REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL RÎȘCANI

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
РАЙОННЫЙ СОВЕТ РЫШКАНЬ

Proiect

Decizia Nr. _____

din __ noiembrie 2026

Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Instituției Medico-Sanitare Publice „Centrul de Sănătate Rîșcani"

În temeiul art. 43 alin. (2) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 14 alin. (1) din Legea ocrotirii sănătății nr. 411/1995, legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative, decizia nr. 04/13 din 11.08.2026 Cu priviere la reorganizarea prin fuziune (absorbție) de către IMSP CS Rîșcani a IMSP CS Recea, a IMSP CS Văratic, a IMSP CS Mihăiuleni, a IMSP CS Vasileuți, a IMSP CS Zăicani și în scopul asigurării bunei funcționări și prestării serviciilor medicale de calitate populației din raion,

Consiliul Raional Rîșcani DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Instituției Medico-Sanitare Publice „Centrul de Sănătate Rîșcani" în redacție nouă, conform anexei nr. 1.
2. Se aprobă structura și organigrama IMSP „Centrul de Sănătate Rîșcani", conform anexei nr. 2.
3. Directorul IMSP CS Rîșcani:
   - Va asigura înregistrarea Regulamentului aprobat la Agenția Servicii Publice în termenele stabilite de legislație.

4. Se desemnează responsabil de monitorizarea prezentei decizii dna Mariana TUREA, vicepreședinta raionului.

5. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina Comisiei consultative de specialitate pentru activități social-culturale, învățământ. ocrotirea sănătății, tineret, sport și turism.

Președinte al ședinței

Secretara Consiliului raional Rîșcani **Rodica POSTOLACHI**

NOTA INFORMATIVĂ

La proiectul de decizie **Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Instituției Medico-Sanitare Publice „Centrul de Sănătate Rîșcani”**

1.Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului: Proiectul de decizie „ **Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Instituției Medico-Sanitare Publice „Centrul de Sănătate Rîșcani”**”, a fost elaborat de către șefa IMSP CS Rîșcani și serviciul Resurse Umane, Aparatul Președintelui.

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite: Proiectul prevede aprobarea regulamentului de organizare și funcționare al IMSP CS Rîșcani (în redacție nouă).

3. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi: Aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Instituției Medico-Sanitare Publice „Centrul de Sănătate Rîșcani” în redacție nouă, conform anexei nr. 1; aprobarea structurei și organigramei a IMSP „Centrul de Sănătate Rîșcani”, conform anexei nr. 2; desemnarea Directorului IMSP CS Rîșcani să asigure înregistrarea Regulamentului aprobat la Agenția Servicii Publice în termenele stabilite de legislație, să desemnează responsabil de monitorizarea prezentei decizii dna Mariana TUREA, vicepreşedinta raionului.

4. Fundamentarea economico-financiară: implementarea acestui proiect de decizie nu necesită mijloace financiare suplimentare.

5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare: În temeiul art. 43 alin. (2) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 14 alin. (1) din Legea ocrotirii sănătății nr. 411/1995, legii nr. 100/2017 cu privier la actele normative, decizia nr. 04/13 din 11.08.2026 Cu privier la reorganizarea prin fuziune (absorbție) de către IMSP CS Rîșcani a IMSP CS Recea, a IMSP CS Văratic, a IMSP CS Mihăiuleni, a IMSP CS Vasileuți, a IMSP CS Zăicani și în scopul asigurării bunei funcționări și prestării serviciilor medicale de calitate populației din raion.

6. Avizarea și consultarea publică a proiectului: În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, proiectul a fost plasat pe pagina web a Consiliului raional www.consiliulriscani.md la directoriul Transparența decizională, secțiunea Consultări publice ale proiectelor. Proiectul de decizie se discută în cadrul consultărilor publice, și se prezintă comisiilor de specialitate pentru avizare, și se propune Consiliului raional pentru examinare și aprobare.

7. Constatările expertizei juridice. Proiectul de decizie a fost examinat de serviciul juridic al Aparatului Președintelui, care a confirmat că decizia corespunde normelor legale.

Șefa IMSP CS Rîșcani **Gabriela SANDU**

APROBAT:
Fondator
Consiliul raional Rîşcani
Decizia nr.

ÎNREGISTRAT:

Agenţia Servicii Publice
IDNO **1008602000212**
din
Registrator în domeniul
înregistrării de stat

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE AL INSTITUŢIEI MEDICO- SANITARE PUBLICE "CENTRUL DE SĂNĂTATE RÎŞCANI"

Capitolul I
DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament de organizare și funcționare al Instituției Medico—Sanitare Publice de asistență medicală primară este elaborat în conformitate cu Legea ocrotirii sănătății nr. 411/1995, Legea cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală nr. 1585/1998, Legea privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și întreprinzătorilor individuali nr. 220/2007, Codul Civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002, ordinul ministrului sănătății nr. 925 din 15 octombrie 2025 cu privire la asistența medicală primară.
2. Regulamentul stabilește scopul, obiectivele, atribuțiile, modul de organizare și funcționare a Instituției Medico-Sanitare Publice "CENTRUL DE SĂNĂTATE RÎȘCANI".
3. Denumirea completă a instituției este: Instituția Medico-Sanitară Publică "CENTRUL DE SĂNĂTATE RÎȘCANI"
4. Denumirea prescurtată a instituției medico-sanitare publice este: Î.M.S.P."CENTRUL DE SĂNĂTATE RÎȘCANI"
5. Durata de activitate a Î.M.S.P."CENTRUL DE SĂNĂTATE RÎȘCANI" este nelimitată în timp.
6. Î.M.S.P."CENTRUL DE SĂNĂTATE RÎȘCANI" activează pe teritoriul Republicii Moldova cu sediul la următoarea adresă juridică: MD-5601, str. Independenței, 59, or. Rîșcani, Republica Moldova
7. I.M.S.P "CENTRUL DE SĂNĂTATE RÎȘCANI", IDNO IDNO **1008602000212** din **10.01.2008** este reorganizată prin fuziune cu absorbția (lichidarea) a I.M.S.P. "CENTRUL DE SĂNĂTATE VASILEUȚI", IDNO **1014602003353** din **28.08.2014**, I.M.S.P "CENTRUL DE SĂNĂTATE MIHĂILENI", IDNO **1013602001765** din **26.04.2013,** I.M.S.P. "CENTRUL DE SĂNĂTATE ZĂICANI" **IDNO 1014602003386 din** 28.08.2014, I.M.S.P. "CENTRUL DE SĂNĂTATE RECEA" **IDNO 1010602001683 din 31.03.2010,** I..MS.P. "CENTRUL DE SĂNĂTATE VĂRATIC", **IDNO 1014602000570 din** 17.02.2014 și este succesor în drepturi și obligațiuni a întreprinderilor absorbite, conform contractului de fuziune nr. din

7.1. este persoană juridică, care prestează servicii de asistență medicală primară de nivel raional și asigură asistență medicală din momentul înregistrării la Agenția Servicii Publice a Regulamentului de organizare și funcționare;

7.2. include, în componența sa subdiviziuni structurale (Oficii ale Medicilor de Familie, Oficii de Sănătate, incluse în Nomenclatorul prestatorilor de asistență medicală primară, aprobat prin Ordin al Ministerului Sănătății, după cum urmează:

Sectoare urbane SMF 1: OS Rămăzani, OS Balanul Nou, OMF Răcăria, OS Ușurie, OS Malinovscoe, OS Luparia, OMF Nihoreni, OMF Pîrjota, OMF Hiliuți, OMF Sturzeni, OS Cucueții Noi, OS Cucueții Vechi, OMF Borosenii Noi, OMF Vasileuți, OS Mihăilenii Noi, OS Moșeni, OS Ciubara, OS Știubieni, OMF Zăicani, OS Pociumbeni, OS Pociumbăuți, OS Druța, OMF Văratic, OS Horodiște, OS Duruitoarea Nouă, OS Dumeni, OMF Recea, OMF Aluniș, OS Slobozia-Recea, OS Șumna, OS Sverdiac, OS Bulhac, OS Ceparia, OMF Mihăilenii Vechi.

Î.M.S.P."CENTRUL DE SĂNĂTATE RÎȘCANI":

8.2. beneficiază de toate drepturile ce rezultă din calitatea de persoană juridică de drept public, dispune de ștampilă și formular cu siglă de antet, gestionează mijloacele financiare de care dispune;

8.3. își desfășoară activitatea pe principiul autonomiei financiare de non-profit, în conformitate cu actele normative și prezentul Regulament.

8. Mijloacele financiare ale Î.M.S.P."CENTRUL DE SĂNĂTATE RÎȘCANI" provin din:

8.1. contracte încheiate cu Compania Națională de Asigurări în Medicină (în continuare – CNAM);

9.2. investiții ale Fondatorului;

9.3. contracte încheiate cu autorități de sănătate publică și/sau instituții publice pentru implementarea programelor naționale de sănătate;

9.4. contracte încheiate cu terți pentru prestarea serviciilor de asistență medicală primară;

9.5. plata directă de la persoane, pentru serviciile contra plată în afara Programului unic de asigurări obligatorii de asistență medicală și Normelor metodologice de aplicare a Programului unic, precum și consumatorilor care nu sunt în lista medicilor de familie ainstituției date;

9.6. donații, sponsorizări;

9.7. din contul proiectelor cu finanțare externă pentru investiții în infrastructură, în vederea reconstrucției, reabilitării, dotării cu dispozitive medicale pentru desfășurarea activității de acordare a asistenței medicale primare;

9.8. contracte încheiate cu societăți de asigurări private de sănătate;

9.9. alte surse, în conformitate cu cadrul legal.

9. În exercitarea atribuțiilor sale, Î.M.S.P."CENTRUL DE SĂNĂTATE RÎȘCANI" colaborează cu alți prestatori de servii medicale din țară/de peste hotare, cu ONG-uri, asociații, societăți și alte organizații implicate în domeniul ocrotirii sănătății populației.

10. Ordinele și dispozițiile Ministerului Sănătății, în problemele ce țin de atribuțiile acestuia ca organ central de specialitate, sunt obligatorii pentru implementare.

Capitolul II
MISIUNEA, OBIECTIVELE, ATRIBUȚIILE

11. Misiunea Î.M.S.P."CENTRUL DE SĂNĂTATE RÎȘCANI" constă în ameliorarea sănătății populației prin acordarea serviciilor de asistență medicală primară, bazate pe principiul medicinii de familie, cu accent prioritar pe măsurile de prevenire a maladiilor, profilaxie și menținere a sănătății, în teritoriul administrativ deservit, precum și persoanelor înscrise pe lista medicilor de familie din instituție.

12. Î.M.S.P."CENTRUL DE SĂNĂTATE RÎȘCANI" următoarele obiective:

12.1. acordarea asistenței medicale primare de calitate populației deservite, fără discriminare pe criterii de naționalitate, vârstă, sex, rasă, convingeri politice sau religioase, etnie, orientare sexuală, origine socială, dizabilitate;

12.2. îmbunătățirea calității serviciilor medicale prin sporirea nivelului profesional și tehnologic, orientat către asigurarea securității pacientului și respectarea drepturilor acestuia;

12.3. asigurarea continuității și succesivității procesului curativ-diagnostic prin colaborare cu alți prestatori de servicii medicale;

12.4. ameliorarea indicatorilor de sănătate prin realizarea măsurilor de profilaxie, tratament al maladiilor, activități de supraveghere și reabilitare a pacienților, conform normelor stabilite, în condiții de ambulator și la domiciliu, precum și mobilizarea comunității pentru adoptarea unui mod de viață sănătos.

13. Pentru realizarea scopului și obiectivelor Î.M.S.P."CENTRUL DE SĂNĂTATE RÎȘCANI" următoarele **atribuții:**

13.1. planificarea serviciilor de asistență medicală primară, conform priorităților și necesităților populației teritoriului deservit;

13.2. prestarea serviciilor de asistență medicală primară în cadrul asigurării obligatorii de asistență medicală, conform contractelor de prestare a serviciilor medicale încheiate cu CNAM, inclusiv prescrierea medicamentelor și dispozitivelor medicale compensate sau procurate din surse centralizate;

13.3. respectarea liberei alegeri a medicului de familie și înregistrarea pe lista acestuia;

13.4. organizarea măsurilor de profilaxie, investigații și tratament, măsurilor de supraveghere și reabilitare a pacienților la nivelul asistenței medicale primare și la domiciliu, conform actelor normative de standardizare a serviciilor de sănătate (ghiduri practice, protocoale clinice, standarde medicale, algoritmi de conduită);

13.5. mobilizarea comunității pentru susținerea modului sănătos de viață și reducerea acțiunii factorilor de risc, pentru motivarea schimbării comportamentului persoanei și prevenirea bolilor cronice netransmisibile;

13.6. informarea pacientului sau reprezentantului legal al acestuia despre starea sănătății și obținerea consimțământului privind serviciul medical;

13.6.1. organizarea activităților de depistare precoce, screening și management integrat al bolilor cronice, în conformitate cu actele normative și programele naționale de sănătate;

13.6.2. asigurarea colaborării intersectoriale cu serviciile sociale, educaționale și alte servicii relevante pentru persoanele și familiile aflate în situații de vulnerabilitate;

13.6.3. utilizarea sistemelor informaționale medicale și a soluțiilor digitale interoperabile în scopul îmbunătățirii accesului, continuității, monitorizării și calității serviciilor medicale;

13.7. procurarea medicamentelor, dispozitivelor medicale și a altor bunuri necesare pentru prestarea serviciilor medicale, cu respectarea procedurilor de achiziții și prevederilor prezentului Regulament;

13.8. aprovizionarea cu materiale de curățenie și dezinfecție necesare desfășurării activității instituției în condiții optime pentru prevenirea și controlul infecțiilor asociate asistenței medicale;

13.9. asigurarea managementului calității serviciilor medicale și securității pacientului prin implementarea tehnologiilor informaționale, actelor normative de standardizare a serviciilor de sănătate, gestionarea riscurilor, realizarea auditului medical intern, monitorizarea continuă a performanței serviciilor, evaluarea gradului de satisfacție a beneficiarilor serviciilor medicale și angajaților;

13.10. efectuarea tuturor consultațiilor, investigațiilor de laborator și instrumentale (servicii medicale paraclinice) în volum deplin conform nivelului atribuit, iar în cazul când prestatorul de servicii medicale nu dispune de aceste capacități, efectuarea lor se asigură în temeiul contractelor bilaterale cu alți prestatori de servicii medicale, inclusiv cu Centrele de Sănătate Publică, cheltuielile fiind suportate și decontate de către instituția respectivă din bugetul contractat de către CNAM în acest scop.

13.11. restituirea mijloacelor financiare achitate de către pacient pentru serviciile medicale acoperite din Fondurile de Asigurări Obligatorii de Asistență Medicală (în continuare - FAOAM), la constatarea neconformității perceperii acestor plăți;

13.12. acordarea primului ajutor oricărei persoane aflate în stare critică, indiferent de statutul asigurat sau neasigurat;

13.13. colectarea și gestionarea eficientă a datelor privind serviciile medicale prestate, monitorizarea indicatorilor principali de sănătate și prezentarea rapoartelor statistice și informațiilor despre activitatea instituției, în modul și termenele stabilite;

13.14. încheierea contractelor cu persoane terțe și prestatori de servicii aferente activității de bază (servicii energetice și comunale, pază de stat etc.);

13.15. conlucrarea cu alți prestatori de servicii medicale în vederea asigurării continuității serviciilor prestate cu respectarea principiilor de etapizare a asistenței medicale;

13.16. schimbul de informații, după caz, cu alte instituții medicale, referitor la starea sănătății pacientului, extrase din fișa medicală, rezultate de laborator și investigații efectuate în procesul acordării asistenței medicale;

13.17. asigurarea prestării îngrijirilor comunitare și la domiciliu;

13.18. planificarea și asigurarea accesului personalului medical la educației medicală continuă;

13.19. gestionarea bunurilor și resurselor instituției (darea în locațiune, trecerea la cheltuieli a mijloacelor fixe și vânzarea mijloacelor fixe neutilizate), cu acordul Fondatorului;

13.20. efectuarea altor atribuții permise de legislație.

14. Î.M.S.P."CENTRUL DE SĂNĂTATE RÎȘCANI" are următoarele **drepturi**:

14.1. prestarea serviciilor medicale în cadrul asigurărilor medicale facultative;

14.2. prestarea de servicii medicale contra plată în corespundere cu costurile prevăzute în Catalogul de tarife pentru serviciile medico-sanitare, după informarea pacientului despre posibilitatea și modul de a beneficia de servicii acoperite de FAOAM, cu consemnarea prestării serviciilor medicale contra plată în documentația medicală;

14.3. organizarea şi participarea la congrese, simpozioane, conferinţe tematice, seminare şi alte evenimente ştiinţifice în domeniile de activitate;

14.4. să beneficieze şi de alte drepturi acordate instituţiilor publice, în conformitate cu legislaţia.

15. Î.M.S.P."CENTRUL DE SĂNĂTATE RÎŞCANI" de nivel raional li se atribuie următoarele **activităţi specifice**:

15.1. monitorizarea şi coordonarea acordării asistenţei medicale de către toate instituţiile medicale de asistenţă medicală primară, indiferent de tipul de proprietate şi forma juridică de organizare, din raionul/sectorul respectiv;

15.2. analiza activităţii medicale a tuturor prestatorilor de asistenţă medicală primară din teritoriul administrativ, indiferent de tipul de proprietate şi forma juridică de organizare, cu evaluarea indicatorilor de calitate, accesibilitate şi satisfacţie a populaţiei deservite;

15.3. acordarea suportului consultativ şi metodologic necesar în implementarea politicilor şi programelor Ministerului Sănătăţii;

15.4. organizarea şi desfăşurarea seminarelor, conferinţelor tematice şi şedinţelor Consiliilor medicale, cu participarea reprezentanţilor subdiviziunilor şi altor prestatori de asistenţă medicală primară din raion/sector;

15.5. coordonarea activităţilor de asistenţă medicală primară pe întreg raionul/sectorul, în următoarele domenii prioritare:

15.5.1. sănătatea mamei şi copilului;

15.5.2. sănătatea reproducerii şi planificarea familiei;

15.5.3. examinări profilactice ginecologice şi screening-urilor maladiilor oncologice;

16.5.4. examinări profilactice pediatrice şi supravegherea copiilor din grupele de risc;

16.5.5. prestarea serviciilor de sănătate mintală;

16.5.6. prestarea serviciilor de sănătate prietenoase tinerilor;

16.5.7. prestarea serviciilor de intervenţie timpurie copiilor (de la naştere până la vârsta de 5 ani) cu nevoi speciale/tulburări de dezvoltare şi risc sporit, precum şi familiilor acestora;

16.5.8. controlul tuberculozei şi HIV SIDA;

15.6. facilitarea colaborării cu instituţiile medicale din teritoriul administrativ care prestează alte tipuri de asistenţă medicală, în vederea unei prestări integrate a serviciilor medicale;

15.7. coordonarea şi controlul calităţii serviciilor de laborator şi diagnostic;

16.8. organizarea periodică a şedinţelor comune cu toţi prestatorii de asistenţă medicală primară din raion/sector, întru examinarea priorităţilor de sănătate publică teritoriale, analiza profilurilor de sănătate şi a cazurilor de mortalitate;

16.9. colectarea, analiza şi generalizarea datelor statistice medicale la nivel teritorial, cu formularea concluziilor şi elaborarea propunerilor către Ministerul Sănătăţii şi autorităţile administraţiei publice locale;

16.10. monitorizarea asigurării cu medicamente şi dispozitive medicale;

16.11. coordonarea activităţilor de promovare a sănătăţii şi generalizarea informaţiilor tematice la nivel teritorial.

Capitolul III
CONDUCERE SI ADMINISTRARE

16. Activitatea de conducere a IMSP CS Cimişlia vizează asigurarea managementului organizaţional, financiar şi de prestare a serviciilor de sănătate de către instituţie, fiind orientate prioritar pe acces, calitate şi siguranţa actului medical.

17. Organele de conducere şi administrative ale Î.M.S.P."CENTRUL DE SĂNĂTATE RÎŞCANI" sunt:

17.1. Fondatorul;

17.2. Consiliul de Administrație;
17.3. Directorul;
17.4. Vicedirectorul medical.

Secțiunea 1
Fondatorul

18. Fondator al Î.M.S.P."CENTRUL DE SĂNĂTATE RÎŞCANI" este Consiliul Raional Rîşcani.
19. Fondatorul are următoarele atribuții exclusive:
19.1. Propune spre aprobare Ministerului Sănătății instituirea, reorganizarea sau lichidarea Î.M.S.P."CENTRUL DE SĂNĂTATE RÎŞCANI", inclusiv a subdiviziunilor sale structurale (Oficii ale Medicilor de Familie, Oficii de Sănătate), cu includerea în Nomenclatorul prestatorilor de asistență medicală primară;
19.2. numirea în funcție a conducătorului:
19.2.1. în cazul realizării concursului pentru funcția de director Î.M.S.P."CENTRUL DE SĂNĂTATE RÎŞCANI" raionale, încheie cu persoana învingătoare a concursului contractul de management al instituției, conform Contractului-tip de management aprobat de Guvern;
19.3. încheie contractele individuale de muncă cu vicedirectorul medical al institutiei, propus de director;
19.4. numește șeful Î.M.S.P."CENTRUL DE SĂNĂTATE RÎŞCANI" și încheie contractul individual de muncă, conform prevederilor Codului Muncii;
19.5. desface contractul de individual de muncă al instituției cu directorul, vicedirectorul medical al instituției, conform prevederilor art. 82, 821, 83, 85, 86, 2111 și 263 lit. b) din Codul Muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003, prin decizia consiliului conform legislației;
19.6. la expirarea termenului de 5 ani, funcția de conducător (director/vicedirector medical) al instituției devine vacantă de drept. Orice prevederi contrare sunt lovite de nulitate;
19.7. stabilește performanțele individuale și drepturile salariale ale conducătorilor instituțiilor, în conformitate cu legislația;
19.8. aplică stimulări și sancțiuni disciplinare persoanelor cu funcții de conducere angajate, conform prevederilor Codului Muncii și altor acte normative în vigoare;
19.9. aprobă organigrama și statele de personal ale instituției;
19.10. transmite bunuri din administrarea Fondatorului în gestiunea economică a instituției, în baza contractului de comodat;
19.11. aprobă tranzacții cu persoane terțe, a căror sumă depășește 25% din suma mijloacelor financiare planificate pentru a fi acumulate de către instituție pe parcursul anului curent de activitate;
19.12. coordonează contractele de locațiune/comodat a bunurilor și încăperilor, a trecerii la cheltuieli a mijloacelor fixe și a vânzării mijloacelor fixe neutilizate în activitatea instituției;
19.13. aprobă, alocă mijloace financiare bugetare pentru investiții în infrastructură - construcția, reconstrucția, reparația capitală a edificiilor, procurarea utilajului costisitor și mijloacelor de transport;
19.14. supune controlului activitățile curente ale instituției, în probleme ce țin de atribuțiile acesteia, inclusiv prin solicitarea de informații, acte, explicații, rapoarte de activitate etc.
19.15. Componența Consiliului de Administrație se desemnează prin decizia Fondatorului.
20. Deciziile Fondatorului, în probleme ce țin de atribuțiile acestuia, sunt obligatorii pentru conducerea și persoanele cu funcții de răspundere ale instituției medico-sanitare publice.
21. În caz de necesitate, Fondatorul este în drept să adopte și alte decizii referitoare la activitatea instituției, în conformitate cu legislația.

Secțiunea 2
Consiliul de Administrație

22. Consiliul de Administrație este organul colegial de administrare și supraveghere al activității Î.M.S.P."CENTRUL DE SĂNĂTATE RÎȘCANI",care reprezintă interesele statului, își desfășoară activitatea și exercită atribuțiile sale în conformitate cu Codul Civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002, Legea 411/1995ocrotirii sănătății nr. și prezentul Regulament.
23. Componența Consiliului de Administrație se desemnează prin decizia Fondatorului.
24. Consiliul de Administrație este compus din următorii membri:

24.1. Președinte, reprezentant al Fondatorului
24.2. reprezentant al Ministerului Sănătății
24.3. reprezentant al colectivului instituției
25.4 reprezentant al diasporei
25.5 reprezentant al comunității
25.6 secretar al Consiliului de Administrație — fără drept de vot.

25. Membru al Consiliului de Administrație nu poate fi:

25.1. directorul Î.M.S.P."CENTRUL DE SĂNĂTATE RÎȘCANI"
25.2. persoane cu funcție administrativă și de gestionare a bugetului instituției - vicedirectorii, economist-șef, contabil-șef, șef achiziții;
25.3. persoane cu o experiență de muncă mai mică de 3 ani;
25.4. persoane cercetate penal/condamnate pentru infracțiuni grave, inclusiv de corupție, cu antecedente penale, alte restricții conform legislației în vigoare.

26. Președintele Consiliului de Administrație se desemnează prin act normativ al Fondatorului.
27. Reprezentantul Ministerului Sănătății se desemnează prin ordin al Ministrului Sănătății și poate fi atât funcționar public angajat al ministerului, cât și o altă persoană din sistemul de sănătate care reprezintă interesele ministerului (membru al Comisiilor de specialitate a Ministerului Sănătății, reprezentanți ai lumii academice medicale, angajați ai altor instituții medicale din subordine etc.)
28. Reprezentantul colectivului instituției medico-sanitare publice de asistență medicală primară este propus și votat la adunarea generală a colectivului instituției. Condiții obligatorii de înaintare — studii superioare, experiență de muncă în cadrul acestei instituții de minim 3 ani.
29. Condiții pentru membru reprezentant al diasporei - medic cu activitate în instituție medicală, științifico-medicală sau cu profil academic medical de peste hotare. Pentru a deveni membru al Consiliului de Administrație persoana trebuie să depună o cerere în adresa Fondatorului în care să menționeze instituția pentru care optează, CV-ul său și scrisoarea de motivație. Fondatorul va publica pe pagina sa web lista instituțiilor care își formează Consiliile de Administrație, invitația de aplicare pentru funcția de membru-reprezentant al diasporei și datele de contact la care pot fi depuse cererile și va crea o bază de date cu reprezentanți a diasporei care și-au manifestat interesul. În urma analizei dosarelor depuse, o comisie creată de Fondator va alege persoana cu cele mai relevante competențe profesionale pentru instituția dată, care prin ordin sau dispoziție va fi numită membru al Consiliului de Administrare. In cazul când există mai multe cereri pentru o instituție, Fondatorul poate propune candidaților o altă instituție medico-sanitară publică din subordine.
30. Condiții pentru membru reprezentant al comunității — studii superioare, sunt fezabile competențele și experiența de muncă în domeniul economic, juridic, medical. Reprezentant al comunității poate fi lider a comunității locale, reprezentant a asociațiilor de pacienți, societății civile, mediului academic, instituției de învățământ, primăriei, etc.
31. Secretarul Consiliului de Administrație este un angajat al instituției medico-sanitare publice, cu competențe de a duce lucrările de secretariat ale Consiliului.Este selectat de către Consiliul de Administrație la propunerea membrilor acestuia prin atingerea unui consens simplu. Secretarul Consiliului documentează prin procese-verbale lucrările Consiliului de Administrație, întocmește agenda și proiectele de decizie ale Consiliului de Administrație, le prezintă Președintelui și membrilor spre aprobare și semnare, pregătește ședințele Consiliului de Administrație, duce alte lucrări de secretariat.

32. Membrii Consiliului de Administrație:

32.1. completează declarația pe propria răspundere privind absența incompatibilităților și conflictelor de interes cu administrația instituției, precum și lipsa antecedentelor penale și de integritate, în conformitate cu modelul prevăzut în Anexa la prezentul Regulament;

32.2. poartă răspundere față de instituție pentru prejudiciile cauzate din adoptarea deciziilor cu abateri de la legislație și în detrimentul instituției.

33. Fondatorul revocă calitatea de membru al Consiliului de Administrație în următoarele cazuri:

33.1. încălcarea de către membru a legislației;

33.2. expirarea termenului de aflare în calitate de membru al Consiliului de Administrație;

33.3. lichidarea instituției;

33.4. lipsa de la 3 ședințe consecutive ale Consiliului fără un motiv întemeiat;

33.5. alte motive reflectate de cadrul legal.

34. Consiliul de Administrație are următoarele atribuții exclusive:

34.1. examinarea și aprobarea strategiei de dezvoltare a IMSP CS Cimișlia și înaintarea Fondatorului a propunerilor de dezvoltare a acesteia;

34.2. examinarea și coordonarea cu Fondatorul a devizului de venituri și cheltuieli (business-plan), modificărilor acestuia;

34.3. examinarea și aprobarea planurilor anuale și a rapoartelor de activitate (trimestriale și anuale) ale instituției cu prezentarea acestora Fondatorului pentru informare;

34.4. aprobarea planurilor de achiziție a bunurilor, serviciilor și lucrărilor, și asigurarea verificării transparenței procedurilor de achiziție publică;

34.5. aprobarea listelor de tarifare a salariaților;

34.6. stabilirea volumului de lucru prin cumul pentru personalul de conducere;

34.7. examinarea și coordonarea regulamentelor interne ce țin de activitatea instituției;

34.8. examinarea îndeplinirii indicatorilor de performanță a instituției;

34.9. informarea imediată a Fondatorului și altor instituții competente în cazul depistării abaterilor de la cadrul legal în activitatea instituției;

34.10. examinarea rapoartelor Curții de Conturi, Inspecției financiare, Compania Națională de Asigurări în Medicină, Consiliul Național de Evaluare și Acreditare în Sănătate și a altor organe de control/evaluare și aprobarea Planului de acțiuni pentru înlăturarea neconformităților identificate;

34.11. înaintarea către Fondator a propunerilor pentru redresarea situației în cazul constatării deficiențelor în activitatea instituției.

35. Ședințele Consiliului de Administrație pot fi ordinare sau extraordinare și pot avea loc fizic, online sau în format hibrid.

36. **Ședințele ordinare se convoacă** cel puțin o dată în trimestru.

37. **Ședințele extraordinare** se convoacă de către președintele consiliului la:

37.1. inițiativa acestuia;

37.2. cererea a cel puțin 3 membri a Consiliului de Administrație;

37.3. cererea Fondatorului;

37.4. cererea **directorului** instituției.

38. La ședințele Consiliului pot fi invitate pentru discuții și alte persoane.

39. Cvorumul necesar pentru desfășurarea ședinței Consiliului de Administrație este prezența a 3 membri.

40. În cadrul ședințelor Consiliului de Administrație fiecare membru deține un vot. Nu se admite transmiterea votului unui membru către un alt membru al consiliului sau către o terță persoană.

41. Deciziile Consiliului de Administrație se adoptă cu votul majorității membrilor consiliului prezenți la ședință și se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

Secțiunea 3
Conducerea

42. Î.M.S.P."CENTRUL DE SĂNĂTATE RÎȘCANI" este administrată de către director abilitat cu dreptul de gestionare economică și conducere operativă a instituției.
43. Directorul Î.M.S.P."CENTRUL DE SĂNĂTATE RÎȘCANI" este numit în funcție:

1. conform Regulamentului privind numirea în funcție pe bază de concurs a conducătorilor instituțiilor medico-sanitare publice, aprobat prin Ordinul MS nr. 438/2024 cu privire la numirea conducătorilor IMSP Centrul de Sănătate

44. Directorul Î.M.S.P."CENTRUL DE SĂNĂTATE RÎȘCANI" are următoarele **atribuții:**

44.1. reprezintă interesele Î.M.S.P."CENTRUL DE SĂNĂTATE RÎȘCANI" fără procură, în relațiile cu persoane terțe;

44.2. asigură executarea actelor normative, hotărârilor, ordinelor **Ministerului**Sănătății, Fondatorului și ale Consiliului de Administrație;

44.3. elaborează strategia de dezvoltare și planurile anuale de activitateși le prezintă spre examinare și aprobare Consiliului de Administrație;

44.4. elaborează și prezintă spre aprobare Fondatorului organigrama și statele de personal ale Î.M.S.P."CENTRUL DE SĂNĂTATE RÎȘCANI" conform normativelor stabilite de Ministerul Sănătății, după coordonarea cu Consiliul de Administrație;

44.5. elaborează și prezintă rapoartele trimestriale și anuale privind activitatea Î.M.S.P."CENTRUL DE SĂNĂTATE RÎȘCANI" pentru examinare și aprobare de către Consiliul de Administrație;

44.6. analizează riscurile în realizarea Planurilor anuale de acțiuni și propune măsuri pentru eliminarea acestora;

44.7. asigură realizarea controlului intern managerial, indicatorilor de activitate, autoevaluarea calității serviciilor medicale prestate, inclusiv monitorizarea conformității și eficienței proceselor instituționale;

44.8. este responsabil pentru respectarea programului de activitate al instituției, procedurii de programare și acordare a serviciilor medicale;

44.9. asigură ca serviciile contra-plată pentru serviciile medicale acordate de medicii specialiști din instituție sunt prestate în strictă conformitate cu actele normative în vigoare, achitate doar în casa instituției conform prețurilor din Catalogul tarifelor unice aprobate de Guvern, în următoarele condiții:

44.9.1. pacientul nu este în lista medicilor de familie din instituțiile medicale de asistență medicală primară a unității teritorial-administrative respective;

44.9.2. pacientul nu are statut de asigurat;

44.9.3. nu este o urgență medico-chirurgicală;

44.10. semnează contracte, facturi, eliberează procuri, deschide conturi în bănci și gestionează mijloacele financiare ale Î.M.S.P."CENTRUL DE SĂNĂTATE RÎȘCANI"

44.11. deleagă, în bază de procură. unele împuterniciri și altor angajați ai instituției;

44.12. încheie, modifică, suspendă și încetează contracte individuale de muncă cu angajații Î.M.S.P."CENTRUL DE SĂNĂTATE RÎȘCANI" respectând procedurile stabilite de Codul Muncii;

44.13. aprobă devizul de venituri și cheltuieli (business-plan), planul de achiziții și modificările acestora, după coordonarea cu Consiliul de Administrație;

44.14. prezintă Fondatorului propuneri privind structura organizatorică, reorganizarea reprofilarea, reconstrucția, extinderea, reutilarea tehnică, trecerea la cheltuieli a bunurilor, schimbarea sediului si a denumirii institutiei;

44.15. asigură gestionarea mijloacelor financiare şi administrarea patrimoniului public, conform principiilor bunei guvernări;

44.16. este responsabil de autorizarea sanitară de funcţionare şi acreditarea instituţiei, în condiţiile prevăzute de lege;

44.17. negociază, semnează şi poartă răspundere pentru contractele de acordare a asistenţei medicale (de prestare a serviciilor medicale) cu CNAM;

44.18. negociază şi încheie, în numele instituţiei, acorduri de colaborare şi/sau contracte cu alţi furnizori de servicii pentru asigurarea continuităţii acordării asistenţei medicale;

44.19. asigură îndeplinirea deciziilor Consiliului de Administraţie (se aplică instituţiilor în care conform Regulamentului este instituit CA);

44.20. asigură organizarea, coordonarea şi prestarea serviciilor medicale conform Programului unic al asigurării obligatorii de asistenţă medicală, precum şi conform actelor normative de standardizare a serviciilor de sănătate şi instrucţiunilor aprobate de Ministerul Sănătăţii;

44.21. organizează supravegherea persoanelor cu maladii cronice netransmisibile atât de către medicul de familie, cât şi de comun cu medicul specialist de profil, pentru cazurile ce depăşesc competenţa medicului de familie, în conformitate cu actele normative;

44.22. asigură implementarea managementului calităţii serviciilor medicale şi siguranţei pacientului prin implementarea tehnologiilor moderne, actelor normative de standardizare a serviciilor de sănătate, gestionarea riscurilor, auditului medical intern, evaluarea gradului de satisfacţie;

44.23. instituie şi coordonează consiliile, comitetele şi comisiile care funcţionează în cadrul instituţiei, inclusiv asigură reprezentanţa şi participarea în comisiile teritoriale intersectoriale;

44.24. este responsabil de educaţia medicală continuă a personalului medical;

44.25. poartă răspundere disciplinară, administrativă şi penală pentru încălcarea prevederilor actelor normative în gestionarea activităţii economico - financiare şi operative a Î.M.S.P."CENTRUL DE SĂNĂTATE RÎŞCANI";

44.26. emite ordine şi dispoziţii, în limita competenţei, obligatorii pentru toţi salariaţii Î.M.S.P."CENTRUL DE SĂNĂTATE RÎŞCANI";

44.27. organizează conferinţe, seminare şi instruiri la locul de muncă în problemele actuale ale medicinii şi implementarea actelor normative de standardizare a serviciilor de sănătate, inclusiv a procedurilor operaţionale;

45.28. asigură organizarea şi prezentarea subiectelor relevante pentru discuţie atât la consfătuirile de lucru ale Î.M.S.P."CENTRUL DE SĂNĂTATE RÎŞCANI" cât şi la Consiliul medical teritorial, după caz, contribuind astfel la coordonarea şi diseminarea eficientă a informaţiilor şi deciziilor importante pentru funcţionarea instituţiei;

45.29. este responsabil de promovarea, consolidarea şi controlul integrităţii instituţionale, implementarea standardelor de etică şi integritate profesională, monitorizarea măsurilor de prevenire a riscurilor de corupţie;

45.30. este responsabil de controlul intern managerial.

45. În cazul când funcţia de director devine vacantă ori în alte cazuri de absenţă a acestuia, atribuţiile conducătorului instituţiei stipulate în prezentul Regulament, precum şi alte atribuţii şi împuterniciri ale conducătorului instituţiei prevăzute de legislaţie. sunt delegate prin act administrativ de către Fondator unei alte persoane.

46. Directorul Î.M.S.P."CENTRUL DE SĂNĂTATE RÎŞCANI" este supus evaluării anuale a performanţelor profesionale şi nivelului de îndeplinire a indicatorilor de performanţă a activităţii instituţiei stabiliţi în sarcina acestuia de către Ministerul Sănătăţii, în conformitate cu legislaţia.

47. în activitatea sa, directorul Î.M.S.P."CENTRUL DE SĂNĂTATE RÎŞCANI" este asistat de vicedirectorul medical.

48. Vicedirectorul medical este numit în funcţie de către Fondator, la propunerea directorului

49. **Vicedirectorul medical** este responsabil pentru activitățile legate de prestarea serviciilor medicale și alte activități manageriale în cadrul instituției, inclusiv:

49.1. asigură organizarea și coordonarea procesului diagnostic—curativ conform standardelor, normativelor și instrucțiunilor aprobate de Ministerul Sănătății pentru activitatea clinică;

49.2. asigură organizarea prestării serviciilor medicale în volumul prevăzut de Programul Unic și Normele metodologice de aplicare a Programului Unic, protocoalele clinice naționale și ghidurile de tratament, aprobate de Ministerul Sănătății;

49.3. asigură monitorizarea indicatorilor de activitate a subdiviziunilor curative și întreprinde măsuri concrete pentru ameliorarea acestora;

49.4. evaluează calitatea asistenței medicale prestate și participă la asigurarea procesului de acreditare, la apărarea drepturilor pacienților și lucrătorilor medicali;

49.5. asigură implementarea în practică a realizărilor științei medicale, inclusiv metodelor noi de diagnostic, profilaxie și tratament bazate pe tehnologii avansate și protocoale clinice naționale;

49.6. asigură activitatea, elaborează și prezintă subiecte pentru discuții, conduce și organizează ședințele consiliilor, comitetelor, comisiilor și altor organisme ale instituției, conform atribuțiilor stabilite de director;

49.7. este responsabil de dezvoltarea planurilor de acțiuni pentru implementarea politicilor, strategiilor la nivel de instituție orientate spre diminuarea riscurilor de corupție din subdiviziunile subordonate;

49.8. monitorizează procesul de înregistrare a pacienților pe listele de așteptare pentru servicii medicale costisitoare și organizează programarea în timp util, în colaborare cu instituțiile prestatoare, asigurând acces maxim la acest tip de servicii;

49.9. asigură respectarea prevederilor codului deontologic al lucrătorului medical și farmacistului în subdiviziunile subordonate;

49.10. organizează și efectuează controlul intern privind respectarea prevederilor actelor normative în vigoare în procesul desfășurării activităților stabilite;

49.11. asigură organizarea asistenței medicale în caz de epidemii, conflicte militare, dezastre, atacuri teroriste, conflicte sociale și alte situații de criză, participând cu toate resursele la înlăturarea efectelor acestora;

50.12. răspunde de asigurarea acordării primului ajutor și asistenței medicale de urgență oricărei persoane care se adresează la instituție, precum și de asigurarea, după caz, a transferului la o unitate medico-sanitară spitalicească de profil;

50.13. coordonează activitatea de prevenire a infecțiilor nosocomiale;

50.14. participă la elaborarea propunerilor privind planul de dezvoltare a instituției, planul anual de servicii medicale, achiziția de dispozitive, echipamente medicale, medicamente și materiale sanitare;

50.15. monitorizează calitatea serviciilor medicale acordate la nivelul instituției, inclusiv prin analiza satisfacției pacienților și elaborează, împreună cu șefii de subdiviziuni, propuneri de îmbunătățire a activității medicale;

50.16. elaborează planul de formare și perfecționare a personalului medical.

Capitolul IV
CONSILIILE, COMITETELE ȘI COMISIILE DIN CADRUL INSTITUȚIEI

50. Î.M.S.P."CENTRUL DE SĂNĂTATE RÎȘCANI" instituie următoarele Consilii, Comitete și Comisii:

51. **Consiliul medical**, instituit prin ordinul conducătorului instituției și include în componența sa medici de familie, medici specialiști, personal medical cu studii medii, personal administrativ-gospodăresc. Președintele Consiliului medical este vicedirectorul medical al Î.M.S.P."CENTRUL DE SĂNĂTATE RÎȘCANI".
52. Atribuțiile Consiliului medical sunt:

52.1. analizează și ia decizii în situația existenței unor cazuri medicale particulare (cazuri complexe care necesită aprecierea conduitei medicale);

52.2. îmbunătățește standardele clinice în scopul creșterii gradului de satisfacție a pacienților;

52.3. monitorizează calitatea asistenței medicale furnizate în instituție, inclusiv examinează petițiile și propune măsuri disciplinare, după caz;

52.4. verifică/monitorizează prescrierea rațională a medicamentelor în tratamentul pacienților cu difuzarea informațiilor necesare prescrierii corecte și reglementării circulației produselor medicamentoase în instituție;

52.5. organizarea detectării precoce a reacțiilor adverse și a interacțiunii produselor medicamentoase;

52.6. propune spre revizuire politici și proceduri operaționale din cadrul instituției legate de îngrijirea și tratamentul medical, pentru a se asigura că acestea sunt în concordanță cu cele mai bune practici și standarde.

53. **Comitetul de bioetică și deontologie** reprezintă un organ colegial și este constituit în vederea garantării punerii în valoare a principiilor morale, deontologice și de integritate în cadrul instituției. Membrii Comitetului vor fi medici, psihologi, asistenți medicali, dar și personal auxiliar.
54. Atribuțiile Comitetului sunt:

54.1. examinarea aspectelor etice ale actului medical și îngrijirii pacienților în scopul îmbunătățirii calității serviciilor medicale prestate în cadrul instituției;

54.2. identificarea și examinarea sesizărilor sau conflictelor de ordin moral și deontologic în activitatea instituției la solicitarea administrației, a membrilor colectivului, pacienților sau rudelor acestora, ONG-lor sau membrilor Comitetului, altor institutii;

54.3. înaintarea sesizărilor ce privesc plățile informale ale pacienților către personalul medico-sanitar ori auxiliar și actele de condiționare a acordării serviciilor medicale de obținere a unor foloase sau oricăror altor spețe care fac obiectul unor infracțiuni către instituțiile abilitate (CNA, PA), în cazul în care persoanele competente nu au sesizat organele conform atribuțiilor de serviciu;

54.4. analiza, cu scopul de a determina existența unui incident de etică sau a unei vulnerabilități etice, în speță:

54.4.1. cazurile de încălcare a principiilor morale sau deontologice în relația pacient _personalul medico-sanitar și auxiliar din cadrul instituției;

54.4.2. încălcarea drepturilor pacienților de către personalul administrativ, medicosanitar și auxiliar;

54.4.3. abuzuri săvârșite de către pacienți sau personalul ierarhic superior asupra personalului medico-sanitar și auxiliar;

54.4.4. nerespectarea demnității umane;

54.5. monitorizarea și evaluarea implementării actelor normative ce vizează aspectul etic al relației lucrător medical-pacient și lucrător medical-lucrător medical în cadrul instituției;

54.6. realizarea educării și instruirii personalului medical în domeniul eticii medicale;

54.7. promovarea valorilor etice medicale și organizaționale în rândul personalului medicosanitar, auxiliar și administrativ al instituției;

54.8. formularea și înaintarea administrației a propunerilor de diminuare a riscurilor de incidente etice;

54.9. întocmirea conținutului comunicărilor adresate petenților, ca răspuns la sesizările acestora;

54.10. analiza din punctul de vedere al vulnerabilităților etice și de integritate și al respectării drepturilor pacienților, precum și oferirea unui aviz consultativ pentru fiecare studiu clinic desfășurat în cadrul instituției;

54.11. oferirea, la cerere, consiliere pacienților/reprezentanților legali, personalului medicosanitar și auxiliar;

54.12. examinarea cazurilor de încălcare, de către personalul medical, a normelor eticii medicale, cu emiterea recomandărilor.

55. **Comisia de supraveghere și control a infecțiilor asociate asistenței medicale** Î.M.S.P."CENTRUL DE SĂNĂTATE RÎȘCANI" cu membri din cadrul personalului de conducere/medici **și alt personal medical desemnat.**

56. Atribuțiile Comisiei sunt:

56.1. elaborarea și înaintarea spre aprobare a planului anual de supraveghere și control a infecțiilor asociate asistenței medicale în instituție;

56.2. monitorizarea și identificarea apariției infecțiilor asociate asistenței medicale în instituție;

56.3. implementarea și menținerea unor practici eficiente de control al infecțiilor pentru a preveni răspândirea infecțiilor asociate asistenței medicale;

56.4. efectuarea de runde regulate de supraveghere pentru a inspecta curățenia și igiena mediului și a echipamentelor medicale;

56.5. elaborarea și actualizarea protocoalelor și a orientărilor pentru prevenirea infecțiilor asociate asistenței medicale;

56.6. educarea personalului medical cu privire la practicile de control al infecțiilor și la măsurile de prevenire a infecțiilor;

56.7. raportarea și documentarea tuturor cazurilor infecțiilor asociate asistenței medicale și punerea în aplicare a măsurilor corective;

56.8. colaborarea cu echipele de asistență medicală și cu experții în controlul infecțiilor pentru a identifica și a reduce sursele infecțiilor asociate asistenței medicale;

56.9. informarea colaboratorilor instituției referitor la cele mai recente cercetări și cele mai bune practici pentru controlul și prevenirea infecțiilor asociate asistenței medicale.

57. **Comitetul pentru situații de urgență** cu membri din cadrul personalului de conducere, șefi de subdiviziuni, medici și alt personal.

58. Atribuțiile Comitetului sunt:

58.1. elaborarea planului de acțiuni pentru situații speciale și asistența medicală în caz de epidemii, conflicte militare, dezastre, atacuri teroriste, conflicte sociale și alte situații de criză;

58.2. desfășurarea de exerciții și simulări periodice pentru a testa capacitățile de răspuns în caz de urgență ale instituției;

58.3. identificarea și evaluarea potențialelor scenarii de urgență și a impactului acestora asupra instituției și a populației deservite;

58.4. stabilirea și menținerea unui sistem eficient de triaj și prioritizare a pacienților în timpul situațiilor de urgență;

58.5. asigurarea disponibilității resurselor adecvate, inclusiv a personalului și a echipamentelor, pentru a răspunde la situațiile de urgență;

58.6. asigurarea formării și educării personalului cu privire la procedurile și protocoalele de răspuns în caz de urgență;

58.7. evaluarea răspunsului instituției la situațiile de urgență și formularea de recomandări de îmbunătățire;

58.8. analiza situațiilor de urgență și a impactului acestora pentru planificări ulterioare.

59. Î.M.S.P."CENTRUL DE SĂNĂTATE RÎȘCANI", în conformitate cu structura organizațională și specificul activității, poate institui și alte Comisii/Consilii/Comitete (ex. Comisia de disciplină,

Comisia de implementare și realizare a controlului intern managerial, Comisia de stabilire și evaluare a indicatorilor de performanță etc.), atribuțiile acestora fiind în conformitate cu actele normative.

Capitolul V
REORGANIZAREA ȘI DIZOLVAREA

60. Decizia de reorganizare sau dizolvare a Î.M.S.P."CENTRUL DE SĂNĂTATE RÎȘCANI" se adoptă de către Fondator, în conformitate cu prevederile legale și în corespundere cu Nomenclatorul instituțiilor medico-sanitare, aprobat de Ministerul Sănătății.
61. Procedura și succesiunea de drept, în cazul reorganizării Î.M.S.P."CENTRUL DE SĂNĂTATE RÎȘCANI" seefectuează în conformitate cu legislația.
62. Persoanele juridice apărute în urma reorganizării pot fi numai instituții medico—sanitare publice.
63. Reorganizarea se consideră efectuată numai după aprobarea de către Fondator a Regulamentelor instituțiilor medico-sanitare publice nou-apărute și înregistrarea acestora în conformitate cu prevederile normative.
64. Dizolvarea Î.M.S.P."CENTRUL DE SĂNĂTATE RÎȘCANI" are ca efect deschiderea procedurii de lichidare. Procedura de lichidare se efectuează în corespundere cu legislația.

Capitolul VI
DISPOZIȚII FINALE

65. Regulamentul de organizare și funcționare a Î.M.S.P."CENTRUL DE SĂNĂTATE RÎȘCANI" se elaborează conform Regulamentului- cadru, se aprobă de către Fondator și se înregistrează la Agenția Servicii Publice.
66. Fiecare Î.M.S.P."CENTRUL DE SĂNĂTATE RÎȘCANI" după aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare vor elabora obligatoriu și Regulamentul intern de activitate a instituției, aprobat de directorul IMSP, în care se va stipula modalitatea de activitate a instituției, cu descrierea succintă a departamentelor clinice/subdiviziunilor medicale și non-medicale, programul de lucru, regimul de vizite, modalitatea de acces în instituție a colaboratorilor, inclusiv în afara orelor de lucru, etc.
67. Regulamentul de organizare și funcționare a subdiviziunilor Î.M.S.P."CENTRUL DE SĂNĂTATE RÎȘCANI" aprobat de directorul Î.M.S.P."CENTRUL DE SĂNĂTATE RÎȘCANI".
68. Orice modificare sau completare a Regulamentului de organizare și funcționare a Î.M.S.P."CENTRUL DE SĂNĂTATE RÎȘCANI" intră în vigoare din momentul aprobării acestora de către Fondator și înregistrarea de stat în modul stabilit.

Anexa nr.2
la Decizia Consiliului Raional
nr. din noiembrie 2026

Organigrama IMSP „Centrul de Sănătate Rîșcani”