REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL
RÎŞCANI

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
РАЙОННЫЙ СОВЕТ
РЫШКАНЬ

DECIZIE nr. /
din decembrie 2026

Cu privire la aprobarea graficului de concedii ale preşedintelui, vicepreşedinţilor raionului, secretarului Consiliului raional, şefilor subdiviziunilor Consiului raional, conducătorilor instituțiilor, fondator al cărora este Consiliul raional, pentru anul 2027

În conformitate cu prevederile art.116 alin.(1), (2) şi (5) din Codul Muncii al Republicii Moldova nr.154/2003, în baza art.43 alin.(1) din Legea nr. 158/2008 "Cu privire la funcţia publică şi statutul funcţionarului public", în temeiul art.43 alin.(2) din Legea nr.436/2006 privind administraţia publică locală, art.15 al Legii nr.199/2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcţii de demnitate publică,

Consiliul raional DECIDE:

1. Se aprobă graficul de concedii anuale de odihnă al preşedintelui, vicepreşedinţilor raionului, secretarului Consiliului raional, şefilor subdiviziunilor Consiliului raional, conducătorilor instituţiilor, fondator al cărora este Consiliul raional, pentru anul 2027 (anexă).
2. Se deleagă Preşedintelui raionului, atribuţia să acorde persoanelor vizate în pct.1 al prezentei decizii concediul anual de odihnă conform graficului aprobat, cu unele excepţii, conform necesităţilor de serviciu.
3. Se împuterniceşte Președintele raionului dnul Vladimir MIZDRENCO, să emită dispoziţii privind acordarea concediului de odihnă, cu achitarea indemnizaţiei de concediu, conform legislaţiei în vigoare.
4. Se desemnează responsabil pentru executarea deciziei, în termen de până la 31.12.2026, specialista principală Serviciul Resurse Umane, Aparatul Preşedintelui raionului.
5. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina comisiei consultative în problemele social-culturale, învăţământ, protecţie socială, sănătate publică, muncă şi drept.

Preşedinte al şedinţei Consiliului raional

Secretar al Consiliului raional ***R. Postolachi***

Gl. Chetrareo

Anexa nr. 1
la Decizia nr. din decembrie 2026

Graficul
de concedii al preşedintelui, vicepreşedinţilor, secretarului Consiliului raional, şefilor subdiviziunilor Consiliului raional, pentru anul 2026

Nr. crt.	Numele, prenumele	Funcţia	Perioada concediului
1	Mizdrenco Vladimir	Preşedinte	Aprilie, mai
2	Dîncenoc Lidia	Vicepreşedinte	Iunie, decembrie
3	Turea Mariana	Vicepreşedinte	Iulie, august, septembrie
4	Stoian Igor	Vicepreşedinte	Mai, iunie
5	Postolachi Rodica	Secretar al CR	August, septembrie
6	Frecăuţan Igor	Şef SE	August, septembrie
7	Chibzii Virgil	Şef SAA	August, septembrie
8	Ciornea Adriana	Şefă SRFC	Februarie
9	Funcţie vacantă	Şef SCGCD	-
10	Lupaşcu Silvia	Şef DF	Ianuarie-februarie August-septembrie
11	Calistru Ulia	Şef SC	Iunie, iulie
12	Sandu Gabriela	Şef IMSP „CS Rîşcani”	August, septembrie
13	Moşanu Aglaia	Şef IMSP „CS Costeşti”	Februarie, august
14	Carp Evgheni	Şef IMSP „CS Corlăteni”	Aprilir, august
15	Ojog Petru	Administrator Î.M. „Centrul Stomatologic Rîşcani”	Septembrie, octombrie
16	Costaş Liviu	Administrator Î.M. „Biroul de Proiectare, Prospectare şi Servicii a arhitectului-şef raionul Rîşcani”	August, septembrie

M. Chetraru

Am discutat cu fiecare.

NOTĂ INFORMATIVĂ

la proiectul de decizie *„Cu privire la aprobarea graficului de concedii al preşedintelui, vicepreşedinţilor, secretarului Consiliului raional, şefilor subdiviziunilor Consiliului raional, conducătorilor instituţiilor, fondator al cărora este Consiliul raional pentru anul 2027”*

1. Denumirea autorului şi, după caz, a participanţilor la elaborarea proiectului:
Proiectul de decizie *„Cu privire la aprobarea graficului de concedii al preşedintelui, vicepreşedinţilor, secretarului Consiliului raional, şefilor subdiviziunilor Consiliului raional, conducătorilor instituţiilor, fondator al cărora este Consiliul raional pentru anul 2027”* a fost elaborat de către specialistă principală Serviciul Resurse Umane.

2. Condiţiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ şi finalităţile urmărite:
Necesitatea de a conforma procesele de activitate a resurselor umane cadrului legal.

3. Principalele prevederi ale proiectului şi evidenţierea elementelor noi:
Prezentul proiect de decizie prevede aprobarea graficului de concedii ale preşedintelui, vicepreşedinţilor, secretarului Consiliului raional, şefilor subdiviziunilor Consiliului raional, conducătorilor instituţiilor, fondator al cărora este Consiliul raional pentru anul 2027.

4. Fundamentarea economico-financiară: implementarea acestui proiect de decizie necesită chetuieli financiare privind achitarea indemnizațiilor de concedii de contabilitatea instituţiilor respective.

5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Temei legal pentru adoptarea deciziei sunt: art. 116 alin. (1), (2) şi (5) din Codul Muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003, art. 43 alin. (1) din Legea nr. 158/2008 “Cu privire la funcţia publică şi statutul funcţionarului public”, art. 43 alin. (2) din Legea nr. 436/2006 privind administraţia publică locală, art. 15 al Legii nr. 199/2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcţii de demnitate publică.

6. **Avizarea şi consultarea publică a proiectului.** În scopul respetării prevederii Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional și Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative, anunțul cu privire la inițierea elaborării proiectului de decizie cu toate explicațiile de rigoare a fost plasat pe pagina web a Consiliului raional Rîșcani. Proiectul de decizie se prezintă comisiilor de specialitate pentru avizare și se propune Consiliului raional pentru examinare și aprobare.

7. **Constatările expertizei juridice** Proiectul de decizie ***„Cu privire la aprobarea graficului de concedii al preşedintelui, vicepreşedinţilor, secretarului Consiliului raional, şefilor subdiviziunilor Consiliului raional, conducătorilor instituţiilor, fondator al cărora este Consiliul raional pentru anul 2027”*** a fost examinat de serviciul juridic al Aparatului Președintelui, funcție cumulată de specialistă principală Serviciul Resurse Umane, care a confirmat că decizia corespunde normelor legale.

Specialista principală, Serviciul Resurse Umane CHETRARU Marta