000	1,000	828,00	828,00	828,00	0,00	0,00
10	Gard metalic 46,6 m.	01100043	buc	1,000	1,000	7.130,00	7.130,00	7.130,00	0,00	0,00
11	Veceu.	01100099	buc	1,000	1,000	4.421,00	4.421,00	4.421,00	0,00	0,00
12	Gard metalic 27 m.	012320095	buc	1,000	1,000	13.071,00	13.071,00	13.071,00	0,00	0,00
13	Cântar medical maturi -F.	01300320	buc	1,000	1,000	3.499,00	3.499,00	3.499,00	0,00	0,00
14	Set de tonometrie oculară -F.	01300329	buc	1,000	1,000	10.419,00	10.419,00	10.419,00	0,00	0,00
15	Complet de oxigen p/u urgență F.	01300728	buc	1,000	1,000	3.705,00	3.705,00	3.705,00	0,00	0,00
16	- Fotoliu ginecologic - F.	01300789	buc	1,000	1,000	4.179,00	4.179,00	4.179,00	0,00	0,00
17	- Fotoliu ginecologic.	01300822	buc	1,000	1,000	2.015,00	2.015,00	2.015,00	0,00	0,00
18	- Set pentru imobilizare-F.	01301085	buc	1,000	1,000	3.582,00	3.582,00	3.582,00	0,00	0,00
19	- Oto/ aftalmoscop -F.	01301195	buc	1,000	1,000	4.631,00	4.631,00	4.631,00	0,00	0,00
20	- Oto/aftalmoscop -F.	01301196	buc	1,000	1,000	4.631,00	4.631,00	4.631,00	0,00	0,00
21	- Oto/aftalmoscop -F.	01301197	buc	1,000	1,000	4.631,00	4.631,00	4.631,00	0,00	0,00
22	- Oto/aftalmoscop -F.	01301198	buc	1,000	1,000	4.631,00	4.631,00	4.631,00	0,00	0,00
23	- Masă mobilă p/u instrumente medicale.	01301372	buc	1,000	1,000	1.440,00	1.440,00	1.440,00	0,00	0,00
24	- Masă mobilă p/u instrumente medicale.	01301374	buc	1,000	1,000	1.441,00	1.441,00	1.441,00	0,00	0,00
25	- Masă de examinare a sugarilor.	01301395	buc	1,000	1,000	3.622,00	3.622,00	3.622,00	0,00	0,00
26	Trusa medicului de familie -F.	01301427	buc	1,000	1,000	1.461,00	1.461,00	1.461,00	0,00	0,00
27	Trusa medicului de familie- F.	01301428	buc	1,000	1,000	1.461,00	1.461,00	1.461,00	0,00	0,00
28	Trusa medicului de familie-F.	01301429	buc	1,000	1,000	1.461,00	1.461,00	1.461,00	0,00	0,00

29	Trusa medicului de familie-F.	01301430	buc	1,000	1,000	1.461,00	1.461,00	1.461,00	0,00	0,00
30	Electrocardiograf portabil - unical -F.	01301833	buc	1,000	1,000	16.672,00	16.672,00	16.672,00	0,00	0,00
31	Dulap de popinel-F.	01301894	buc	1,000	1,000	5.104,00	5.104,00	5.104,00	0,00	0,00
32	Frigider congelator MK-4010 N130.	01381197	buc	1,000	1,000	2.022,00	2.022,00	2.022,00	0,00	0,00
33	Frigider.	01381209	buc	1,000	1,000	1.775,00	1.775,00	1.775,00	0,00	0,00
34	Brad- 5 bucăți.	01900279	buc	5,000	5,000	5,00	25,00	25,00	0,00	0,00
35	Computator.	12330109	buc	1,000	1,000	7.100,00	7.100,00	7.100,00	0,00	0,00
36	Bloc Sistem AVM - Ofice Pro (computator).	12331100	buc	1,000	1,000	5.189,00	5.189,00	5.189,00	0,00	0,00
37	Krovati odnospalinaia.	12370002	buc	1,000	1,000	1.200,00	1.200,00	1.200,00	0,00	0,00
38	Krovati odnospalinaia.	12370003	buc	1,000	1,000	1.200,00	1.200,00	1.200,00	0,00	0,00
39	Krovati odnospalinaia.	12370004	buc	1,000	1,000	1.200,00	1.200,00	1.200,00	0,00	0,00
40	Krovati odnospalinaia.	12370005	buc	1,000	1,000	1.200,00	1.200,00	1.200,00	0,00	0,00
41	Krovati odnospalinaia.	12370006	buc	1,000	1,000	1.200,00	1.200,00	1.200,00	0,00	0,00
42	Krovati odnospalinaia.	12370007	buc	1,000	1,000	1.200,00	1.200,00	1.200,00	0,00	0,00
43	Kreslo familii.	12370008	buc	1,000	1,000	1.870,00	1.870,00	1.870,00	0,00	0,00
44	Kreslo familii.	12370009	buc	1,000	1,000	1.870,00	1.870,00	1.870,00	0,00	0,00
45	Set de mobilă.	12370010	buc	1,000	1,000	2.445,00	2.445,00	2.445,00	0,00	0,00
46	Stol jurnalini.	12370011	buc	1,000	1,000	600,00	600,00	600,00	0,00	0,00
47	Electrocardiograf MAC 600 cu interpretare, GE Healthcare.	12370021	buc	1,000	1,000	21.957,00	21.957,00	21.957,00	0,00	0,00
TOTAL:			X			X	1050237,03	1050237,03		

Anexa nr.3 la decizia Consiliului raional nr. 04/13 din 11 august 2026

**Bunurile proprietate publică a Consiliului raional transmise
din administtrarea IMSP CS Zăicani în administrarea IMSP CS Rîșcani**

Nr crt.	Denumirea bunului	Nr. de inventar	Preț	Cantitatea	Suma lei
	Contul 010(clădiri)				
1	Clădirea Zăicani (etajul 2)	12311135	1218589,28	1	1218589,28
2	Șupron 2 Garaj Zăicani	01000007	7329	1	7329
3	Clădirea Pociumbeni	01010004	38238	1	38238
4	Blocul de spitalul Zăicani	01010027	392131	1	392131
5	Cazangeria Zăicani	01010091	43018	1	43018
6	Motornaia	01010110	7456	1	7456
7	Spălătoria	01010130	133132	1	133132
8	Sopron	01010152	5863	1	5863
9	Sopron	01010153	7265	1	7265
10	sopron 4	01010154	2422	1	2422
11	Clădirea Druță	01010175	45492	1	45492
	Total contul 010		1900935,28	11	1900935,28
	Contul 011(construcții speciale)				
12	Fantane arteziene	01100005	26129	1	26129
13	Fantane	01100050	2995	1	2995
14	Subsol	01100067	4079	1	4079
15	Truba Dimohod	01100074	1126	1	1126
16	Rezervuar	01100075	17335	1	17335
17	Viceu	01100094	2549	1	2549
18	Beci Druță	01100125	500	1	500
	Total contul 011		54713	7	54713
	Contul 012(instalații de transmisie)				

19	Apeduct	01200002	11092	1	11092
20	Canalizare	01200010	12396	1	12396
21	Linia telefonică	01200042	2208	1	2208
22	Rețele pentru canalizare	01201047	5460	1	5460
	Total contul 012		31156	4	31156
	Contul 013 (mașini și utilaje)				
23	Microscop Biocular	12330079	6120	1	6120
24	Termostat TS 80	12330123	9000	1	9000
25	Dulap cu 3 secții Pociumbăuți	01300406	1524	1	1524
26	At FAC 56	01300427	3120	1	3120
27	Fotoliu stomatologic	01300859	2990	1	2990
28	Oto/aftalmoscop F	01301181	4631	1	4631
29	Oto/aftalmoscop F	01301182	4631	1	4631
30	Trusa medicului de familie F	01301419	1461	1	1461
31	Trusa medicului de familie F	01301421	1461	1	1461
32	Frigider MK 302 4010	01381194	2022	1	2022
33	Frigider MC 142 Pociumbeni	01381212	1775	1	1775
34	Analizator Biochimic	12300001	47940		47940
35	Distilator de apă	12300002	22800	1	22800
36	Dulap evacuare pe carcas metalic laborat.	12300003	15000	1	15000
37	Electrocardiograf	12300008	21957	1	21957
38	Cazan electric(lemne și cărbuni)	12300009	94204,83	1	94204,83
39	Centrifugă de laborator	12300010	25000	1	25000
	Total contul 013		265636,83	11	265636,83
	Contul 019(alte MF)				
41	Copac diferite	01902003	963		963
42	Resouri la usa si geamuri		8277	6 geam 1 usa	8277
	Total contul 019		9240		9240
	TOTAL MF Consiliu Raional		2261681,11		2261681,11

Anexa nr.4 la decizia Consiliului raional nr. 04/13 din 11 august 2026

**Bunurile proprietate publică a Consiliului raional transmise
din adinsitrarea IMSP CS Vasileuți în administrarea IMSP CS Rîșcani**

Nr. crt.	Denumirea obiectului	Unitate de măsură	Cantitate	Prețul Unitatii	Suma (lei)
1.	Microscop Binocular	Buc.	1	6120	6120
2.	Cintar medical - maturi - F	Buc.	1	3499	3499
3.	Set de tonometrie oculara - F	Buc.	1	10419	10419
4.	Cintar electric SIDACI - F	Buc.	1	2212	2212
5.	Complet de oxigen p/u urgent-F	Buc.	1	3705	3705
6.	Fotoliu ginecologic - F	Buc.	1	4178	4178
7.	Fotoliu ginecologic - F	Buc.	1	1105	1105
8.	Set p/u imobilizare - F	Buc.	1	3581	3581
9.	Oto (aftalmoscop) - F	Buc.	1	4631	4631
10.	Oto (aftalmoscop) - F	Buc.	1	4631	4631
11.	Masa mobila p/u instrumente	Buc.	1	1441	1441
12.	Masa mobila p/u instrumente	Buc.	1	1441	1441
13.	Masa de examinare a sugarilor	Buc.	1	3623	3623
14.	Trusa medicala de familie	Buc.	1	1461	1461
15.	Trusa medicala de familie	Buc.	1	1461	1461
16.	Centrifuga OPN - 3	Buc.	1	1495	1495
17.	Electrocardiograf portabil	Buc.	1	16672	16672
18.	Dulap de popinei	Buc.	1	5105	5105
19.	Frigider	Buc.	1	4047	4047
20.	Frigider	Buc.	1	5008	5008
21.	Clădirea din s.Stiubieni	Buc.	1	3026	3026
22.	Analizator biochimic Stat-fax 1904	Buc.	1	52260	52260
23.	Dulap medical LUM-1C	Buc.	1	4000	4000
24.	Dulap medical LUM-2C	Buc.	1	4950	4950
25.	Cuseta medicala	Buc.	4	1900	7600
26.	Indicator-Cintar cu mas.inalt.max 160kg	Buc.	4	1950	7800
27.	Cintar electronic p/u nou nascuti	Buc.	1	1850	1850

28.	Seringa Jane 150 ml	Buc.	1	600	600
29.	Cintar electr, p/u nou nascuti	Buc.	3	2050	6150
30.	Tonometru mec.ped. LD80	Buc.	4	360	1440
31.	Tonometru mec.ped. LD71	Buc.	8	380	3040
32.	Tonometru mec.ped. LD91	Buc.	2	420	840
33.	Termometru cu infrarosu LEPU	Buc.	1	1490	1490
34.	Pencet anatomic 150x2.5mm	Buc.	2	60	120
35.	Pencet anatomic 200 PM 12	Buc.	2	82,50	165
36.	Pencet chirurgical PM 8	Buc.	2	65	130
37.	Pencet chirurgical PM 9	Buc.	2	90	180
38.	Foarfece cu 2 virf.H-33-1	Buc.	2	110	220
39.	Foarfece cu 2 virf.H-33-2	Buc.	2	140	280
40.	Foarfece cu 1 virf.H-33-3	Buc.	2	120	240
41.	Pensa hemostatica	Buc.	3	175	525
42.	Stetofonedoscop rapot	Buc.	2	220	440
43.	Stetoscop obstetrical LD	Buc.	2	120	240
44.	Defender Torent 201 surge protect	Buc.	1	86.67	86.67
45.	UP.S Power COM Turbo 500A Lini	Buc.	1	608.00	608.00
46.	Electrocardiograf	Buc.	1	21957	21957
47.	Usi - steclopachet -12 buc.	Buc.	12	35600	35600
48.	Centrifuga	Buc.	1	24000	24000
	Total:			X	265672.67

Anexa nr.5 la decizia nr. 04/13 Consiliului raional din 11 august 2026

**Bunurile proprietate publică a Consiliului raional transmise
din administtrarea IMSP CS Văratîc în administrarea IMSP CS Rîșcani**

Nr crt.	Denumirea bunului	Nr. de inventar	UM, buc.	Sold suma înregistrată în contabilitate	Sold suma efectivă	Preț, lei	Valoarea înregistrată în cont-te(lei)	Valoarea efectivă
1	Cadirea Horodiste.	01010173	1	225.461,66	225.461,66	225.461,66	225.461,66	225.461,66
2	A-T IAT 101 F.	01300157	1	2.220,00	2.220,00	2.220,00	2.220,00	2.220,00
3	A - TUV 30.	01300343	1	1.240,00	1.240,00	1.240,00	1.240,00	1.240,00
4	fotoliu stomatologic.	01300871	1	5.084,00	5.084,00	5.084,00	5.084,00	5.084,00
5	Oto oftalmoscop F.	01301179	1	4.631,00	4.631,00	4.631,00	4.631,00	4.631,00
6	Oto oftalmoscop F.	01301180	1	4.631,00	4.631,00	4.631,00	4.631,00	4.631,00
7	Trusa medicului de familie F.	01301417	1	1.461,00	1.461,00	1.461,00	1.461,00	1.461,00
8	Trusa medicului de familie F.	01301418	1	1.461,00	1.461,00	1.461,00	1.461,00	1.461,00
9	Frigider MK 4010.	01381199	1	2.022,00	2.022,00	2.022,00	2.022,00	2.022,00
10	Covor moldovenesc.	01600943	1	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
11	Covor moldovenesc.	01600944	1	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
12	Covor moldovenesc.	01600945	1	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
13	Covor moldovenesc.	01600946	1	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
14	Covor moldovenesc.	01600947	1	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
15	Covor moldovenesc.	01600948	1	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
16	Covor moldovenesc.	01600949	1	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
17	Apartament OS Duruitoarea Noua.	12310015	1	299.425,70	299.425,70	299.425,70	299.425,70	299.425,70
18	Analizator biochimic Stat-fax 1904 Awareness Tech SUA.	12330001	1	41.652,00	41.652,00	41.652,00	41.652,00	41.652,00
19	cazan combustibil solid 57 kWt.	12330002	1	30.502,09	30.502,09	30.502,09	30.502,09	30.502,09
20	pompa de circulație încălzire.	12330003	1	1.885,58	1.885,58	1.885,58	1.885,58	1.885,58
21	pompa de circulație încălzire.	12330004	1	1.885,58	1.885,58	1.885,58	1.885,58	1.885,58

22	microscop binocular.	12330085	1	6.120,00	6.120,00	6.120,00	6.120,00	6.120,00
23	Dulap de sterilizare.	12330120	1	9.240,00	9.240,00	9.240,00	9.240,00	9.240,00
24	Electrocardiograf MAC 600 cu interpretare GE Healthcare.	12331119	1	21.957,00	21.957,00	21.957,00	21.957,00	21.957,00
25	Echipament de supraveghere cu camere video.	12331120	1	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
26	Termometru digital noncontact Microlife	21300101	1	1.150,00	1.150,00	1.150,00	1.150,00	1.150,00
27	Pulsiometru pentru adulti	213000217	1	690,00	690,00	690,00	690,00	690,00
28	Tensiometru BP AG1 30	213000216	6	3.114,00	3.114,00	519,00	3.114,00	3.114,00
29	Termometru T 30	213000215	6	954,00	954,00	159,00	954,00	954,00
	Total			677.487,61	677.487,61	677.487,61	677.487,61	677.487,61

Anexa nr.6 la decizia Consiliului raional din august 2026

APROBAT:

Fondator, Consiliului raional Rîșcani

Decizia nr.

din

L.Ș.

ÎNREGISTRAT:

Agenția Servicii Publice

Nr.

din

L.Ș.

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL
INSTITUȚIEI MEDICO-SANITARE PUBLICE
Centrul de Sănătate Rîșcani**

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament de organizare și funcționare al Instituției Medico-Sanitare Publice „Centrul de Sănătate Rîșcani” este elaborat în conformitate cu Legea ocrotirii sănătății nr. 411/1995, Legea nr. 1585/1998 cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală, Legea nr. 220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali, Codul civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002, precum și alte acte normative în domeniu.
2. Regulamentul stabilește misiunea, obiectivele, atribuțiile, modul de organizare și funcționare a Instituției Medico-Sanitare Publice de asistență medicală primară Centrul de Sănătate Rîșcani.
3. Denumirea completă a instituției este: Instituția Medico-Sanitară Publică Centrul de Sănătate Rîșcani.
4. Denumirea prescurtată a instituției medico-sanitare publice este: IMSP „CS Rîșcani”.
5. Durata de activitate a IMSP „CS Rîșcani” este nelimitată în timp.
6. IMSP CS Rîșcani activează pe teritoriul Republicii Moldova, cu sediul la următoarea adresă juridică: str. Independenței nr. ..., or. Rîșcani, IMSP „CS Rîșcani”.
7. IMSP CS Rîșcani:
 - 7.1. este persoană juridică, care prestează servicii de asistență medicală primară de nivel raional și asigură asistență medicală din momentul înregistrării la Agenția Servicii Publice a Regulamentului de organizare și funcționare;
 - 7.2. include, în componența sa, subdiviziuni structurale (Centre ale Medicilor de Familie, Centre de Sănătate, Oficii ale Medicilor de Familie, Oficii de Sănătate), incluse în Nomenclatorul prestatorilor de servicii de asistență medicală primară, aprobat prin Ordinul Ministerului Sănătății.
8. IMSP „CS Rîșcani”:
 - 8.1. beneficiază de toate drepturile ce rezultă din calitatea de persoană juridică de drept public, dispune de stampilă, formular cu siglă și antet, gestionează mijloacele financiare de care dispune;
 - 8.2. își desfășoară activitatea pe principiul autonomiei financiare și al non-profitului, în conformitate cu actele normative și prezentul Regulament.
9. Mijloacele financiare ale IMSP „CS Rîșcani” provin din:
 - 9.1. contracte de acordare a asistenței medicale (de prestare a serviciilor medicale) încheiate cu Compania Națională de Asigurări în Medicină (în continuare — CNAM);
 - 9.2. investiții ale Fondatorului;
 - 9.3. contracte încheiate cu autorități de sănătate publică și/sau instituții publice pentru implementarea programelor naționale de sănătate;
 - 9.4. contracte încheiate cu terți pentru prestarea serviciilor de asistență medicală primară;
 - 9.5. plata directă de la persoane, pentru serviciile contra plată în afara Programului unic de asigurări obligatorii de asistență medicală și a Normelor metodologice de aplicare a Programului unic de asigurări obligatorii de asistență medicală, precum și de la persoanele care nu sunt în lista medicilor de familie a instituției;
 - 9.6. donații și sponsorizări;
 - 9.7. din contul proiectelor cu finanțare externă pentru investiții în infrastructură, în vederea reconstrucției, reabilitării, dotării cu dispozitive medicale pentru desfășurarea activității de acordare a asistenței medicale primare;
 - 9.8. contracte încheiate cu societăți de asigurări private de sănătate;
 - 9.9. alte surse, în conformitate cu cadrul legal.
10. În exercitarea atribuțiilor sale, IMSP „CS Rîșcani” colaborează cu alți prestatori de servicii medicale din țară/de peste hotare, cu ONG-uri, asociații, societăți și alte organizații implicate în domeniul ocrotirii sănătății populației.

11. Ordinele și dispozițiile Ministerului Sănătății, în domeniile ce țin de atribuțiile acestuia ca organ central de specialitate, sunt obligatorii pentru implementare.

Capitolul II

MISIUNEA, OBIECTIVELE, ATRIBUȚIILE

12. Misiunea IMSP „CS Rîșcani” constă în ameliorarea sănătății populației prin acordarea serviciilor de asistență medicală primară de calitate, integrate, centrate pe persoană, accesibile și echitabile, bazate pe principiul medicinei de familie, cu accent prioritar pe promovarea sănătății și măsurile de prevenire, profilaxie și depistarea precoce a maladiilor, tratament, monitorizare, reabilitare la nivelul asistenței medicale primare, asigurând continuitatea asistenței medicale și menținerea sănătății persoanelor înscrise pe lista medicilor de familie din instituție.
13. IMSP „CS Rîșcani” are următoarele obiective:
 - 13.1. acordarea asistenței medicale primare sigure și calitative populației deservite, fără discriminare pe criterii de naționalitate, vârstă, sex, rasă, convingeri politice sau religioase, etnie, orientare sexuală, origine socială, dizabilitate;
 - 13.2. îmbunătățirea calității serviciilor medicale prin sporirea nivelului profesional și tehnologic, orientat către asigurarea securității/siguranței pacientului și respectarea drepturilor acestuia;
 - 13.3. asigurarea continuității și succesivității procesului curativ-diagnostic prin colaborare cu alți prestatori de servicii medicale;
 - 13.4. ameliorarea indicatorilor de sănătate prin realizarea măsurilor de profilaxie, tratamentul maladiilor, activități de supraveghere și reabilitare a pacienților, conform normelor stabilite, în condiții de ambulator și la domiciliu, precum și mobilizarea comunității pentru adoptarea unui mod de viață sănătos.
14. Pentru realizarea misiunii și a obiectivelor, IMSP „CS Rîșcani” are următoarele atribuții:
 - 14.1. planificarea serviciilor de asistență medicală primară, conform priorităților și necesităților populației teritoriului deservit;
 - 14.2. prestarea serviciilor de asistență medicală primară în cadrul asigurării obligatorii de asistență medicală, conform contractelor de prestare a serviciilor medicale încheiate cu CNAM, inclusiv prescrierea medicamentelor și dispozitivelor medicale compensate sau procurate din surse centralizate;
 - 14.3. respectarea liberei alegeri a medicului de familie și înregistrarea pe lista acestuia;
 - 14.4. organizarea măsurilor de profilaxie, investigații și tratament, măsurilor de supraveghere și reabilitare a pacienților la nivelul asistenței medicale primare și la domiciliu, conform actelor normative de standardizare a serviciilor de sănătate (ghiduri practice, protocoale clinice, standarde medicale, algoritmi de conduită);
 - 14.5. mobilizarea comunității pentru susținerea modului sănătos de viață și reducerea acțiunii factorilor de risc, pentru motivarea schimbării comportamentului persoanei și prevenirea bolilor cronice netransmisibile, inclusiv:
 - 14.5.1. organizarea activităților de depistare precoce, screening și management integrat al bolilor cronice, în conformitate cu actele normative și programele naționale de sănătate;
 - 14.5.2. asigurarea colaborării intersectoriale cu serviciile sociale, educaționale și alte servicii relevante pentru persoanele și familiile aflate în situații de vulnerabilitate;
 - 14.5.3. utilizarea sistemelor informaționale medicale și a soluțiilor digitale interoperabile în scopul îmbunătățirii accesului, continuității, monitorizării și calității serviciilor medicale;
 - 14.6. informarea pacientului sau reprezentantului legal al acestuia despre starea sănătății și obținerea consimțământului privind serviciul medical;
 - 14.7. procurarea medicamentelor, dispozitivelor medicale și a altor bunuri necesare pentru prestarea serviciilor medicale, cu respectarea procedurilor de achiziții și prevederilor prezentului Regulament;

- 14.8. aprovizionarea cu materiale de curățenie și dezinfecție necesare desfășurării activității instituției, în condiții optime pentru prevenirea și controlul infecțiilor asociate asistenței medicale;
- 14.9. asigurarea managementului calității serviciilor medicale și siguranței pacientului prin implementarea tehnologiilor informaționale, a actelor normative de standardizare a serviciilor de sănătate, gestionarea riscurilor, realizarea auditului medical intern, monitorizarea continuă a performanței serviciilor, evaluarea gradului de satisfacție a beneficiarilor serviciilor medicale/pacienților și angajaților;
- 14.10. efectuarea tuturor consultațiilor, investigațiilor de laborator și instrumentale (servicii medicale paraclinice) în volum deplin, conform nivelului atribuit, iar în cazul când prestatorul de servicii medicale nu dispune de aceste capacități, efectuarea acestora se asigură în temeiul contractelor bilaterale cu alți prestatori de servicii medicale, inclusiv cu Agenția Națională pentru Sănătate Publică (Centre de Sănătate Publică), cheltuielile fiind suportate și decontate de către instituția respectivă din bugetul contractat de către CNAM în acest scop;
- 14.11. restituirea mijloacelor financiare achitate de către pacient pentru serviciile medicale acoperite din Fondurile de Asigurări Obligatorii de Asistență Medicală (în continuare — FAOAM), la constatarea neconformității perceperii acestor plăți;
- 14.12. acordarea primului ajutor oricărei persoane aflate în stare critică, indiferent de statutul asigurat sau neasigurat;
- 14.13. colectarea și gestionarea eficientă a datelor privind serviciile medicale prestate, monitorizarea indicatorilor principali de sănătate și de performanță, inclusiv a celor privind accesul, continuitatea, calitatea și satisfacția beneficiarilor, precum și prezentarea rapoartelor statistice și informațiilor despre activitatea instituției, în modul și termenele stabilite;
- 14.14. încheierea contractelor cu persoane terțe și prestatori de servicii aferente activității de bază (servicii energetice, comunale, pază de stat etc.);
- 14.15. conlucrarea cu alți prestatori de servicii medicale în vederea asigurării continuității serviciilor prestate, cu respectarea principiilor de etapizare a asistenței medicale;
- 14.16. schimbul de informații, după caz, cu alte instituții medicale, referitor la starea sănătății pacientului, extrase din fișa medicală, rezultate de laborator și investigații efectuate în procesul acordării asistenței medicale;
- 14.17. asigurarea prestării îngrijirilor comunitare, la domiciliu și paliative;
- 14.18. planificarea și asigurarea accesului personalului medical la educație medicală continuă;
- 14.19. gestionarea bunurilor și resurselor instituției (inclusiv darea în locațiune, trecerea la cheltuieli și vânzarea mijloacelor fixe neutilizate), cu acordul Fondatorului;
- 14.20. efectuarea altor atribuții permise de legislație.
15. IMSP „CS Rîșcani” are următoarele drepturi:
- 15.1. prestarea serviciilor medicale în cadrul asigurărilor medicale facultative;
- 15.2. prestarea de servicii medicale contra plată, în corespundere cu costurile prevăzute în Catalogul de tarife pentru serviciile medico-sanitare, după informarea pacientului despre posibilitatea și modul de a beneficia de servicii acoperite de FAOAM, cu consemnarea prestării serviciilor medicale contra plată în documentația medicală;
- 15.3. organizarea și participarea la congrese, simpozioane, conferințe tematice, seminare și alte evenimente științifice în domeniile de activitate;
- 15.4. să beneficieze și de alte drepturi acordate instituțiilor publice, în conformitate cu legislația.
16. IMSP Centrul de Sănătate de nivel raional are următoarele atribuții pentru întregul teritoriu administrativ:
- 16.1. monitorizarea și coordonarea acordării asistenței medicale de către toate instituțiile medicale de asistență medicală primară, indiferent de tipul de proprietate și forma juridică de organizare, din raionul/sectorul respectiv;
- 16.2. analiza activității medicale a tuturor prestatorilor de asistență medicală primară din teritoriul administrativ, indiferent de tipul de proprietate și forma juridică de organizare,

- inclusiv în domeniul de management al calității serviciilor, prin audit medical extern, cu evaluarea indicatorilor de calitate, accesibilitate și satisfacție a populației deservite;
- 16.3. acordarea suportului consultativ și metodologic necesar în implementarea politicilor și programelor Ministerului Sănătății;
- 16.4. coordonarea activităților de asistență medicală primară în următoarele domenii prioritare:
- 16.4.1. menținerea sănătății, prevenirea și profilaxia maladiilor;
 - 16.4.2. prevenirea și controlul bolilor netransmisibile;
 - 16.4.3. prevenirea și controlul bolilor transmisibile, inclusiv a tuberculozei;
 - 16.4.4. sănătatea mamei și copilului;
 - 16.4.5. sănătatea reproducerii și planificarea familiei;
 - 16.4.6. sănătatea mintală;
 - 16.4.7. sănătatea tinerilor;
 - 16.4.8. după caz, servicii de intervenții timpurii copiilor cu vârsta 0-5 ani, cu tulburări de dezvoltare, inclusiv cu dizabilități sau risc de apariție a acestora;
- 16.5. facilitarea colaborării cu instituțiile medicale din teritoriul administrativ care prestează alte tipuri de asistență medicală, în vederea unei prestări integrate a serviciilor;
- 16.6. acordarea suportului metodologic în asigurarea calității și siguranței serviciilor, inclusiv a celor de laborator și diagnostic;
- 16.7. organizarea periodică a ședințelor comune cu toți prestatorii de asistență medicală primară din raion/sector, întru examinarea priorităților de sănătate publică teritoriale, analiza profilurilor de sănătate și a cazurilor de mortalitate, inclusiv a cazurilor de cancer și tuberculoză tardiv depistate;
- 16.8. colectarea, analiza și generalizarea datelor statistice medicale la nivel teritorial, cu formularea concluziilor și elaborarea propunerilor către Ministerul Sănătății și autoritățile administrației publice locale;
- 16.9. monitorizarea asigurării populației cu medicamente și dispozitive medicale întru realizarea Programelor Naționale de sănătate;
- 16.10. coordonarea activităților de promovare a sănătății și generalizarea informațiilor tematice la nivel teritorial.

Capitolul III

CONDUCERE ȘI ADMINISTRARE

17. Activitatea de conducere a IMSP „CS Rîșcani” vizează asigurarea managementului organizațional, financiar și de prestare a serviciilor de sănătate de către instituție, fiind orientată prioritar spre acces, calitate și siguranță a actului medical, precum și pe continuitatea și integrarea serviciilor medicale.
18. Organele de conducere și administrative ale IMSP „CS Rîșcani” sunt:
- 18.1. Fondatorul;
 - 18.2. Consiliul de Administrație;
 - 18.3. Directorul;
 - 18.4. Vicedirectorul medical, vicedirectorul pentru asistență medicală a mamei și copilului.

Secțiunea 1 Fondatorul

19. Fondator al IMSP „CS Rîșcani” este Consiliul raional Rîșcani.
20. Fondatorul/persoana responsabilă a fondatorului (președinte de raion) are următoarele atribuții exclusive:
- 20.1. propune spre aprobare Ministerului Sănătății instituirea, reorganizarea sau lichidarea IMSP, inclusiv a subdiviziunilor sale structurale (Centrele de Sănătate, Centrele Medicilor de Familie, Oficiile Medicilor de Familie, Oficiile de Sănătate), cu includerea în Nomenclatorul prestatorilor de asistență medicală primară;
 - 20.2. numirea în funcție a conducătorului;

- 20.2.1. în cazul realizării concursului pentru funcția de șef IMSP CS cu persoana învingătoare a concursului, contractul de management al instituției, conform Contractului-tip de management, aprobat de Guvern;
- 20.2.2. în cazul realizării concursului pentru funcția de șef CS raional, încheie contractul individual de muncă;
- 20.3. încheie contractele individuale de muncă cu vicedirectorul medical și vicedirectorul pentru asistența medicală a mamei și copilului, propuși de șef;
- 20.4. numește șeful IMSP CS și încheie contractul individual de muncă, conform prevederilor Codului Muncii;
- 20.5. încetează raporturile de muncă ale șefului, vicedirectorului medical și vicedirectorului pentru asistența medicală a mamei și copilului, în temeiurile prevăzute de legislație;
- 20.6. la expirarea termenului de 5 ani, funcția de șef al instituției devine vacantă de drept. Orice prevederi contrare sunt lovite de nulitate;
- 20.7. stabilește performanțele individuale și drepturile salariale ale conducătorilor instituțiilor, în conformitate cu legislația;
- 20.8. aplică stimulări și sancțiuni disciplinare persoanelor cu funcții de conducere angajate, conform prevederilor Codului Muncii și altor acte normative;
- 20.9. aprobă organigrama și statele de personal ale instituției;
- 20.10. transmite bunuri din administrarea Fondatorului în gestiunea economică a instituției, în baza contractului de comodat;
- 20.11. aprobă tranzacții cu persoane terțe, a căror sumă depășește 25% din suma mijloacelor financiare planificate pentru a fi acumulate de către instituție pe parcursul anului curent de activitate;
- 20.12. coordonează contractele de locațiune/comodat a bunurilor și încăperilor, a trecerii la cheltuieli a mijloacelor fixe și a vânzării mijloacelor fixe neutilizate în activitatea instituției;
- 20.13. aprobă, alocă mijloace financiare bugetare pentru investiții în infrastructură – construcția, reconstrucția, reparația capitală a edificiilor, procurarea utilajului costisitor și mijloacelor de transport;
- 20.14. supune controlului activitățile curente ale instituției, în probleme ce țin de atribuțiile acestuia, inclusiv prin solicitarea de informații, acte, explicații, rapoarte de activitate etc.
- 21. Deciziile Fondatorului, în probleme ce țin de atribuțiile acestuia, sunt obligatorii pentru conducerea și persoanele cu funcții de răspundere ale instituției medico-sanitare publice.
- 22. În caz de necesitate, Fondatorul este în drept să adopte și alte decizii referitoare la activitatea instituției, în conformitate cu legislația.

Secțiunea 2 Consiliul de Administrație

- 23. Consiliul de Administrație este organul colegial de administrare și supraveghere al activității IMSP „CS Rîșcani”, care reprezintă interesele statului, își desfășoară activitatea și exercită atribuțiile sale în conformitate cu Codul Civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002, Legea ocrotirii sănătății nr. 411/1995 și prezentul Regulament.
- 24. Componenta Consiliului de Administrație se desemnează prin decizia Fondatorului, pe un termen de 4 ani.
- 25. Consiliul de Administrație al instituției medico-sanitare publice de asistență medicală primară este constituit din următorii membri:
 - 25.1. Pentru IMSP „CS Rîșcani”:
 - 25.1.1. președinte, persoana responsabilă a Fondatorului;
 - 25.1.2. reprezentant al Ministerului Sănătății;
 - 25.1.3. 2 reprezentanți ai colectivului, inclusiv al organizației sindicale a instituției;
 - 25.1.4. reprezentant al comunității/diasporei;
 - 25.1.5. secretar al Consiliului de Administrație — fără drept de vot.
 - 25.2. Pentru CS din mediul rural/urban:
 - 25.2.1. președinte, persoana responsabilă a Fondatorului;
 - 25.2.2. reprezentantul colectivului/al organizației sindicale din instituție;

- 25.2.3. reprezentantul societății civile/diasporei;
 - 25.2.4. secretar al Consiliului de Administrație — fără drept de vot.
26. Membru al Consiliului de Administrație nu poate fi:
- 26.1. șeful IMSP de AMP;
 - 26.2. persoane cu funcție administrativă din cadrul instituției și de gestionare a bugetului instituției – vicedirectorii, economistul-șef, contabilul-șef, șeful pe achiziții;
 - 26.3. persoane cu o experiență de muncă mai mică de 3 ani;
 - 26.4. persoane cercetate penal/condamnate pentru infracțiuni grave, inclusiv de corupție, cu antecedente penale, alte restricții conform legislației.
27. Președintele Consiliului de Administrație se desemnează prin act normativ al Fondatorului.
28. Reprezentantul Ministerului Sănătății se desemnează prin ordin și poate fi atât funcționar public angajat al ministerului, cât și o altă persoană din sistemul de sănătate care reprezintă interesele ministerului (membru al Comisiilor de specialitate ale Ministerului Sănătății, reprezentanți ai mediului academic medical etc.).
29. Reprezentantul colectivului instituției medico-sanitare publice de asistență medicală primară este propus și votat la adunarea generală a colectivului instituției. Condiții obligatorii de înaintare — studii superioare, experiență de muncă în cadrul acestei instituții de minim 3 ani. Reprezentantul organizației sindicale din instituție poate fi președintele, vicepreședintele sau un alt membru propus și votat la adunarea organizației.
30. Condiții pentru membru reprezentant al diasporei — medic cu activitate în instituție medicală, științifico-medicală sau cu profil academic medical de peste hotare. Pentru a deveni membru al Consiliului de Administrație, persoana trebuie să depună o cerere în adresa Fondatorului în care să menționeze instituția pentru care optează, CV-ul său și scrisoarea de motivație. Fondatorul va publica pe pagina sa web lista instituțiilor care își formează Consiliile de Administrație, invitația de aplicare pentru funcția de membru-reprezentant al diasporei și datele de contact la care pot fi depuse cererile și va crea o bază de date cu reprezentanți ai diasporei care și-au manifestat interesul. În urma analizei dosarelor depuse, o comisie creată de Fondator va alege persoana cu cele mai relevante competențe profesionale pentru instituția dată, care prin act normativ va fi numită membru al Consiliului de Administrație. În cazul când există mai multe cereri pentru o instituție, Fondatorul poate propune candidaților o altă instituție medico-sanitară publică din subordine.
31. Condiții pentru membru reprezentant al comunității — studii superioare; constituie un avantaj competențele și experiența de muncă în domeniul medical, juridic, economic. Reprezentant al comunității poate fi liderul comunității locale, reprezentantul asociațiilor de pacienți, societății civile, mediului academic, instituției de învățământ, primăriei etc. Instituția medico-sanitară publică va publica pe pagina web invitația de aplicare pentru funcția de membru-reprezentant al comunității, data limită de depunere a aplicației și datele de contact ale persoanei responsabile desemnate prin ordinul conducătorului, care va recepționa cererea, la care se atașează CV-ul și scrisoarea de motivație a candidatului. Selecția membrului reprezentant al comunității se face de instituția medicală în cadrul unei comisii de selectare și va fi înaintat către aprobare la fondator.
32. Secretarul Consiliului de Administrație este un angajat al instituției medico-sanitare publice, cu responsabilități de a duce lucrările de secretariat ale Consiliului. Este selectat de către Consiliul de Administrație la propunerea membrilor acestuia prin atingerea unui consens simplu. Secretarul Consiliului documentează prin procese-verbale lucrările Consiliului de Administrație, întocmește agenda și proiectele de decizie ale Consiliului de Administrație, le prezintă președintelui și membrilor spre aprobare și semnare, pregătește ședințele Consiliului de Administrație, duce alte lucrări de secretariat.
33. Membrii Consiliului de Administrație:
- 33.1. completează declarația pe propria răspundere privind absența incompatibilităților și conflictelor de interese cu administrația instituției, precum și lipsa antecedentelor penale și de integritate, în conformitate cu modelul prevăzut în Anexa la prezentul Regulament;

- 33.2. poartă răspundere față de instituție pentru prejudiciile cauzate din adoptarea deciziilor cu abateri de la legislație și în detrimentul instituției.
34. Fondatorul revocă calitatea de membru al Consiliului de Administrație în următoarele cazuri:
- 34.1. încălcarea de către membru a legislației;
 - 34.2. expirarea termenului de aflare în calitate de membru al Consiliului de Administrație;
 - 34.3. lichidarea instituției;
 - 34.4. lipsa de la 3 ședințe consecutive ale Consiliului fără un motiv întemeiat;
 - 34.5. alte motive reflectate de cadrul legal.
35. Consiliul de Administrație are următoarele atribuții exclusive:
- 35.1. examinarea și aprobarea strategiei de dezvoltare a IMSP și înaintarea Fondatorului a propunerilor de dezvoltare a acesteia;
 - 35.2. examinarea și coordonarea devizului de venituri și cheltuieli (business-plan), modificărilor acestuia;
 - 35.3. examinarea și aprobarea planurilor anuale și a rapoartelor de activitate (trimestriale și anuale) ale instituției, cu prezentarea acestora Fondatorului pentru informare;
 - 35.4. aprobarea planurilor de achiziție a bunurilor, serviciilor și lucrărilor și asigurarea verificării transparenței procedurilor de achiziție publică;
 - 35.5. examinarea și coordonarea organigramei și statelor de personal;
 - 35.6. aprobarea listelor de tarifyare a salariaților;
 - 35.7. stabilirea volumului de lucru prin cumul pentru personalul de conducere;
 - 35.8. examinarea și coordonarea regulamentelor interne ce țin de activitatea instituției;
 - 35.9. informarea imediată a Fondatorului și altor instituții competente în cazul depistării abaterilor de la cadrul legal în activitatea instituției;
 - 35.10. examinarea rapoartelor Curții de Conturi, Inspecției financiare, Companiei Naționale de Asigurări în Medicină, Consiliului Național de Evaluare și Acreditare în Sănătate și a altor organe de control/evaluare și aprobarea Planului de acțiuni pentru înlăturarea neconformităților identificate;
 - 35.11. înaintarea către Fondator a propunerilor pentru redresarea situației în cazul constatării deficiențelor în activitatea instituției.
36. Ședințele Consiliului de Administrație pot fi ordinare sau extraordinare și pot fi organizate cu prezența membrilor fizică, online sau în format hibrid.
37. Ședințele ordinare se convoacă cel puțin o dată în trimestru.
38. Ședințele extraordinare se convoacă de către președintele consiliului la:
- 38.1. inițiativa acestuia;
 - 38.2. cererea a cel puțin 3 membri ai Consiliului de Administrație;
 - 38.3. cererea Fondatorului;
 - 38.4. cererea directorului instituției.
39. La ședințele Consiliului pot fi invitate pentru discuții și alte persoane.
40. Cvorumul necesar pentru desfășurarea Consiliului de Administrație este prezența a 3 membri.
41. În cadrul ședințelor Consiliului de Administrație fiecare membru deține un vot. Nu se admite transmiterea votului unui membru către un alt membru al consiliului sau către o terță persoană.
42. Deciziile Consiliului de Administrație se adoptă cu votul majorității membrilor consiliului prezenți la ședință și se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

Secțiunea 3 Conducerea

43. IMSP „CS Rîșcani” este administrată de către directorul abilitat cu dreptul de gestionare economică și conducere operativă a instituției.
44. Directorul IMSP „CS Rîșcani” este numit în funcție:
- 44.1. conform Regulamentului privind numirea în funcție pe bază de concurs a conducătorilor instituțiilor medico-sanitare publice, aprobat prin Hotărârea de Guvern 1016/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind numirea în funcție pe bază de concurs a conducătorilor instituțiilor medico-sanitare publice și a Contractului-tip de management al instituției și

Ordinul MS nr. 438/2024 cu privire la numirea conducătorilor IMSP Centrul de Sănătate;
44.2. de către Fondator/persoana responsabilă a fondatorului (președinte de raion), conform cerințelor specificate în Normele de organizare și funcționare a instituțiilor de asistență medicală primară (se aplică pentru IMSP CS cu dislocare urbană și rurală).

45. Directorul IMSP „CS Rîșcani” are următoarele atribuții:

- 45.1. reprezintă interesele IMSP fără procură, în relațiile cu persoane terțe;
- 45.2. asigură executarea actelor normative, ordinelor Ministerului Sănătății, deciziilor Fondatorului și ale Consiliului de Administrație;
- 45.3. elaborează strategia de dezvoltare și planurile anuale de activitate în concordanță cu documentele de politici naționale din domeniul sănătății și le prezintă spre examinare și aprobare Consiliului de Administrație;
- 45.4. elaborează și prezintă, după coordonarea cu Consiliul de Administrație, spre aprobare Fondatorului organigrama și statele de personal ale IMSP „CS Rîșcani”, conform normativelor stabilite de Ministerul Sănătății;
- 45.5. elaborează și prezintă rapoartele trimestriale și anuale privind activitatea IMSP „CS Rîșcani” pentru examinare și aprobare de către Consiliul de Administrație;
- 45.6. analizează riscurile în realizarea Planurilor anuale de acțiuni și propune măsuri pentru eliminarea acestora;
- 45.7. asigură realizarea controlului intern managerial, monitorizarea indicatorilor de activitate, autoevaluarea și îmbunătățirea continuă a calității serviciilor medicale prestate, inclusiv monitorizarea conformității și eficienței proceselor instituționale;
- 45.8. asigură respectarea programului de activitate a instituției, procedurii de programare și acordare a serviciilor medicale;
- 45.9. asigură ca serviciile contra plată pentru serviciile medicale acordate de medicii specialiști din instituție să fie prestate în strictă conformitate cu actele normative, achitate doar în casa instituției conform prețurilor din Catalogul tarifelor unice aprobate de Guvern;
- 45.10. semnează contracte, facturi, eliberează procuri, deschide conturi în bănci și gestionează mijloacele financiare ale IMSP „CS Rîșcani”;
- 45.11. delegeă, în bază de procură, unele împuterniciri și altor angajați ai instituției;
- 45.12. încheie, modifică, suspendă și încetează contracte individuale de muncă cu angajații IMSP „CS Rîșcani”, respectând procedurile stabilite de Codul Muncii;
- 45.13. aprobă devizul de venituri și cheltuieli (business-plan), planul de achiziții și modificările acestora, după coordonarea cu Consiliul de Administrație;
- 45.14. prezintă Fondatorului propuneri privind structura organizatorică, reorganizarea, reprofilarea, reconstrucția, extinderea, reutilizarea tehnică, trecerea la cheltuieli a bunurilor, schimbarea sediului și a denumirii instituției;
- 45.15. asigură gestionarea mijloacelor financiare și administrarea patrimoniului public, conform principiilor bunei guvernări, precum și atragerea de proiecte/fonduri investiționale suplimentare;
- 45.16. este responsabil de autorizarea sanitară de funcționare și acreditarea instituției, în condițiile prevăzute de lege;
- 45.17. negociază, semnează și poartă răspundere pentru contractele de acordare a asistenței medicale (de prestare a serviciilor medicale) cu CNAM;
- 45.18. negociază și încheie, în numele instituției, acorduri de colaborare și/sau contracte cu alți furnizori de servicii pentru asigurarea continuității acordării asistenței medicale;
- 45.19. asigură îndeplinirea deciziilor Consiliului de Administrație;
- 45.20. asigură organizarea, coordonarea și prestarea serviciilor medicale conform Programului unic al asigurării obligatorii de asistență medicală și Normelor metodologice de aplicare a Programului unic al asigurării obligatorii de asistență medicală, actelor normative de standardizare a serviciilor de sănătate și instrucțiunilor aprobate de Ministerul Sănătății;
- 45.21. organizează supravegherea persoanelor cu maladii cronice netransmisibile, atât de

- către medicul de familie, cât și de comun cu medicul specialist de profil, pentru cazurile ce depășesc competența medicului de familie, în conformitate cu actele normative;
- 45.22. instituie și asigură dezvoltarea sistemului de management al calității serviciilor medicale și siguranței pacientului prin implementarea tehnologiilor moderne, actelor normative de standardizare a serviciilor de sănătate, gestionarea riscurilor, auditului medical intern, evaluarea gradului de satisfacție a beneficiarilor serviciilor medicale/pacienților și angajaților;
- 45.23. instituie și coordonează consiliile, comitetele și comisiile care funcționează în cadrul instituției, inclusiv asigură reprezentanța și participarea în comisiile teritoriale intersectoriale;
- 45.24. este responsabil de educația medicală continuă a personalului medical;
- 45.25. poartă răspundere disciplinară, administrativă și penală pentru încălcarea prevederilor actelor normative în gestionarea activității economico-financiare și operative a IMSP;
- 45.26. emite ordine și dispoziții, în limita competenței, obligatorii pentru toți salariații IMSP;
- 45.27. organizează conferințe, seminare și instruirii la locul de muncă în problemele actuale ale medicinei și implementarea actelor normative de standardizare a serviciilor de sănătate, inclusiv a procedurilor operaționale standard, asigură participarea personalului medical la conferințe naționale și internaționale, facilitează schimbul de bune practici în cadrul noilor parteneriate;
- 45.28. asigură organizarea și prezentarea subiectelor relevante pentru discuție, atât la ședințele de lucru ale IMSP „CS Rîșcani”, cât și la Consiliul medical teritorial, după caz, contribuind astfel la coordonarea și diseminarea eficientă a informațiilor și deciziilor importante pentru funcționarea instituției;
- 45.29. este responsabil de promovarea, consolidarea și controlul integrității instituționale, implementarea standardelor de etică și integritate profesională, monitorizarea măsurilor de prevenire a riscurilor de corupție, precum și sporirea coeziunii echipei de angajați;
- 45.30. este responsabil de controlul intern managerial.
46. În cazul când funcția de șef devine vacantă ori în alte cazuri de absență a acestuia, atribuțiile conducătorului instituției stipulate în prezentul Regulament, precum și alte atribuții și împuterniciri ale conducătorului instituției prevăzute de legislație, sunt delegate prin act administrativ de către Fondator vicedirectorului/unei alte persoane, după caz.
47. Șeful IMSP este supus evaluării anuale a performanțelor profesionale și nivelului de îndeplinire a indicatorilor de performanță a activității instituției stabiliți în sarcina acestuia de către Ministerul Sănătății, în conformitate cu legislația.
48. În activitatea sa, Șeful CS de nivel raional este asistat de vicedirector(i) medical(i).
49. Vicedirectorul medical este numit în funcție de către Fondator/persoana responsabilă a fondatorului (președinte de raion), la propunerea șefului IMSP „CS Rîșcani”.
50. Vicedirectorul medical este responsabil pentru activitățile ce țin de prestarea serviciilor medicale și alte activități manageriale în cadrul instituției, inclusiv:
- 50.1. asigură organizarea și coordonarea procesului diagnostic-curativ conform actelor normative și instrucțiunilor aprobate de Ministerul Sănătății pentru activitatea clinică;
- 50.2. asigură organizarea prestării serviciilor medicale în volumul prevăzut de Programul Unic al asigurării obligatorii de asistență medicală și Normelor metodologice de aplicare a Programului Unic, actelor normative de standardizare a serviciilor de sănătate (ghiduri practice, protocoale clinice, standarde medicale, algoritmi de conduită), aprobate de Ministerul Sănătății;
- 50.3. asigură monitorizarea indicatorilor de activitate, inclusiv a celor privind accesul, continuitatea, calitatea și satisfacția beneficiarilor a subdiviziunilor curative și întreprinde măsuri concrete pentru ameliorarea acestora;
- 50.4. evaluează calitatea asistenței medicale prestate prin organizarea auditului medical intern și participă la asigurarea procesului de acreditare a IMSP, la apărarea drepturilor pacienților și lucrătorilor medicali;

- 50.5. asigură activitatea, elaborează și prezintă subiecte pentru discuții, conduce și organizează ședințele consiliilor, comitetelor, comisiilor și altor structuri ale instituției, conform atribuțiilor stabilite de șef;
- 50.6. este responsabil de dezvoltarea planurilor de acțiuni pentru implementarea politicilor, strategiilor la nivel de instituție orientate spre diminuarea riscurilor de corupție din subdiviziunile subordonate;
- 50.7. monitorizează procesul de înregistrare a pacienților pe listele de așteptare pentru servicii medicale costisitoare și organizează programarea în timp util, în colaborare cu instituțiile prestatoare, asigurând acces maxim la acest tip de servicii;
- 50.8. asigură respectarea prevederilor codului deontologic al lucrătorului medical și farmacistului în subdiviziunile subordonate;
- 50.9. asigură organizarea asistenței medicale în caz de epidemii, conflicte militare, dezastre, atacuri teroriste, conflicte sociale și alte situații de criză, participând cu toate resursele la înlăturarea efectelor acestora;
- 50.10. răspunde de organizarea acordării primului ajutor și asistenței medicale de urgență oricărei persoane care se adresează la instituție, precum și, după caz, transferul la o instituție medico-sanitară spitalicească de profil;
- 50.11. coordonează activitatea de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- 50.12. participă la elaborarea propunerilor privind planul de dezvoltare a instituției, planul anual de îmbunătățire a calității serviciilor medicale și siguranței pacienților, achiziția de dispozitive, echipamente medicale, medicamente și materiale sanitare;
- 50.13. monitorizează calitatea serviciilor medicale acordate la nivelul instituției, inclusiv prin evaluarea și analiza gradului de satisfacție a beneficiarilor serviciilor de sănătate/pacienților, angajaților instituției și elaborează, împreună cu șefii de subdiviziuni, propuneri de îmbunătățire a activității medicale;
- 50.14. elaborează planul de formare și perfecționare a personalului medical.
51. Vicedirectorul pentru asistența mamei și copilului este numit în funcție de către Fondator/persoana responsabilă a fondatorului (președinte de raion), la propunerea șefului IMSP.
52. Vicedirectorul în asistența medicală a mamei și copilului este responsabil pentru activitățile ce țin de prestarea serviciilor medicale destinate asistenței medicale mamei și copilului și alte activități manageriale în cadrul instituției, inclusiv:
- 52.1. coordonează, monitorizează și acordă suport consultativ-metodic instituțiilor medicale primare din teritoriul administrativ pe problemele ce țin de asistența medicală mamei și copilului;
- 52.2. asigură organizarea și coordonarea procesului consultativ-diagnostic acordat mamei și copilului de către instituțiile medico-sanitare publice din teritoriul administrativ, în conformitate cu standardele, normativele și instrucțiunile Ministerului Sănătății;
- 52.3. organizează prestarea serviciilor medicale mamei și copilului în volumul și calitatea prevăzute în Programul Unic al asigurării obligatorii de asistență medicală și Normelor metodologice de aplicare a Programului Unic al asigurării obligatorii de asistență medicală, în actele normative de standardizare a serviciilor de sănătate (ghiduri practice, protocoale clinice, standarde medicale, algoritmi de conduită) aprobate de către Ministerul Sănătății;
- 52.4. asigură elaborarea planurilor de măsuri organizatorice și curativ-profilactice concrete, menite să realizeze actele normative ale Ministerului Sănătății în vederea asigurării volumului și calității serviciilor prestate copiilor, adolescenților, recruților, femeilor, gravidelor, lăuzelor;
- 52.5. evaluează și monitorizează nivelul și calitatea asistenței medicale acordate copiilor, adolescenților, femeilor, gravidelor și lăuzelor din teritoriul subordonat;
- 52.6. organizează și supraveghează respectarea actelor normative, inclusiv respectarea drepturilor copilului și eliminarea discriminării femeilor;
- 52.7. organizează și evaluează calitatea supravegherii profilactice și nivelul asistenței medicale acordate copiilor, femeilor, gravidelor, lăuzelor și adolescenților, cu elaborarea

măsurilor în vederea ameliorării situației din domeniu în cadrul sistemului de sănătate din teritoriu;

52.8. verifică corectitudinea trimeriei copiilor pentru expertizare și apreciere a gradului de dizabilitate;

52.9. organizează programarea la tratament a copiilor în Centrele de Recuperare și Reabilitare, conform actelor normative;

52.10. analizează în comun cu medicii de familie și specialiștii de profil, în termen, fiecare caz de mortalitate perinatală, infantilă și maternă, cu elaborarea informațiilor de sinteză a tuturor cazurilor de deces și propune măsuri întru prevenirea acestora;

52.11. analizează nivelul morbidității în instituțiile de învățământ preșcolar și preuniversitar și solicită persoanelor responsabile adoptarea și întreprinderea de măsuri în vederea ameliorării situației;

52.12. organizează conferințe, seminare instructive în probleme ce țin de ocrotirea sănătății mamei și copilului și în problemele actuale ale medicinei;

52.13. participă la elaborarea programelor ce țin de domeniul ocrotirii sănătății mamei și copilului și supraveghează în permanentă procesul implementării acestora;

52.14. colaborează cu instituțiile publice locale, instituțiile de învățământ preșcolar și preuniversitar, organizațiile neguvernamentale în probleme ce țin de ocrotirea sănătății mamei și copilului;

52.15. elaborează și prezintă subiecte pentru dezbateri în cadrul ședințelor Consiliului Medical, ședințelor de lucru etc.

Capitolul IV

CONSILIILE, COMITETELE ȘI COMISIILE DIN CADRUL INSTITUȚIEI

53. IMSP „CS Rîșcani” instituie următoarele Consilii, Comitete și Comisii:

54. Consiliul medical, constituit prin ordinul conducătorului instituției, include în componența sa medici de familie, medici specialiști, precum și personalul medical cu studii medii etc. Președintele Consiliului medical este vicedirectorul medical al IMSP „CS Rîșcani”.

55. Atribuțiile Consiliului medical sunt:

55.1. analizează și ia decizii în situația existenței unor cazuri medicale particulare (cazuri complexe ce necesită aprecierea conduitei medicale);

55.2. monitorizează calitatea asistenței medicale furnizate în instituție, inclusiv examinează petițiile și, după caz, propune măsuri disciplinare;

55.3. monitorizează și verifică prescrierea rațională a medicamentelor în tratamentul pacienților, cu difuzarea informațiilor necesare prescrierii corecte și reglementării circulației produselor medicamentoase în instituție;

55.4. asigură identificarea, gestionarea și raportarea, în mod activ, a evenimentelor adverse și incidentelor medicale, în adresa instituțiilor desemnate conform domeniului de competență;

55.5. înaintează propuneri de revizuire a politicilor și procedurilor operaționale din cadrul instituției legate de îngrijirea și tratamentul medical, pentru a se asigura că acestea sunt în concordanță cu cele mai bune practici și standarde.

56. Comitetul de etică și deontologie reprezintă un organ colegial și este constituit în vederea garantării punerii în valoare a principiilor morale, deontologice și de integritate în cadrul instituției. Membrii Comitetului vor fi medici, psihologi, asistenți medicali, dar și personal auxiliar.

57. Atribuțiile Comitetului sunt:

57.1. examinarea aspectelor etice ale actului medical și îngrijirii pacienților în scopul îmbunătățirii calității și siguranței serviciilor medicale prestate în cadrul instituției;

57.2. identificarea și examinarea sesizărilor sau conflictelor de ordin moral și deontologic în activitatea instituției și la solicitarea Administrației, a membrilor colectivului, pacienților sau rudelor acestora, ONG-urilor sau membrilor Comitetului, altor instituții;

57.3. înaintarea sesizărilor ce vizează plățile informale ale pacienților către personalul medico-sanitar ori auxiliar și actele de condiționare a acordării serviciilor medicale de

- obținere a unor foloase sau oricăror altor spețe care fac obiectul unor infracțiuni către instituțiile abilitate (CNA, PA), în cazul în care persoanele competente nu au sesizat organele conform atribuțiilor de serviciu;
- 57.4. analiza, cu scopul de a determina existența unui incident de etică sau a unei vulnerabilități etice, în speță;
- 57.5. cazurile de încălcare a principiilor morale sau deontologice în relația pacient-personal medico-sanitar și auxiliar din cadrul instituției;
- 57.6. încălcarea drepturilor pacienților de către personalul administrativ, medico-sanitar și auxiliar;
- 57.7. abuzuri săvârșite de către pacienți sau personalul ierarhic superior asupra personalului medico-sanitar și auxiliar;
- 57.8. nerespectarea demnității umane;
- 57.9. monitorizarea și evaluarea implementării actelor normative ce vizează aspectul etic al relației lucrător medical-pacient și lucrător medical-lucrător medical în cadrul instituției;
- 57.10. realizarea educării și instruirii personalului medical în domeniul eticii medicale;
- 57.11. promovarea valorilor etice medicale și organizaționale în rândul personalului medico-sanitar, auxiliar și administrativ al instituției;
- 57.12. formularea și înaintarea administrației a propunerilor de diminuare a riscurilor de incidente etice;
- 57.13. întocmirea conținutului comunicărilor adresate petenților, ca răspuns la sesizările acestora;
- 57.14. analiza din punctul de vedere al vulnerabilităților etice și de integritate și al respectării drepturilor pacienților, precum și oferirea unui aviz consultativ pentru fiecare studiu clinic desfășurat în cadrul instituției;
- 57.15. oferirea, la cerere, de consiliere pacienților/reprezentanților legali, personalului medico-sanitar și auxiliar;
- 57.16. examinarea cazurilor de încălcare, de către personalul medical, a normelor eticii medicale, cu emiterea recomandărilor;
- 57.17. monitorizarea respectării legislației în domeniul prevenirii hărțuirii sexuale în cadrul instituției și acționarea în conformitate cu Regulamentul privind procedura de prevenire, examinare și raportare a cazurilor de hărțuire sexuală în cadrul instituției medico-sanitare publice.
58. Comisia de supraveghere și control a infecțiilor asociate asistenței medicale, cu membri din cadrul personalului de conducere/medici și alt personal medical desemnat.
59. Atribuțiile Comisiei sunt:
- 59.1. elaborarea și înaintarea spre aprobare a planului anual de supraveghere și control a infecțiilor asociate asistenței medicale în instituție;
- 59.2. monitorizarea și identificarea apariției infecțiilor asociate asistenței medicale în instituție;
- 59.3. implementarea și menținerea unor practici eficiente de control al infecțiilor pentru a preveni răspândirea infecțiilor asociate asistenței medicale;
- 59.4. elaborarea și actualizarea protocoalelor și a orientărilor pentru prevenirea infecțiilor asociate asistenței medicale;
- 59.5. educarea personalului medical cu privire la practicile de control al infecțiilor și la măsurile de prevenire a infecțiilor;
- 59.6. raportarea și documentarea tuturor cazurilor de infecții asociate asistenței medicale și punerea în aplicare a măsurilor corective;
- 59.7. colaborarea cu echipele de asistență medicală și cu experții în controlul infecțiilor pentru a identifica și a reduce sursele infecțiilor asociate asistenței medicale;
- 59.8. informarea colaboratorilor instituției referitor la cele mai recente cercetări și cele mai bune practici pentru controlul și prevenirea infecțiilor asociate asistenței medicale.

60. Comitetul pentru situații de urgență, cu membri din cadrul personalului de conducere, șefi de subdiviziuni, medici și alt personal.
61. Atribuțiile Comitetului sunt:
 - 61.1. elaborarea planului de acțiuni pentru situații speciale și asistență medicală în caz de epidemii, conflicte militare, dezastre, atacuri teroriste, conflicte sociale și alte situații de criză;
 - 61.2. desfășurarea de exerciții și simulări periodice pentru a testa capacitățile de răspuns în caz de urgență ale instituției;
 - 61.3. identificarea și evaluarea potențialelor scenarii de urgență și a impactului acestora asupra instituției și a populației deservite;
 - 61.4. stabilirea și menținerea unui sistem eficient de triaj și prioritizare a pacienților în timpul situațiilor de urgență;
 - 61.5. asigurarea disponibilității resurselor adecvate, inclusiv a personalului și a echipamentelor, pentru a răspunde la situațiile de urgență;
 - 61.6. asigurarea formării și educării personalului cu privire la procedurile și protocoalele de răspuns în caz de urgență;
 - 61.7. evaluarea răspunsului instituției la situațiile de urgență și formularea de recomandări de îmbunătățire;
 - 61.8. analiza situațiilor de urgență și a impactului acestora pentru planificări ulterioare.
62. IMSP AMP, în conformitate cu structura organizațională și specificul activității, poate institui și alte Comisii/Consilii/Comitete (ex. Comisia de disciplină, Comisia de implementare și realizare a controlului intern managerial, Comisia de stabilire și evaluare a indicatorilor de performanță etc.), atribuțiile acestora fiind în conformitate cu actele normative.

Capitolul V REORGANIZAREA ȘI DIZOLVAREA

63. Decizia de reorganizare sau dizolvare a IMSP „CS Rîșcani” se adoptă de către Fondator, în conformitate cu prevederile legale și în corespundere cu Nomenclatorul prestatorilor de servicii de asistență medicală primară, aprobat de Ministerul Sănătății.
64. Procedura și succesiunea de drept, în cazul reorganizării IMSP „CS Rîșcani”, se efectuează în conformitate cu legislația.
65. Persoanele juridice apărute în urma reorganizării pot fi numai instituții medico-sanitare publice.
66. Reorganizarea se consideră efectuată numai după aprobarea de către Fondator a Regulamentelor instituțiilor medico-sanitare publice nou-apărute și înregistrarea acestora în conformitate cu prevederile normative.
67. Dizolvarea IMSP „CS Rîșcani” are ca efect deschiderea procedurii de lichidare. Procedura de lichidare se efectuează în corespundere cu legislația.

Capitolul VI DISPOZIȚII FINALE

68. Regulamentul de organizare și funcționare a IMSP se elaborează conform Regulamentului-cadru, se aprobă de către Fondator și se înregistrează la Agenția Servicii Publice.
69. Fiecare IMSP, după aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare, va elabora obligatoriu și Regulamentul intern de activitate a instituției, aprobat de șeful IMSP, în care se va stipula modalitatea de activitate a instituției, cu descrierea succintă a subdiviziunilor medicale și non-medicale, programul de lucru, modalitatea de acces în instituție a colaboratorilor, inclusiv în afara orelor de lucru etc.
70. Regulamentul de organizare și funcționare a subdiviziunilor IMSP este aprobat de șeful IMSP.
71. Orice modificare sau completare a Regulamentului de organizare și funcționare a IMSP intră în vigoare din momentul aprobării acestora de către Fondator și înregistrarea de stat în modul stabilit.

Anexă la Regulamentul de organizare și funcționare a Instituției Medico-Sanitare Publice „CS Rîșcani”

**Declarație pe propria răspundere
privind lipsa situațiilor de incompatibilitate, conflictelor de interese și lipsa antecedentelor
penale**

Subsemnatul/a, în calitate de membru al Consiliului de Administrație al IMSP, declar pe propria răspundere că:

- a) nu cunosc existența vreunui conflict de interese apărut între interesele mele personale și obligațiile de membru al Consiliului de Administrație al IMSP
- b) sunt/nu sunt rudă sau afîn cu persoanele responsabile ale Fondatorului;
- c) sunt/nu sunt rudă sau afîn cu conducerea instituției;
- d) cunoscând prevederile art. 352¹ din Codul penal al Republicii Moldova cu privire la falsul în declarații, nu am antecedente penale și că nu mă aflu sub urmărire penală.

Depun prezenta declarație cunoscând sancțiunile aplicate pentru fapte de fals și uz de fals în declarații.

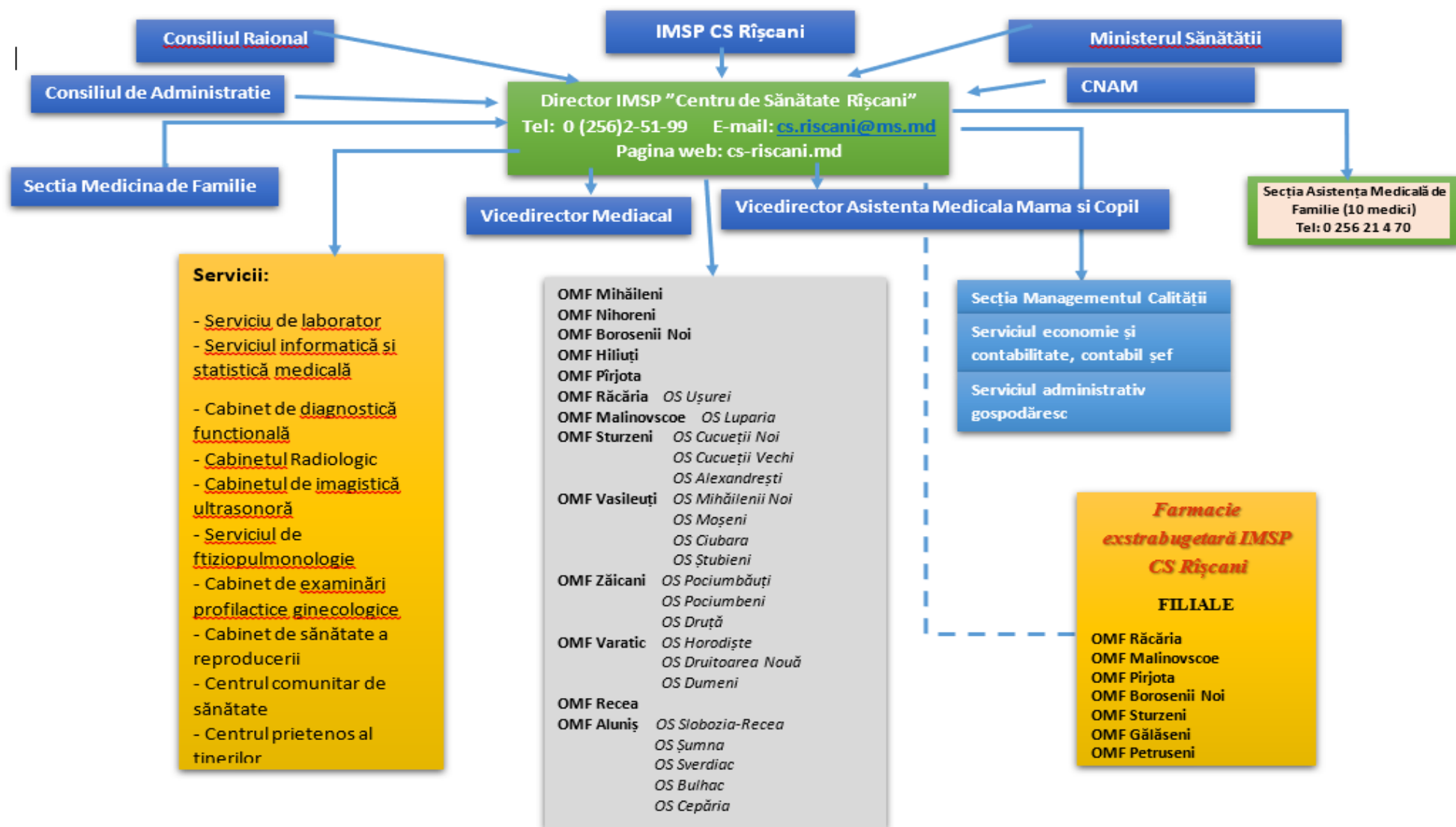
Data Semnătura

Anexa nr. 7 la decizia Consiliului raional nr. 03/11 din 11 iunie 2026

**Componența Consiliului de Administrație al Instituției Medico-Sanitare Publice
„Centrul de Sănătate Rîșcani”**

1. Mizdrenco Vladimir, președinte al raionului; președinte al Consiliului de Administrație;
2. reprezentant al Ministerului Sănătății;
3. Carazan Margareta – reprezentant al colectivului IMSP CS Rîșcani;
4. Povorozniuc Irina – președinta Comitetului sindical, IMSP CS Rîșcani;
5. Macovei Inga – reprezentant al comunității, șefă adjunctă a Direcției Finanțe, Consiliul raional;
6. Prebecovscaia Dina – asistentă medicală; secretară a Consiliului de Administrație.

ORGANIGRAMA AMP r-nul Rîșcani IMSP "Centrul de Sănătate Rîșcani"



Anexa nr.9 la Decizia Consiliului raional nr.04/13 din 11 august 2026

STATE DE FUNCȚII
a Personalului Medical și Auxiliar în Instituția Medico-Sanitară Publică "Centrul de Sănătate" Rîșcani la 01.07.2026

		State		Salariu tarifar
		Numărul de unități calculate conform normativelor	Numărul de unități aprobate în ștatele de personal	
TOTAL PE INSTITUȚIE		269,00	269,00	
	PERSONAL DE CONDUCERE -Medici	3,00	3,00	
	MEDICI	47,75	47,75	
	PERSONAL MEDICAL MEDIU	141,50	141,50	
	PERSONAL MEDICAL INFERIOR	41,00	41,00	
	ALTE CATEGORII DE PERSONAL	35,75	35,75	
I. Personalul de conducere și administrativ al IMSP CS or. Rîșcani Categorie I ;		3,0	3,0	
134211	Director 1,0 funcție în IMSP CS	1,0	1,0	25560
121103	Vicedirector medical 1,0 funcției IMSP CS de nivelul raional	1,0	1,0	23020
121109	Vicedirector pentru asistenta medicala a mamei și copilului	1,0	1,0	23020
II Medici CS TOTAL		25,50	25,50	
134217	Șef Secție medicină de familie 1,0 funcție la 10 med.fam.	1,00	1,00	19370
226919	Șef Subdiviziunii de Management al Calității serviciilor medicale	1,00	1,00	16400
221201	Medic pediatru consultant 1,0 funcție la 5700 populatie copii	1,00	1,00	16400
221201	Medic obstetrician-ginecolog în cabinetul de sănătate a reproducerii -1,0 la 25000 populatie	1,00	1,00	16400
226916	Medic statician 1,0f lav30 medici cliniciști	1,50	1,50	16400
226207	Farmacist o funcție la CS - 1,5 funcție la 30 medici	1,50	1,50	16400
134214	Șef serviciul medic laborant cu volum de lucru 100%-20 med.clin,	1,00	1,00	16400
221201	Medic imagist radiolog o funcție la CS	1,00	1,00	16400
221201	Medic obstetrician-ginecolog în cabinetul de examinări profilactice ginecologice,1,0 la 25000 populatie	1,50	1,50	16400
221201	Medic al cabinetului de diagnostica funcțională 20 med. cliniciști	1,00	1,00	16400

226912	Medic laborant,1,0 la 10-20 medici clinici	1,00	1,00	16400
221201	Medic imagist sonografist	1,00	1,00	16400
221104	Medic de familie 11764:1500=7,84	8,00	8,00	19370
221104	Specialist principal asistenta medicala mamei și copilului	1,00	1,00	16400
221201	Medic fizioterapeut de la 20/50 medici cliniciști	1,00	1,00	16400
221201	Medic staționar de zi	1,00	1,00	16400
221201	Medic ftziopneumolog coordonator RNRT.1,0 funcție, până la 100% efort medic ftziopneumonolog	1,00	1,00	23610
III. Personal medical mediu CS		47,50	47,50	
134201	Asistent medical șef .1,0 funcție în IMSP CS	1,00	1,00	10000
134201	Asistent medical superior cu 50% efort asistent medical	1,00	1,00	11500
322101	Asistent medical de familie	16,00	16,00	11500
322101	Asistent medical în cabinetul de sănătate a reproducerii	1,00	1,00	10000
322101	Asistent medical în staționarul de zi	1,50	1,50	10000
322101	Asistent medical de fizioterapie	2,00	2,00	10000
322101	Asistent medical în cabinetul de imunizări .	2,00	2,00	10000
322101	Asistent medical în sala de proceduri-20 medici cliniciști	2,00	2,00	10000
322101	Asistent medical /moașa pentru îngrijiri perinatale	2,00	2,00	10000
322101	Asistent medical cabinet pediater	1,00	1,00	10000
322103	Instructor Kinetoterapeut (Masajist)	1,00	1,00	10000
322103	Asistent medical în reabilitare(instructor kinetoterapeut)	1,00	1,00	10000
322101	Asistent medical în cabinetul de triaj	1,00	1,00	10000
325201	Statistician medical	3,00	3,00	10000
321203	Felcer Laborant cu studii medii 30medici cliniciști	3,00	3,00	10000
321303	Felcer Laborant cabinetul ftziopulmonologic.1,0 funcție la 2000 investigații	1,00	1,00	14390
321102	Tehnician radiolog (roentgen aparate)	1,00	1,00	10000
322101	Asistent medical în cabinetul de diagnostic funcțional (2 aparate ECG)	1,00	1,00	10000
323201	Asistent medical în cabinetul de examinări profilactice ginecologice	1,00	1,00	10000
322101	Asistent medical pentru Comisia medico-consultativa	1,00	1,00	10000
322101	Asistent medical în cabinetul de dezvoltarea a copilului	1,00	1,00	10000
322101	Asistent medical în cabinetul radiologie și ecografie	1,00	1,00	10000

322101	Asistent medical in cabinetul ftziopulmonologic.2,0 funcție la o funcție de medic ftziopneumonolog	2,00	2,00	14390
	Personal Medical Inferior or.Rîșcani	12,50	12,50	
334403	Registrator medical .1,0 funcție la 5 medici cliniciști(20 medici clinic.)	2,00	2,00	6300
334402	operator medical pentru introducerea datelor	2,00	2,00	6300
512102	Soră econoamă /gospodină/	1,00	1,00	6300
815708	Operator la mașina de spălat	0,50	0,50	6300
532102	Infirmier în laborator	1,00	1,00	6300
532102	Infirmier pentru cabinetul proceduri	1,00	1,00	6300
532102	Infirmier imunizări și staționar de zi	2,00	2,00	6300
532102	Infirmier medici cliniciști	2,00	2,00	6300
532102	Infirmier în cabinetul ftziopulmonologic	1,00	1,00	6720
	IV. Personal administrativ-gospodăresc	24,25	24,25	
121103	Contabil -șef	1,00	1,00	17860,5
121109	Șefului serviciului economico- financiar	1,00	1,00	17860,5
331302	Contabil pe materiale	1,00	1,00	13230
241106	Contabil pe salariu	0,50	0,50	13230
241106	Contabil finanțe	1,50	1,50	13230
241106	Contabil pe medicamente o funcție la CS	1,00	1,00	11180
523001	Casier	1,00	1,00	11180
261919	c)Șef serviciul juridic	1,00	1,00	13230
242224	Specialist în achizitii publice	1,00	1,00	13230
242320	d) Șef serviciul personal	1,00	1,00	13230
132435	Șef de gospodărie/șef de depozit	0,75	0,75	13230
252202	Administrator local SIA AMP	1,50	1,50	13230
214904	Bioinginer pentru deservirea aparatajului medical	0,50	0,50	13230
214932	Inginer tehnica securității la 150:500=0,3	0,25	0,25	13230
412005	Secretar-dactilograf o funcție la CS	1,00	1,00	9370
432103	Magaziner o funcție la CS	1,00	1,00	9370
311514	Mecanic de garaj	1,00	1,00	7300
962202	Muncitor la îngrijirea complexă și repararea clădirilor	1,00	1,00	6300
834304	Liftier	1,00	1,00	6300
832203	Conducător auto	3,00	3,00	7330
962908	Paznic	3,00	3,00	6300
262102	Arhivar	0,25	0,25	9370
	OS Ramazani, Populația 310	1,50	1,50	
322101	Asistent medical de familie 310/500	0,75	0,75	10750
532102	Infirmieră personalul de serviciu (200 m/p)	0,75	0,75	6300
	OS Balanul Nou, Populația 266	1,00	1,00	

322101	Asistent medical de familie 266/500	0,50	0,50	11500
532102	Infirmeră personalul de serviciu(120m/p)	0,50	0,50	6300
	OMF Nihoreni, Populația 3819	13,00	13,00	
221104	Medic de familie 3808/1500	2,50	2,50	19370
322101	Asistent medical de familie 3808/500	8,00	8,00	11500
322102	Asistent medical îngrijiri perinatale 1700/3500	0,50	0,50	10000
322102	Asistent medical în cabinetul de imunizări / proceduri	1,00	1,00	10000
532102	Infirmeră personalul de serviciu(120m/p)	1,00	1,00	
	OMF Pirjota, Populația 1326	5,50	5,50	
222104	Medic de familie 1326/1500	1,00	1,00	19370
322101	Asistent medical de familie 1326/1500	2,00	2,00	11500
322101	Asistent medical în cabinetul de imunizări / proceduri	1,00	1,00	10000
532102	Infirmeră personalul de serviciu 250 m/p	1,50	1,50	6300
	OMF Hiliuți, Populația 1321	7,50	7,50	
222104	Medic de familie 1321/1500	1,00	1,00	19370
322101	Asistent medical de familie	3,00	3,00	11500
322101	Asistent medical în cabinetul de imunizări / proceduri	1,00	1,00	10000
321203	Felcer laborant	0,50	0,50	10000
532102	Infirmeră personalul de serviciu 350 m/p	1,00	1,00	6300
832203	Conducător auto	1,00	1,00	7330
	OMF Răcăria, Populația 1083	5,75	5,75	
222104	Medic de familie 1083/1500	0,75	0,75	19370
322101	Asistent medical de familie	2,00	2,00	11500
322101	Asistent medical în cabinetul de imunizări/proceduri	1,00	1,00	10000
532102	Infirmeră personalul de serviciu 260 m/p	1,00	1,00	6300
832203	Conducător auto	1,00	1,00	7330
	OS Ușurei, Populația 367	1,50	1,50	
222104	Medic de familie	0,25	0,25	11500
322101	Asistent medical de familie	0,75	0,75	10000
532102	Infirmeră personalul de serviciu 120 m/p	0,50	0,50	6300
	OS Malinovscoe, Populația 715	3,75	3,75	
222104	Medic de familie 715/1500	0,75	0,75	19370
322101	Asistent medical de familie	1,50	1,50	11500
322101	Asistent medical în cabinetul de imunizări/proceduri	0,50	0,50	10000
532102	Infirmeră personalul de serviciu 350m/p	1,00	1,00	6300
	OS Lupăria Populația 120	0,75	0,75	

322101	Asistența medicală de familie	0,25	0,25	11500
532102	Infirmeră personalul de serviciu 120m/p	0,50	0,50	6300
	OMF Sturzeni, Populația 1060	7,50	7,50	
222104	Medic de familie 1060+240+310/1500	1,00	1,00	19370
322101	Asistent medical de familie	3,00	3,00	11500
322101	Asistent medical în cabinetul de imunizări și proceduri	1,00	1,00	10000
532102	Infirmeră personalul de serviciu 520m/p	1,50	1,50	6300
832203	Conducător auto	1,00	1,00	7330
	OS Cucuieții Noi, Populația 240	1,00	1,00	
322101	Asistent medical de familie	0,50	0,50	11500
532102	Infirmeră personalul de serviciu 121 m/p	0,50	0,50	6300
	OS Cucuieții Vechi, Populația 310	1,25	1,25	
322101	Asistent medical de familie	0,75	0,75	11500
532102	Infirmeră personalul de serviciu 125 m/p	0,50	0,50	6300
	OMF Borosenii Noi, Populația 1378	7,00	7,00	
222104	Medic de familie 1378/1500	1,00	1,00	19370
322101	Asistent medical de familie	3,00	3,00	11500
322101	Asistent medical în cabinetul de imunizări / proceduri	1,00	1,00	10000
321203	Felcer laborant	0,50	0,50	10000
532102	Infirmeră personalul de serviciu 421 m/p	1,50	1,50	6300
	Centrului de Sănătate Prietenoasă Tinerilor	6,00	6,00	
	Total Medici:	2,00	2,00	
134217	Șef CSPT -Medic ginecolog cu 100% volum de lucru medic ginecolog	1,00	1,00	16400
221201	Medic dermatolog	0,50	0,50	16400
	Medic pediatru	0,50	0,50	16400
	Total Alți specialiști cu studii superioare nemedicale:	1,5	1,5	
263405	Psiholog	0,5	0,5	13320
263410	Psiholog educator	1	1	13320
	Total personal medical mediu și inferior	2,50	2,50	
325905	Consilier HIV -asistent medical	1,00	1,00	10000
422604	Receptionist CSPT -asistent medical	1,0	1,0	10000
532102	Infirmeră	0,5	0,5	6300
	Centrul Comunitar de Sănătate Mintală	6,50	6,50	
	Total Medici:	1,00	1,00	
226915	Medic psihiatru	1,00	1,00	19320
	Total Alți specialiști cu studii superioare nemedicale:	2,00	2,00	
263405	Psiholog	1,00	1,00	13320
263501	Șef CCSM-Asistența socială	1,00	1,00	14120

	Total personal medical mediu și inferior	3,50	3,50	
322102	Asistent medical	3,00	3,00	10000
532102	Infirmieră	0,50	0,50	6300
	OMF Mihaileni, Populația 3861	16,50	16,50	
222104	Medic de familie-3861/1500=2,44	2,50	2,50	16840
222102	Asistent medical de familie -3861/500	8,00	8,00	11500
322101	Asistent medical îngrijiri perinatale	0,50	0,50	10000
322101	Asistent medical în cabinetul de imunizări/sala de proceduri	1,00	1,00	10000
322102	Felcer laborant	1,00	1,00	10000
325501	Asistent medical de fizioterapie	0,50	0,50	10000
532104	infirmier 583 m/p	1,50	1,50	6300
	registrator medical/operator introduse datelor	0,50	0,50	6300
832202	Conducător auto	1,00	1,00	7330
	OMF Varatic, Populația 1854	11,50	11,50	
222104	Medic de familie 1854/1500	1,50	1,50	19370
222102	Asistent medical de familie	4,00	4,00	11500
322101	Asistent medical îngrijiri perinatale	0,50	0,50	10000
322101	Asistent medical în cabinetul de imunizări/sala de proceduri	1,00	1,00	10000
322101	Asistent medicala staționar de zi	1,00	1,00	10000
321203	Felcer laborant	1,00	1,00	10000
532102	infirmier	1,50	1,50	6300
832201	Conducător auto	1,00	1,00	7330
	OS Horodiste, Populația 559	2,00	2,00	
222104	Medic de familie	0,25	0,25	19370
222102	Asistent medical de familie	1,25	1,25	11500
532102	infirmier	0,50	0,50	6300
	OS Duruitoarea Nouă, Populația 558	2,00	2,00	
222104	Medic de familie	0,25	0,25	19370
222102	Asistent medical de familie	1,25	1,25	11500
532102	infirmier	0,50	0,50	6300
	OS Dumeni Populația 133	0,50	0,50	
222102	Asistent medical de familie	0,25	0,25	11500
532102	infirmier	0,25	0,25	6300
	OMF Vasileuți, Populația 1500	8,50	8,50	
222104	Medic de familie	1,00	1,00	19370
222102	Asistent medical de familie	3,00	3,00	11500
322101	Asistent medical îngrijiri perinatale	0,50	0,50	10000
322101	Asistent medical în cabinetul de imunizări/sala de proceduri	1,00	1,00	10000
321203	Felcer laborant	1,00	1,00	10000
532102	infirmier(250m2)	1,00	1,00	6300
832202	Conducător auto	1,00	1,00	7330

	OS Moșeni, Populația 494	1,75	1,75	
222104	Medic de familie	0,25	0,25	19370
222102	Asistent medical de familie	1,00	1,00	11500
532102	infirmier (125m2)	0,50	0,50	6300
	OS Ciubara, Populația 310	1,50	1,50	
222104	Medic de familie	0,25	0,25	19370
222102	Asistent medical de familie	0,75	0,75	11500
532102	infirmier (125m2)	0,50	0,50	5750
	OS Stubieni, Populația 392	1,50	1,50	
222104	Medic de familie	0,25	0,25	19370
222102	Asistent medical de familie	0,75	0,75	11500
532102	infirmier	0,50	0,50	6300
	OS Mihăilenii Noi, Populația 211	1,25	1,25	
222104	Medic de familie	0,25	0,25	19370
222102	Asistent medical de familie	0,50	0,50	11500
532102	infirmier	0,50	0,50	6300
	OMF Zaicani, Populația 2292	11,00	11,00	
222104	Medic de familie	1,50	1,50	19370
222102	Asistent medical de familie	4,50	4,50	11500
322101	Asistent medical îngrijiri perinatale	0,50	0,50	10000
322101	Asistent medical în cabinetul de imunizări/sala de proceduri	1,00	1,00	10000
321203	Felcer laborant	1,00	1,00	10000
532102	infirmier	1,50	1,50	6300
832202	Conducător auto	1,00	1,00	7330
	OS Pociumbauți, Populația 422	1,75	1,75	
222104	Medic de familie	0,25	0,25	19370
222102	Asistent medical de familie	1,00	1,00	11500
532102	infirmier	0,50	0,50	6300
	OS Druta , Populația 300	1,25	1,25	
222102	Asistent medical de familie	0,75	0,75	11500
532102	infirmier	0,50	0,50	6300
	OS Pociumbeni, Populația 585	1,75	1,75	
222104	Medic de familie	0,25	0,25	19370
222102	Asistent medical de familie	1,00	1,00	11500
532102	infirmier	0,50	0,50	6300
	OMF Recea, Populația 2444	13,00	13,00	
222104	Medic de familie	1,50	1,50	19370
222102	Asistent medical de familie	5,00	5,00	11500
322101	Asistent medical îngrijiri perinatale	0,50	0,50	10000
322101	Asistent medical în cabinetul de imunizări/sala de proceduri	1,00	1,00	10000
322101	Asistent medical staționar de zi	1,00	1,00	10000
321203	Felcer laborant	1,00	1,00	10000
532102	infirmier	2,00	2,00	6300

832202	Conducător auto	1,00	1,00	7330
	OMF Alunis, Populația 1501	7,00	7,00	
222104	Medic de familie	1,00	1,00	19370
222102	Asistent medical de familie	3,00	3,00	11500
322102	Asistent medical îngrijiri perinatale	0,50	0,50	10000
322102	Asistent medical in cabinetul de imunizări/sala de proceduri	1,00	1,00	10000
321203	Felcer laborant	0,50	0,50	10000
532102	infirmier	1,00	1,00	6300
	OS Slobodzia Recea , Populația 70	0,50	0,50	
222102	Asistent medical de familie	0,25	0,25	11500
532102	infirmier	0,25	0,25	6300
	OS Sverdiac , Populația 395	2,00	2,00	
222102	Asistent medical de familie	1,00	1,00	11500
532102	infirmier	1,00	1,00	6300
	OS Sumna, Populația 51	0,50	0,50	
222102	Asistent medical de familie	0,25	0,25	11500
532102	infirmier	0,25	0,25	6300
	OS Ceparia, Populația 115	0,50	0,50	
222102	Asistent medical de familie	0,25	0,25	11500
532102	infirmier	0,25	0,25	6300
	OS Bulhac, Populația 151	0,50	0,50	
222102	Asistent medical de familie	0,25	0,25	11500