



**DECIZIE Nr. 0/0
din decembrie 2024**

„Cu privire la aprobarea în lectura a doua,
a bugetului raional Rîșcani pentru anul 2025”

În temeiul art.20, 21 din Legea nr.397/2003 privind finanțele publice locale, art. 43 alin. (1) lit. b) din Legea nr.436/2006, privind administrația publică locală, art. 24, 47, 55 din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014, Hotărârii Guvernului nr.868/2014 privind finanțarea în bază de cost standard per elev a instituțiilor de învățământ primar și secundar general (ciclul I și II) din subordinea autorităților publice locale de nivelul al doilea, cap. VII pct.7.2.4. al Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului, aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 124/2023 și a altor acte legislative și normative, care reglementează politica bugetar- fiscală.

Consiliul raional DECIDE:

1. Se aprobă bugetul raional Rîșcani pentru anul 2025 în lectura a doua, la partea de venituri în sumă de 224797,1 mii lei și la partea de cheltuieli în sumă de 228797,1 mii lei cu soldul mijloacelor bănești la început de an în sumă de 4000,0 mii lei, în urma executării bugetului raional pe anul 2024;
2. Se aprobă:
 - 2.1 Indicatori generali și sursele de finanțare ale bugetului raional Rîșcani pentru anul 2025, conform anexei nr.1.
 - 2.2 Componenta veniturilor bugetului raional Rîșcani pentru anul 2025, conform anexei nr. 2.
 - 2.3 Resursele și cheltuielile bugetului raional, conform clasificăției funcționale și pe programe pe anul 2025, conform anexei nr. 3.
 - 2.4 Nomenclatorul tarifelor pentru serviciile prestate contra plată de către instituțiile bugetare. Finanțate din bugetul raional pentru anul 2025, conform anexei nr. 4.
 - 2.5 Sinteza veniturilor colectate de către Consiliul raional și instituțiile bugetare finanțate din bugetul raional și bugetul de stat pentru anul 2025, conform anexei nr. 5.
 - 2.6 Efectivul-limită de personal pe instituțiile bugetare, finanțate din bugetul Consiliului raional Rîșcani și bugetul de stat pentru anul 2025, conform anexei nr.6.

2.7 Bugetele și transferurile cu destinație specială ale instituțiilor de învățământ primar și secundar general din raion pentru anul 2025, conform anexei nr. 7.

2.8 Transferurile categoriale din componenta raională în sumă de 6081,4 mii lei, conform anexei nr. 7.

2.9 Volumul și repartizarea mijloacelor fondului de educație incluzivă a instituțiilor de învățământ primar și secundar general din raion pentru anul 2025 în sumă totală de 2791,4 mii lei, conform anexei nr. 7.

2.10 Programul lucrărilor de întreținere și reparație a drumurilor publice pentru anul 2025, conform anexei nr. 8.

2.11 Mijloace financiare pentru susținerea activității medico-sanitare publice pentru anul 2025, conform anexei nr. 9.

2.12 Statele de personal ale aparatului președintelui, serviciul de audit intern, secției economie, serviciului relații funciare și cadastru, secției agricultură și alimentație, secției construcții, gospodărie comunală și drumuri, direcției finanțe, secției cultură, direcției de învățământ tineret și sport, conform anexei nr. 10.

2.13 Numărul-limită al autoturizmelor de serviciu ale instituțiilor Consiliului raional Rîșcani, parcursul-limită anual pentru un autoturism pe anul 2025, conform anexei nr.11.

3. Transferurile cu destinație specială alocate de la bugetul de stat se vor utiliza conform destinației de către instituțiile bugetare;
4. Datoriile creditoare înregistrate la 01 ianuarie 2025 ale instituțiilor bugetare vor fi achitate din contul și în limita alocațiilor aprobate pe anul 2025;
5. Executorii (ordonatorii) de buget vor asigura:
 - 5.1 Legalitatea utilizării alocațiilor bugetare și responsabilitatea limitelor aprobate, conform legislației în vigoare;
 - 5.2 Dezagregarea în termen a limitelor stabilite ale bugetului cu introducerea acestora în sistemul informațional de management financiar;
 - 5.3 Contractarea de lucrări, servicii, bunuri materiale, conform prevederilor Legii privind achiziții publice;
 - 5.4 Raportarea în termenii stabiliți a performanțelor realizate, conform competențelor ce le revin;
6. Șefa Direcției Finanțe va analiza sistematic executarea bugetului raional și va înainta, în caz de necesitate, propuneri concrete pentru consolidarea disciplinei financiar – bugetare și menținerea echilibrului bugetar;
7. Se pune în sarcina președintelui raionului, în calitate sa de administrator de buget al raionului:
 - 7.1 Să modifice planurile de alocații bugetare, între diferite nivele ale clasificăției economice (K2) în cadrul aceleiași funcții (F1-F3) în cadrul unui subprogram, fără majorarea cheltuielilor de personal și fără modificarea cheltuielilor pentru investiții capitale și ale transferurilor interbugetare;

7.2 Să includă în programele respective de cheltuieli, în baza dispoziției, alocațiile bugetare repartizate prin decizia autorității reprezentative și deliberative din Fondul de rezervă, precum și transferurile cu destinație specială de la bugetul de stat la bugetele locale, repartizate prin alte acte normative, decât Legea bugetului de stat;

8. Se autorizează autoritățile bugetare (*Orgl și Orgli*):

8.1 Să modifice planurile de alocații între instituțiile subordonate între nivelele K4, în cadrul aceleiași funcții (F1-F3) și aceluiași subprogram P1-P2, cu respectarea limitei stabilite la nivel de K2. Totodată, autoritățile bugetare pot modifica resursele colectate între instituțiile din cadrul aceleiași funcții (F1-F3), fără modificarea limitei aprobate;

8.2 Instituțiile bugetare să modifice planurile de alocații între nivelele K5-K6, cu respectarea limitei stabilite de K4 al clasificăției economice de către instituția superioară;

9. Anexele 1 – 11 fac parte integrală a deciziei bugetare anuale;

10. Se desemnează Președintele raionului responsabil de îndeplinirea prezentei decizii;

11. Controlul executării deciziei se pune în sarcina comisiei de specialitate pentru economie, buget și finanțe.

Secretară al

Consiliului raional

R.Postolachi

Conform originalului:


Secretară al

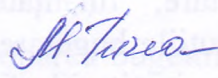
Consiliului raional

R.Postolachi

S&U, sf. prime. M. Chepocu (serv. Juridic)

Vicepreședinti:

Stoian Ig. 

Turcu M. 

Nota informativă
la proiectul de decizia 0 /0 din decembrie 2024
„Cu privire la aprobarea în lectura a doua a bugetului
raional Rîșcani pentru anul 2024 ”

1. Denumirea autorului proiectului Proiectul de decizie a fost elaborat de către Direcția Finanțe a Consiliului raional Rîșcani.

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie „Cu privire la aprobarea în lectura a doua a bugetului raional Rîșcani pentru anul 2024”

Proiectul deciziei este elaborat în temeiul art.20, 21 din Legea nr.397/2003 privind finanțele publice locale, art. 43 alin. (1) lit. b) din Legea nr.436/2006, privind administrația publică locală, art. 24, 47, 55 din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014, HG nr.868/2014 privind finanțarea în bază de cost standard per elev a instituțiilor de învățământ primar și secundar general (ciclul I și II) din subordinea autorităților publice locale de nivelul al doilea, cap. VII pct.7.2.4. al Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului, aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 124/2023 și a altor acte legislative și normative, care reglementează politica bugetar- fiscală. Elaborarea proiectului de decizie a fost condiționat de necesitatea elaborării și aprobării indicatorilor generali ai bugetului raional Rîșcani pentru anul 2025.

3. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi:

Proiectul de decizie prevede, aprobarea în lectura a doua a bugetului raional Rîșcani pentru anul 2025 la partea de venituri în sumă de 224797,1 mii lei și la partea de cheltuieli în sumă de 228797,1 mii lei, cu soldul mijloacelor bănești la început de an în sumă de 4000,0 mii lei, în urma executării bugetului raional pe anul 2024; aprobarea transferurilor de la bugetul de stat în sumă de 212438,7 mii lei.

Se propune să se aprobe transferurile categoriale din componenta raională în sumă de 6081,4 mii lei;

- 4.** Se propune pentru aprobare: Indicatori generali și sursele de finanțare ale bugetului raional Rîșcani pentru anul 2025, componența veniturilor bugetului raional, inclusiv transferurile de la bugetul de stat, resursele și cheltuielile bugetului raional conform clasificăției funcționale și pe programe, nomenclatorul tarifelor pentru serviciile prestate contra plată de către instituțiile bugetare, finanțate din bugetul raional, sinteza veniturilor colectate de către instituțiile bugetare finanțate din bugetul raional, efectivul - limită de personal pentru instituțiile finanțate de la bugetul raional și bugetul de stat, repartizarea alocațiilor componentei raionale și fondului de educație incluzivă, bugetele instituțiilor de învățământ primar și secundar general din raion, cuantumul fondului de rezervă al bugetului raional în sumă de 1000,0 mii lei, programul lucrărilor de întreținere și reparație a drumurilor publice, mijloacele pentru susținerea activității instituțiilor medico – sanitare publice, statele de personal ale aparatului președintelui raionului și ale subdiviziunilor din subordinea Consiliului raional, numărul – limită al autoturismelor de serviciu, parcursul - limită anual pentru un autoturism pe instituții. Transferurile cu destinație

specială alocate de la bugetul de stat se vor utiliza conform destinației de către instituțiile bugetare; datoriile creditoare înregistrate la 01 ianuarie 2025 ale instituțiilor bugetare vor fi achitate din contul și în limita alocațiilor aprobate pe anul 2025.

Executorii (ordonatorii) de buget vor asigura legalitatea utilizării alocațiilor bugetare și responsabilitatea limitelor aprobate, conform legislației în vigoare; dezagregarea în termen a limitelor stabilite ale bugetului cu introducerea acestora în sistemul informațional de management financiar; contractarea de lucrări, servicii, bunuri materiale, conform prevederilor Legii privind achiziții publice; raportarea în termenii stabiliți a performanțelor realizate, conform competențelor ce le revin.

Șefa Direcției Finanțe va analiza sistematic executarea bugetului raional și va înainta, în caz de necesitate, propuneri concrete pentru consolidarea disciplinei financiar – bugetare și menținerea echilibrului bugetar.

Se pune în sarcina președintelui raionului, în calitatea sa de administrator de buget al raionului: să modifice planurile de alocații bugetare, între diferite nivele ale clasificăției economice (K2) în cadrul aceleiași funcții (F1-F3) în cadrul unui subprogram, fără majorarea cheltuielilor de personal și fără modificarea cheltuielilor pentru investiții capitale și ale transferurilor interbugetare; să includă în programele respective de cheltuieli, în baza dispoziției, alocațiile bugetare repartizate prin decizia autorității reprezentative și deliberative din Fondul de rezervă, precum și transferurile cu destinație specială de la bugetul de stat la bugetele locale, repartizate prin alte acte normative, decât Legea bugetului de stat.

Se autorizează autoritățile bugetare (*Org1 și Org1i*): să modifice planurile de alocații între instituțiile subordonate între nivelele K4, în cadrul aceleiași funcții (F1-F3) și aceluiasi subprogram P1-P2, cu respectarea limitei stabilite la nivel de K2. Totodată, autoritățile bugetare pot modifica resursele colectate între instituțiile din cadrul aceleiași funcții (F1-F3), fără modificarea limitei aprobate; instituțiile bugetare să modifice planurile de alocații între nivelele K5-K6, cu respectarea limitei stabilite de K4 al clasificăției economice de către instituția superioară;

Se propune să se desemneze responsabil de executarea deciziei președintele raionului;

4. Fundamentarea economico-financiară.

Implimentarea proiectului de decizie "Cu privire la aprobarea bugetului raional Rîșcani pe anul 2025 în lectura a doua" va asigura activitatea economico-financiară a tuturor subdiviziunilor și instituțiilor subordonate Consiliului raional Rîșcani pentru anul 2025.

5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare.

Proiectul de decizie corespunde prevederilor cadrului legal în vigoare și este întocmit ținându-se cont de particularitățile privind elaborarea de către autoritățile administrației publice locale de nivelul al doilea a bugetelor locale pentru anul 2025, întocmite de Ministerul Finanțelor.

6. Avizarea și consultarea publică a proiectului.

**Indicatorii generali și sursele de finanțare ale bugetului raional
Rîșcani pentru anul 2025**

Denumirea	Cod Eco	Suma, mii lei
I.VENITURI, total	1	224797,1
<i>inclusiv transferuri de la bugetul de stat</i>		212438,7
II. CHELTUIELI, total	2+3	228797,1
III.SOLD BUGETAR	1-(2+3)	-4000,0
IV. SURSELE DE FINANȚARE, total	4+5+9	4000,0
<i>inclusiv, conform clasificăției economice (K3)</i>		
sold mijloace bănești la începutul perioadei	910	4000,0

**Secretară al
Consiliului raional**

Rodica Postolachi

Componenta veniturilor bugetului raional Rîșcani pentru anul 2025

Denumirea	Cod Eco (k6)	Suma, mii lei
Venituri, total:		224797,1
Impozite și taxe	11	9931,0
Impozit pe venit reținut din salariu	111110	9760,0
Impozitul pe venitul persoanelor fizice spre plată/ achitat	111121	150,0
Impozit pe venitul persoanelor fizice în domeniul transportului rutier de persoane în regim de taxi	111125	12,5
Impozit pe venitul aferent operațiunilor de predare în posesie și/sau folosință a proprietății imobiliare	111130	8,5
Alte venituri	14	2427,4
Încasări de la prestarea serviciilor cu plată	142310	1543,2
Plată pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public	142320	814,2
Donații voluntare pentru cheltuieli curente din surse interne pentru autoritățile/instituțiile bugetare	144114	70,0
Transferuri primite în cadrul bugetului public național	19	212438,7
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru învățământul preșcolar, primar, secundar general, special și complementar (extrașcolar)	191111	166426,8
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru asigurarea și asistența socială	191112	465,0
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru școli sportive	191113	6467,6
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru infrastructura drumurilor	191116	19765,7
Transferuri curente primite cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II	191131	19313,6

**Resursele și cheltuielile bugetului raional pentru anul 2025
conform clasificăției funcționale și pe programe**

	Cod	Suma, mii lei
I.Cheltuieli recurente, total		228797,1
<i>Servicii de stat cu destinație generală</i>	01	
Resurse, total		14716,2
Resurse generale (S3)	1	13941,0
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare (S3)	2	775,2
Cheltuieli , total		14716,2
Exercitarea guvernării (P2)	0301	8836,9
Servicii de suport pentru exercitarea guvernării (P2)	0302	1945,4
Politici și management în domeniul bugetar - fiscal (P2)	0501	2933,9
Gestionarea fondurilor de rezervă și de intervenție (P2)	0802	1000,0
<i>Apărare Națională</i>	02	
Resurse, total		117,7
Resurse generale (S3)	1	117,7
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare (S3)	2	
Cheltuieli , total		117,7
Servicii de suport în domeniul apărării naționale (P2)	3104	117,7
<i>Ordine publică și securitate națională</i>	03	
Resurse, total		75,7
Resurse generale (S3)	1	75,7
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare (S3)	2	
Cheltuieli , total		75,7
Protecția civilă și apărarea împotriva incendiilor (P2)	3702	75,7
<i>Servicii în domeniul economiei</i>	04	
Resurse, total		28779,1
Resurse generale (S3)	1	28779,1
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare (S3)	2	0,0
Cheltuieli , total		28779,1
Politici și management în domeniul macroeconomic și de dezvoltare a economiei (P2)	5001	805,9
Politici și management în domeniul agriculturii (P2)	5101	838,0
Politici și management în domeniul dezvoltării regionale și al construcțiilor (P2)	6101	717,1
Piața regională angro	6105	6294,8
Dezvoltarea drumurilor (P2)	6402	19765,7
Politici și management în domeniul geodeziei, cartografiei și al cadastrului (P2)	6901	357,6
<i>Ocrotirea sănătății</i>	07	
Resurse, total		300,0
Resurse generale (S3)	1	300,0
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare (S3)	2	
Cheltuieli , total		300,0
Programe naționale și speciale în domeniul ocrotirii sănătății (P2)	8018	300,0

Cultură, sport, tineret, culte și odihnă	08	
Resurse, total		11780,9
Resurse generale (S3)	1	11768,9
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare (S3)	2	12,0
Cheltuieli , total		11780,9
Politici și management în domeniul culturii (P2)	8501	958,9
Dezvoltarea culturii (P2)	8502	1870,2
Protejarea și punerea în valoare a patrimoniului cultural național (P2)	8503	761,5
Sport (P2)	8602	7390,3
Tineret (P2)	8603	800,0
Învățământ	09	
Resurse, total		172562,5
Resurse generale (S3)	1	170922,3
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare (S3)	2	1640,2
Cheltuieli , total		172562,5
Politici și management în domeniul educației (P2)	8801	2670,1
Învățământ gimnazial (P2)	8804	75843,5
Învățământ liceal (P2)	8806	73558,9
Servicii generale în educație (P2)	8813	1837,4
Educația extrașcolară și susținerea elevilor dotați (P2)	8814	18384,6
Curriculum (P2)	8815	268,0
Protecție socială	10	
Resurse, total		465,0
Resurse generale (S3)	1	465,0
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare (S3)	2	
Cheltuieli , total		465,0
Protecția socială a unor categorii de cetățeni	9019	465,0

Secretară al
Consiliului raional

Rodica Postolachi

**Nomenclatorul tarifelor pentru serviciile prestate contra plată de către instituțiile bugetare,
finanțate din bugetul raional, pentru anul 2025**

(lei)

Nr. crt	Eco (k6)	Denumirea serviciilor	Unitatea de masura	Costul serviciilor pentru o unitate de măsura
1	2	3	4	5
1	142320	- Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public		Conform formulei din Legea bugetului de stat
2	142310	- Prestarea serviciilor de arhivă cu plată		HG nr.339/2005
		1.1. Alcătuirea istoricului fondurilor instituțiilor, organizațiilor, întreprinderilor	1 filă dactilograf	61,5
		1.2. Sistematizarea dosarelor până la efectuarea expertizei valorii documentelor și a dosarelor instituțiilor din fondul documentar în ordine cronologică după compartamentele structurale și grupuri	100 u.p.	13,9
		1.4. Efectuarea expertizei valorii științifice și utilizarea actelor administrative cu răsfoirea filelor documentelor	10 u.p.	51,4
		1.4.1. Idem, fără răsfoirea filelor documentelor	10 u.p.	11,7
		1.4.2. Idem, a documentelor personalului scriptic, inclusiv dosare personale cu răsfoirea filelor documentelor	10 u.p.	26,6
		1.3.3. Idem, fără răsfoirea filelor documentelor	10 u.p.	8,6
		1.5. Întocmirea titlurilor dosarelor cu acte administrative	100 file	16,1
		1.5.1. Idem, documentelor personalului scriptic	100 file	14,2
		1.6. Întocmirea titlurilor dosarelor (cu acte administrative)	10 titluri	25,7
		1.6.2. Întocmirea titlurilor personale	10 titluri	7,3
		1.8. Legarea dosarelor: documentația administrativă, de creație și tehnico-științifică	10 u.p.	25,7
		1.8.1. Idem, dosarelor personale	10 u.p.	17,1
		1.9. Numerotarea filelor cu volum de până la 150 file	100 file	2,0
		1.9.2. Dosare personale	100 file	2,9
		1.11.1. Verificarea numerotării filelor în dosare cu un volum până la 150 file	100 file	1,6
		1.10.1. Idem, pîna la 50 file	100 file	3,4
		1.11.3. Nestandard	100 file	5,7

	1.12.1.1. Diferitivarea copertelor la dosarele cu acte administrative sau a foilor de titlu	10 coperte	14,7
	1.12.1. 2.dem, dosare personale	10 coperte	7,3
	1.12.2.1. Idem, dosarelor cu acte administrative, cînd lipsesc copertele tipografice	10 coperte	20,5
	1.12.2.2. Idem, dosare personale	10 coperte	13,7
	1.13. Sistematizarea dosarelor în fondurile instituțiilor	100 u.p.	22,3
	1.14.1. Aplicarea cotelor arhivistice pe copertele dosarelor fără clișeu	100 u.p.	29,4
	1.14.2. Idem. Cu aplicarea clișeului – 100u.p.	100 u.p.	34,2
	1.15. Aplicarea cifrului de arhivă pe fișe	100 fișe	20,6
	1.16. Deplasarea documentelor în timpul sistematizării lor din depozitul arhivei sau subdiviziunile structurale ale instituției în încăperea de lucru și înapoi în depozit	100 u.p.	20,6
	1.17. Întocmirea inventarelor dosarelor manuscrise 10 titlurile 11,1	10 titluri	11,1
	1.18. Întocmirea proceselor-verbale de selecționare a dosarelor și documentelor pentru nimicire ca nefolositoare	10 titluri	30,0
	1.19. Predarea-primirea dosarelor instituției după finalizarea lucrului privind ordonarea documentelor	10 u.p.	4,0
	1.20. Întocmirea proceselor-verbale de încheiere a ordonării documentelor	1 proces-verbal	128,40
	1.21. Verificarea existentului și stării fizice a dosarelor	1 proces-verbal pentru 100u.p.	31,8
	1.23. Încheierea foilor de titlu și de certificate în dosare	100 file	54,3
	1.28.1. Dactilografierea documentelor textuale (inventarelor)	1 pagina	6,0
	1.29. Preluarea, păstrarea și valorificarea dosarelor ,care nu fac parte din Fondul Arhiva al Republicii Moldova cu excepția dosarelor personalului scriptic	păstrarea pe un an	2,0
	2.4. Depistarea documentelor din publicații periodice: ziare, reviste	coală de tipar	5,1; 3,2
	2.8. Îndeplinirea solicitărilor tematice	1 cerere	384,6
	2.9.1. Îndeplinirea solicitărilor cu caracter social (care dispun de date concrete la tema solicitată)	1 cerere	42,8
	2.9.2. Îndeplinirea solicitărilor, care nu dispun de date concrete la temă	1 cerere	128,40
	1.26. Acordarea consultațiilor lucrătorilor instituțiilor comerciale în probleme ce țin de lucrările de secretariat, întocmirea nomenclatoarelor, indicatoarelor de documente, cu privire la expertiza valorii documentelor și ordonarea dosarelor cu termen de păstrare, precum și în probleme ce țin de personalul scriptic:		
	1.26.1 – în arhivă	1 consultație	16,1
	1.26.2. – în instituție	1 consultație	64,1
	Selectarea dosarelor conform inventarelor:		

		2.1.1. - dactilografiate	100 titluri	7,6
		2.2. Depistarea documentelor din dosare cu :		
		2.2.1. – text dactilografiat sau manuscris lizibil	1 unitate de păstrare	10,7
		2.2.3. – text greu de descifrat, decolorat	1 unitate de păstrare	64,2
		2.6. Întocmirea istoricului fondului unei localități, instituții etc.	0,5 coală de tipar	641,2
		2.7.Întocmirea informației cu caracter geneologic (referitor la o singură persoană)	0,5 coală de tipar	641,2
		2.11. Primirea dosarelor dupa executarea microfilmelor sau a copiilor de pe documente	10 unități de păstrare	12,1
		2.12.1. Executarea copiilor de pe documente (xerox)	hărți și documente analogice	4,3
3.	142310	-Prestarea serviciilor pentru organizarea odihnei de vară pentru elevi (până la 25%) din costul foii, conform HG nr. 334/2009, HG nr. 190/2015	1 foaie	20-25%
4.	142310	-Prestarea serviciilor pentru elevi în școlile muzicale și de arte conform cheltuielilor efective, Hotărâre Guvernului nr. 450/2011		20%
5	142310	Prestarea serviciilor de cazare pentru participanții la competiții sportive	1per/zi	25 - 30
6	142310	Servicii de personalizare a actelor de studii		conform contractului
7	142310	Prestarea serviciilor de privatizare a spațiului locativ		Legea nr.1324 /1993
		1. Eliberarea adeverințelor de participare la privatizarea spațiului locativ		60,0
		2.Taxa serviciilor prestate de comisia de privatizare a spațiului locativ		100,0

Secretară al Consiliului raional

R.Postolachi

Sinteza resurselor colectate de către instituțiile bugetare, finanțate din bugetul raional pentru anul 2025 (mii lei)

Nr. crt.	Denumirea instituției		Coduri		Eco (k6)	Total resurse colectate (resurse atrase de instituții- 297)
			Grupa principală	Grupa funcției		
	Total general					24727,4
I	Servicii de stat cu destinație generală		01			775,2
	<i>Autorități legislative și executive, servicii bugetar-fiscale, afaceri externe</i>			011		775,2
1	Aparatul președintelui	servicii cu plată			142310	1,7
2	Serviciul arhivă	servicii de arhivă			142310	22,3
3	Aparatul președintelui	arenda încăperilor			142320	751,2
II	Cultură, sport, tineret, culte și odihnă		08			12,0
	<i>Servicii de sport, tineret și odihnă</i>			081		2,0
4	Școala de Sport Rîșcani	servicii de cazare			142310	1,0
5	Școala de Sport Rîșcani	donatii voluntare			144114	1,0
	<i>Servicii în domeniul culturii</i>			082		10,0
6	Aparatul președintelui	donatii voluntare			144114	10,0
III	Învățământ		09			1640,2
	<i>Învățământ secundar</i>			092		122,0
7	IP Gimnaziul „ V. Ghereg” Pîrjota	arenda încăperilor			142320	23,0
8	IP Gimnaziul Grinăuți	arenda încăperilor			142320	15,0
9	IP Liceul Mihaileni	arenda încăperilor			142320	25,0
10	IP Liceul Mihaileni	donatii voluntare			144114	49,0
11	I.P Liceul D.Cantemir or.Rișcani	donatii voluntare			144114	1,0
12	IP Gimnaziul Gălășeni	donatii voluntare			144114	9,0
	<i>Învățământ nedefinit după nivel</i>			095		1506,2
13	Tabăra de odihnă ”Vulturăș” Șaptebani	servicii odihnei de vară			142310	360,0
14	Școala de arte Costești	servicii cu plată			142310	254,9
15	Școala de arte Rîșcani	servicii cu plată			142310	804,7
16	Școala de muzică Zăicani	servicii cu plată			142310	86,6
	<i>Servicii afiliate învățământului</i>			096		12,0
17	Management al Curriculumului și Formare Continuă (Centrul metodic)	servicii de personalizare a actelor de studii			142310	12,0

**Efectivul-limită de personal pe instituțiile bugetare, finanțate din bugetul raional
Rîșcani și bugetul de stat pentru anul 2025**

Denumirea	Cod Org2	Efectivul de personal, unități
Servicii de arhivă	10467	2,00
Aparatul peședintelui	11601	18,00
Serviciul Audit Intern	12704	1,00
Direcția Finanțe	12773	16,00
Servicii de suport	11601	20,50
total grupa 1		57,50
Secția economie	11946	4,00
Servicii relații funciare și cadastru	11948	2,00
Secția agricultură și alimentație	12705	4,00
Secția construcții, gospodărie comunală și dr	11947	4,00
total grupa 4		14,00
Școala de sport	10309	44,25
Stadionul raional "Tineretea"	12429	6,50
Centrul raional de tineret	12544	3,50
Muzeul istorico-etnografic	4118	5,00
Colectiv de tip model	12188	9,00
Secția cultură	04087	5,00
total grupa 8		73,25
Gimnaziul Cucuieții Vechi	12713	18,11
Gimnaziul Braniște	12748	20,53
Gimnaziul Borosenii Noi	12749	19,74
Gimnaziul Vasileuți	12751	31,86
Gimnaziul Singureni	12752	28,39
Gimnaziul Grinăuți "S.Vangheli"	12753	21,92
Gimnaziul Mihăileni	12754	29,54
Gimnaziul Răcăria	12755	33,82
Gimnaziul Malinovscoe	12757	14,81
Gimnaziul Pîrjota "V.Ghereg"	12759	25,69
Gimnaziul Pociumbeni	12762	24,28
Gimnaziul Rîșcani "Gh.Rîșcanu"	12765	71,11
Gimnaziul Aluniș	12768	27,26
Gimnaziul Șaptebani	12769	20,06
Gimnaziul Gălășeni	12780	25,67
Gimnaziul Petrușeni	12781	15,30
Gimnaziul Hiliuți	12783	22,69
Gimnaziul Corlăteni "V.Dumbrăveanu"	16167	55,03
Liceul Mihăileni "E.Coșeriu"	12788	31,70
Liceul Recea	12789	39,83
Liceul Nihoreni "C.Popovici"	12790	48,43

Căminul liceului „C. Popovici”	12790	0,5
Liceul Rîșcani "D.Cantemir"	12791	85,37
Liceul Costești "S.Lucaci"	12792	63,60
Liceul Zăicani "L.Gherman"	12793	36,77
Liceul Văratic	12794	44,07
Liceul Rîșcani "L.Damian"	12766	31,44
Căminul liceului "L.Damian" Rîșcani	12766	3,00
Serviciul de deservire cu transport a învățămîntului secundar	12718	33,00
Tabăra de odihnă "Vulturăș"	12308	7,00
Centru de creație, agrement și sport	10310	20,04
Școala de muzică Zăicani	10084	8,13
Școala de arte Costești	04112	13,38
Școala de arte Rîșcani	04113	50,62
Management al Curriculumului și Formare C	11959	7,00
Grupul gospodăresc al DÎTS	12097	5,00
Direcția Învățămînt, Tineret și Sport	04044	15,00
total grupa 9		1049,69
TOTAL GENERAL:		1194,44

Secretară al
Consiliului raional

Rodica Postolachi

Bugetele instituțiilor de învățământ primar și secundar general pentru anul 2025, raionul Rîșcani

(mii lei)

Denumirea instituției	Bugetul calculat pe bază de formulă (componenta de bază)/ componenta raională	Componenta raională				Bugetul calculat pe bază de formulă, plus componenta raională	Finanțarea în afara formulei				Total buget 2023	
		Total	Transportarea elevilor	Cazarea în cămin	Educație incluzivă		Total	Alimentația	Studierea limbilor minorităților	Număr cadre didact		Compensatii material didactic
2	3	4(5+6+7)	5	6	7	8=(3+4)	9=(10+11+12)	10	11		12	13=(8+9)
LT "S.Lucaci"	9 302 600	59 400			59400	9 362 000	732 700	405 900	182 800	36	144000	10 094 700
LT "E.C." Mihăileni	4 650 300	118 700			118 700	4 769 000	282 700	214 700		17	68000	5 051 700
LT "C.Popovici"	7 062 000	542 900		97 500	445 400	7 604 900	889 000	273 500	507 500	27	108000	8 493 900
LT Recea	6 574 200	44 500			44 500	6 618 700	438 200	338 200		25	100000	7 056 900
LT "D.Cantemir"	12 721 200	550 100			550 100	13 271 300	927 500	723 500		51	204000	14 198 800
LT "L.Damian"	5 004 000	370 500		370 500		5 374 500	68 000			17	68000	5 442 500
LT Văratice	6 285 800	29 700			29 700	6 315 500	359 700	267 700		23	92000	6 675 200
LT "L.G." Zăicani	5 120 800	267 200			267 200	5 388 000	280 000	200 000		20	80000	5 668 000
Total licee	56 720 900	1 983 000	0	468 000	1 515 000	58 703 900	3 977 800	2 423 500	690 300	216	864 000	62 681 700
Gim. Aluniș	3 737 300	44 500			44 500	3 781 800	238 600	170 600		17	68000	4 020 400
Gim. Borosenii Noi	2 346 500	74 200			74 200	2 420 700	163 800	111 800		13	52000	2 584 500
Gim. Braniste	2 732 500	132 600	132 600			2 865 100	164 800	108 800		14	56000	3 029 900
Gim."V.D." Corlăteni	7 867 500	163 300			163 300	8 030 800	546 200	438 200		27	108000	8 577 000
Gim.Cucuietii Vechi	3 008 200					3 008 200	162 700	114 700		12	48000	3 170 900
Gim. Gălășeni	2 744 200	59 400			59 400	2 803 600	147 800	111 800		9	36000	2 951 400
Gim. Grinăuți	2 296 200	44 500			44 500	2 340 700	135 200	91 200		11	44000	2 475 900
Gim. Hiliuți	2 667 500	29 700			29 700	2 697 200	175 300	135 300		10	40000	2 872 500
Gim. Malinovscoe	2 012 300	89 000			89 000	2 101 300	314 600	102 900	171 700	10	40000	2 415 900
Gim. Mihăileni	3 584 600	44 500			44 500	3 629 100	244 200	188 200		14	56000	3 873 300
Gim. Petrușeni	1 840 600	29 700			29 700	1 870 300	91 900	55 900		9	36000	1 962 200
Gim. "V.G." Pîrjota	3 088 500	118 700			118 700	3 207 200	192 100	144 100		12	48000	3 399 300
Gim. Pocumbeni	3 292 000	133 600			133 600	3 425 600	184 400	132 400		13	52000	3 610 000
Gim. Răcăria	4 513 400	14 800			14 800	4 528 200	599 300	202 900	312 400	21	84000	5 127 500
Gim. „G. R.” Rîșcanu	12 840 800	311 800			311 800	13 152 600	1 242 400	1 082 400		40	160000	14 395 000
Gim. Singureni	3 985 700	44 500			44 500	4 030 200	311 900	255 900		14	56000	4 342 100
Gim. „V. B.” Șaptebani	2 557 100	44 500			44 500	2 601 600	134 400	82 400		13	52000	2 736 000
Gim. Vasileuți	3 537 800	29 700			29 700	3 567 500	685 200	161 800	443 400	20	80000	4 252 700
Total gimnazii	68 652 700	1 409 000	132 600		1 276 400	70 061 700	5 734 800	3 691 300	927 500	279	1 116 000	75 796 500
Direcția învățământ	6 081 400	4 720 800	4 720 800			10 802 200	0					10 802 200
Total raion	131 455 000	8 112 800	4 853 400	468 000	2 791 400	139 567 800	9 712 600	6 114 800	1 617 800	495	1 980 000	149 280 400

Compon.
raional.

Secretară al Consiliului raional

R. Postolachi

Programul lucrărilor de întreținere și reparație a drumurilor publice pentru anul 2025

(mii lei)

Nr. crt.	Nr. drumului	Denumirea drumului	U/m	Cantitatea	Prețul lucrărilor		Denumirea lucrărilor
					Aprobat	modificat	
1.	L 121	Mihăileni-Nicoreni	m ²	951,00	1596,7		Îmbrăcăminte din beton asfaltic Pavaj din plăci de beton prefabricate
				783,60			
2.	L-135	Pirjota-Boroseni Noi-Mihăilenii Noi	m ²	1150,00	985,3		Îmbrăcăminte din beton asfaltic
3.	L 136	M5 drum de acces spre s. Rămăzani	m ²	4782,00	4026,4		Îmbrăcăminte din beton asfaltic
4.	L 144	Costești-Petrușeni	ml	540,00	491,3		Rigolă din beton armat
5.	L 145	R7 drum de acces spre s. Păscăuți	m ²	4926,50	4213,1		Îmbrăcăminte din beton asfaltic
6.	L 155	Rîșcani-Răcăria	m ²	3632,00	2565,9		Îmbrăcăminte din beton asfaltic
7.	L 158	M5 drum de acces spre s.Aluniș	m ²	2500,00	2139,3		Îmbrăcăminte din beton asfaltic
8.	L 162	M5 Corlăteni-Singureni	ml	150,00	404,2		Rigolă și acostament din beton armat
9.		Marcaj rutier	m ²	1900,00	400,0		
10.		Indicatoare rutiere	buc.	90	231,0		
11.		Întreținerea drumurilor locale în 2025	km	127,24	2500,0		
12.		Supraveghere tehnică			212,5		
13.							
14.							
Total					19765,7		



Gupacescu Vitalie, sef SCBCD

**Mijloace pentru susținerea activității
instituțiilor medico – sanitare publice pentru anul 2025**

(mii lei)

Denumirea instituției	Destinație	Clasificația economică			Suma
		F3	P1 P2	P3	
<i>A</i>		<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>5</i>
Cheltuieli, total					300,0
<i>Inclusiv:</i>					
<i>1.1. Cheltuieli recurente</i>					300,0
IMSP CS Rîșcani	<i>Amestecuri lactate</i>	0740	8018	00180	150,0
IMSP CS Rîșcani	<i>Medicamente: antidiabetice , antihelmintice, dispozitive medicale p/u pacienți cu diabet zaharat, seringi p/u pacienți cu boli incurabile</i>	0740	8018	00180	150,0

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII,
INSTITUȚIA MEDICO-SANITARĂ
PUBLICĂ „CENTRUL DE
SĂNĂTATE RÎȘCANI”
str.Independenței nr.59
MD 5600 or.Rîșcani
Tel.+373-0-256- 2-22-02; Fax+373- 0-256-2-22-02
e-mail: cs.riscani@ms.md cmf_riscani@mail.ru



I
II

Președinte al raionului Rîșcani

Rezoluția: *după cum s.*

Termenul
de executare:

Președinte
al raionului Rîșcani – Vladimir Mizdrenco

«14» 11 2024

nr. 327 din 14. 11. 2024

DEMERS

IMSP CS Rîșcani roagă să fie prevăzut în bugetul raional pentru anul 2025 suma de 300 mii lei, inclusiv:

- a). suma de 150 mii lei pentru achiziționarea amestecurilor lactate pentru alimentația copiilor cu vârsta pînă la 1 an din grupele social-vulnerabile și grupa de risc din raion;
- b). suma de 150 mii lei pentru achiziționarea medicamentelor pentru întreg raion:
 1. preparate antihelmintice pentru copiii din grădinițe și școlarii claselor I-IV;
 2. dispozitive medicale pentru pacienții cu diabet zaharat;
 3. seringi pentru pacienți cu boli incurabile.

Cu respect,
șef IMSP CS Rîșcani

Gabriela Sandu
Gabriela Sandu

Intrare nr. *109* *05* *11* *14*

Gov. RA Rîșcani
Intrare nr. *693*
14. 11. 2024

**Statele de personal
ale aparatului președintelui raionului pentru anul 2025**

Denumirea funcțiilor și subdiviziunilor	Numărul de unități
Președinte	1
Vicepreședinte	3
Secretarul Consiliului raional	1
Contabil șef	1
<i>Serviciul resurse umane</i>	
Specialist principal	1
Total serviciu	1
<i>Serviciul juridic</i>	
Specialist principal	1
Total serviciu	1
Arhitect-șef	1
<i>Serviciul administrație publică:</i>	
Șef serviciu	1
Specialist principal	1
Specialist	1
Total serviciu	3
<i>Serviciul arhivă:</i>	
Șef serviciu	1
Specialist	1
Total serviciu	2
<i>Serviciul secretariat (cancelaria)</i>	
Șef cancelarie	1
Secretar –dactilograf	1
Total serviciu	2
Contabil	1
Contabil-casier	1
Șofer	2
Total general	20

**Statele de personal
ale serviciului audit intern**

Denumirea subdiviziunilor și funcțiilor	Numărul de unități
Auditor intern superior	1

Statele de personal ale secției economie

Denumirea subdiviziunilor și funcțiilor	Numărul de unități
Șef secție	1
Specialist superior	3
Total general	4

**Statele de personal
ale serviciului relații funciare și cadastru**

Denumirea subdiviziunilor și funcțiilor	Numărul de unități
Șef serviciu	1
Specialist principal	1
Total general	2

**Statele de personal
ale secției agricultură și alimentație**

Denumirea subdiviziunilor și funcțiilor	Numărul de unități
Șef secție	1
Specialist principal	1
Specialist superior	1
Specialist	1
Total general	4

**Statele de personal
ale secției construcții, gospodărie comunală și drumuri**

Denumirea subdiviziunilor și funcțiilor	Numărul de unități
Șef secție	1
Specialist superior	1
<i>Serviciul pentru atragerea investițiilor și dezvoltarea regională</i>	
Specialist principal	1
Specialist	1
Total pe serviciu	2
Total general	4

Statele de personal ale direcției finanțe

Denumirea subdiviziunilor și funcțiilor	Numărul de unități
Șef direcție	1
<i>Secția elaborare și administrare a bugetului:</i>	
Șef adjunct direcție, șef secție în cadrul direcției	1
Specialist principal	4
Specialist superior	2
Specialist	1
Total secție	8
<i>Secția rapoarte și analiză în sistemul bugetar:</i>	
Șef secție în cadrul direcției, contabil șef	1
Specialist principal	1
Specialist superior	2
Specialist	1
Total secție	5
Șofer	1
Secretar	1
Total general	16

Statele de personal ale secției cultură

Denumirea subdiviziunilor și funcțiilor	Numărul de unități
Șef secție	1
Specialist principal	1
Specialist superior	1
Specialist	1
Contabil șef	1
Total general	5

Statele de personal ale direcției învățământ, tineret și sport

Denumirea subdiviziunilor și funcțiilor	Numărul de unități
Șef direcție	1
Specialist principal	2
<i>Secția Politici educaționale și management</i>	
Șef adjunct direcție, șef secție în cadrul direcției	1
Specialist principal	4
Specialist	1
Total secție	6
Secretar	1
Șofer	1
<i>Secția Management. Resurse tangibile</i>	
Contabil șef	1
Contabil	3
Total secție	4
Total general	15

**Numărul-limita al autoturismelor de serviciu pe instituțiile Consiliului
raional, parcursul - limita anual pentru un autoturism, anul 2025**

Nr. ert	Denumirea subdiviziunii	Denumirea autoturismului	Numărul de unități	km
1.	Aparatul Președintelui			
	Președinte	Școda Superb	1	38000
	Vicepreședinte	Școda Octavia	1	25000
	Vicepreședinte	Școda Superb	1	25000
2	Secția agricultură și alimentație vicepreședinte cu secția subordonată	Dacia Duster	1	30000
3	Secție construcție, Gospodărie Comunală și Drumuri	Dacia Logan	1	20000
4	Direcția Finanțe	Școda Octavia	1	25000
5	Direcția Învățământ, Tineret și Sport			
	Aparatul administrativ	Școda Rapid	1	25000
	Total:		7	178000