



**DECIZIE nr.06/10
din 21 noiembrie 2025**

**Cu privire la instituirea Comisiei
raionale pentru protecția drepturilor omului**

În temeiul art.43, al.(2) din Legea 436/2006, privind administrația publică locală, Hotărârii Guvernului nr.65/2019, cu privire la Consiliul național pentru drepturile omului,

Consiliul raional DECIDE:

1. Se instituie Comisia raională pentru protecția drepturilor omului, în următoarea componență:

Președintele comisiei – Mizdrenco Vladimir – Președintele raionului;

Vicepreședintele comisiei – Turea Mariana – Vicepreședinta raionului;

Secretarul comisiei – Rebeja Marina – Șefă-interimară, Direcția
Învățământ Tineret și Sport Rîșcani.

Membrii comisiei:

1) Lupașcu Silvia – Șefă, Direcția Finanțe;

2) Sandu Gabriela – Șefă, IMSP Centru de Sănătate Rîșcani;

3) Pîntea Ana – Șefă, Direcție Protecția Copilului și a Familiei, STAS
Rîșcani;

4) Calistru Ulea– Șefă, Secția Cultură Rîșcani;

5) Volschi Mihail - Specialist principal, Serviciul Juridic Aparatul
Președintelui.

6) Membri cu drept de vot consultativ:

7) Semeniuc Tudor – reprezentantul Confederației Naționale a
Sindicatelor din Moldova în Teritoriu.

8) Cîrlig Tatiana – președintele Asociației Obștești *Moldova AID*.

2. Se aprobă Regulamentul Comisiei raionale pentru protecția drepturilor omului, Anexa nr.1.

3. Se desemnează coordonatorul în domeniul drepturilor omului, dna Turea Mariana, Vicepreședinta raionului.

4. Se aprobă Regulamentul privind activitatea coordonatorului în domeniul drepturilor omului, Anexa nr.2.

5. Se stabilește ca în cazul eliberării din funcție a membrilor comisiei, componența comisiei va fi completată cu persoana nou numită în funcție, fără a fi adoptată o altă decizie a Consiliului Raional.

6. Se abrogă Decizia Consiliul raional Rîșcani nr.01/16 din 13 martie 2019 „Cu privire la instituirea Comisiei raionale pentru protecția drepturilor omului” cu modificările ulterioare.

7. Se desemnează responsabilă de executarea prezentei deciziei Turea Mariana, Vicepreședinta raionului.

8. Controlul executării deciziei va fi exercitat de către comisia consultativă de specialitate pentru activități social-culturale, învățământ, sănătate publică, muncă, administrație publică, turism, culte, drept și disciplină.

Președinte al ședință

V.Buinovschi

**Secretară a
Consiliului raional**

R. POSTOLACHI

NOTĂ INFORMATIVĂ

la proiectul de decizie: **Cu privire la instituirea Comisiei raionale pentru protecția drepturilor omului**

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului:

Proiectul deciziei Cu privire la instituirea Comisiei raionale pentru protecția drepturilor omului a fost elaborat de specialist principal, Serviciul Juridic, Volschi Mihail.

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite:

Elaborarea proiectului de decizie a fost condiționată de modificările produse în subdiviziunile Consiliului raional.

3. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi:

Prezentul proiect de decizie prevede instituirea Comisiei raionale pentru protecția drepturilor omului, aprobarea Regulamentului comisiei, desemnarea coordonatorului în domeniul drepturilor omului; aprobarea Regulamentului privind activitatea coordonatorului în domeniul drepturilor omului; stabilirea ca în cazul eliberării din funcție a membrilor comisiei, componența comisiei va fi completată cu persoana nou numită în funcție, fără a fi adoptată o altă decizie a Consiliului Raional; abrogarea Deciziei Consiliului raional Rîșcani nr.01/16 din 13 martie 2019 „Cu privire la instituirea Comisiei raionale pentru protecția drepturilor omului” cu modificările ulterioare; desemnarea responsabilei de executarea prezentei deciziei Turea Mariana, Vicepreședinta raionului.

4. Fundamentarea economico-financiară: Implementarea acestui proiect de decizie nu necesită cheltuieli financiare din partea Consiliului raional Rîșcani.

5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare

Temei legal pentru adoptarea deciziei sunt: art.43, al.(2) din Legea 436/2006, privind administrația publică locală; Hotărârea Guvernului nr.65/.2019, cu privire la Consiliul național pentru drepturile omului.

6. Avizarea și consultarea publică a proiectului.

În scopul respectării prevederii Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional și Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative, anunțul cu privire la inițierea elaborării proiectului de decizie cu toate explicațiile de rigoare a fost plasat pe pagina web a Consiliului raional Rîșcani. Proiectul de decizie se discută în cadrul consultărilor publice, și se prezintă comisiilor de specialitate pentru avizare, și se propune Consiliului raional pentru examinare și aprobare.

7. Constatările expertizei juridice

Proiectul de decizie Cu privire la instituirea Comisiei raionale pentru protecția drepturilor omului a fost examinat de serviciul juridic al Aparatului președintelui, care a confirmat că decizia corespunde normelor legale.

Specialist principal Serviciul Juridic

Volschi Mihail

REGULAMENTUL Comisiei raionale pentru protecția drepturilor omului

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

1. Comisia raională pentru protecția drepturilor omului (în continuare – *Comisia*) este instituită în scopul monitorizării modului de implementare a politicii statului în domeniul drepturilor omului, precum și a tratatelor internaționale din domeniul drepturilor omului la care Republica Moldova este parte.
2. Comisia raională pentru protecția drepturilor omului activează în baza regulamentului aprobat de Consiliul raional.
3. Din componența comisiei raionale fac parte președintele, vicepreședintele, secretarul și alți membri.
4. Secretarul comisiei raionale este șeful/șeful adjunct al unei subdiviziuni a Consiliului raional responsabilă de protecția socială.

Capitolul II ATRIBUȚIILE COMISIEI

5. Atribuțiile principale ale comisiei raionale pentru protecția drepturilor omului sunt:
 - 1) implementarea documentelor de politici naționale de protecție a drepturilor omului;
 - 2) elaborarea planurilor și programelor locale privind aplicarea documentelor de politici naționale în domeniul protecției drepturilor omului la nivel local;
 - 3) monitorizarea respectării drepturilor omului la nivel local;
 - 4) elaborarea rapoartelor semestriale privind respectarea drepturilor omului la nivel local și remiterea acestora Secretariatului permanent.

Capitolul III ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI

6. Președintele conduce întreaga activitate a Comisiei, delegându-și atribuțiile, la necesitate, vicepreședintelui.
7. Președintele Comisiei exercită următoarele atribuții de bază:
 - 1) coordonează activitatea Comisiei;
 - 2) stabilește responsabilitățile membrilor Comisiei;
 - 3) convoacă și conduce ședințele Comisiei;
 - 4) reprezintă Comisia în relațiile cu terții.
8. Ședințele Comisiei se convoacă la necesitate, dar nu mai rar decât de două ori pe an.
9. Ședințele Comisiei sunt deliberative în prezența majorității membrilor cu drept de vot ai acestuia. La ședințele Comisiei pot fi invitați și reprezentanții altor instituții care activează în domeniul drepturilor omului, inclusiv ai organizațiilor internaționale care au reprezentanțe în Republica Moldova.
10. Subiectele pentru ședința Comisiei pot fi propuse de către membrii acestuia.
11. Agenda ședințelor, elaborată de Secretar și aprobată de către președintele Comisiei, se distribuie membrilor Comisiei cu cel puțin trei zile înainte de ședință.
12. Lucrările ședințelor Comisiei se consemnează în procese-verbale, care se semnează de către președintele și secretarul Comisiei. Procesul-verbal se întocmește în cel mult șapte zile de la data în care a avut loc ședința.
13. Comisia adoptă decizii cu votul majorității membrilor cu drept de vot prezenți la ședință. În caz de paritate de voturi, se consideră că decizia nu a fost adoptată, iar examinarea subiectului se amână pentru ședința următoare.

14. Reprezentantul Confederației Naționale a Sindicatelor din Republica Moldova în teritoriu, și reprezentanții organizațiilor necomerciale participă la adoptarea deciziilor, cu drept de vot consultativ.
15. Deciziile Comisiei sunt executorii pentru autoritățile publice vizate.
16. Informația privind activitatea Comisiei se publică pe pagina oficială a Consiliului raional.

Capitolul IV

ATRIBUȚIILE SECRETARULUI

- a) acordă asistență administrativă și organizațională Comisiei;
 - b) pregătește materialele pentru ședințele Comisiei;
 - c) elaborează planul de lucru anual al Comisiei, cu indicarea termenelor de realizare și a instituțiilor responsabile;
 - d) remite Consiliului național, cu șase luni înainte de prezentarea raportului privind evaluarea periodică a raionului în domeniul drepturilor omului, proiectul raportului, elaborat cu suportul autorităților publice, pentru a fi comentat;
 - e) asigură prezentarea de către raportori a informației necesare privind subiectele de pe ordinea de zi a ședințelor;
 - f) întocmește proiecte de decizii și procesele-verbale ale ședințelor Comisiei;
 - g) asigură activitatea de corespondență;
 - h) publică și actualizează informația privind activitatea Comisiei pe pagina oficială a Consiliului raional;
 - i) asigură informarea și sensibilizarea societății privind activitățile desfășurate;
 - j) elaborează raportul anual de activitate al Comisiei și asigură publicarea acestuia pe pagina oficială a Consiliului raional;
- 2) privind coordonarea procesului de elaborare a documentelor de politici în domeniul drepturilor omului:
- a) acordă asistență grupurilor de lucru instituite de Comisie pentru elaborarea documentelor de politici în domeniul drepturilor omului și asigură, după caz, secretariatul acestora;
 - b) colectează de la autoritățile publice și de la persoanele interesate informații despre procesul de elaborare a documentelor de politici în domeniul drepturilor omului;
 - c) organizează procesul de elaborare a documentelor de politici în domeniul drepturilor omului în conformitate cu cerințele mecanismelor internaționale de protecție a drepturilor omului;
 - d) formulează propuneri pentru îmbunătățirea documentelor de politici în domeniul drepturilor omului;
 - e) prezintă Comisiei spre aprobare proiectele documentelor de politici în domeniul drepturilor omului elaborate de autoritățile publice;
 - f) facilitează participarea în procesul de elaborare a documentelor de politici în domeniul drepturilor omului a tuturor persoanelor interesate;
- 3) privind monitorizarea și evaluarea implementării documentelor de politici în domeniul drepturilor omului:
- a) asigură monitorizarea gradului de implementare a documentelor de politici în domeniul drepturilor omului;
 - b) elaborează, pe baza informațiilor furnizate de către autoritățile publice și persoanele interesate, rapoarte de monitorizare a implementării documentelor de politici în domeniul drepturilor omului, formulând sau solicitând, după caz, propuneri pentru îmbunătățirea acestora;
 - c) asigură colectarea informațiilor relevante prin intermediul coordonatorilor din cadrul autorităților administrației publice centrale și structurilor locale ale Comisiei;
 - d) asigură prezentarea spre examinare și aprobare Comisiei a rapoartelor anuale de monitorizare a implementării documentelor de politici în domeniul drepturilor omului, pe care le publică pe pagina oficială a Consiliului raional;

REGULAMENT
privind activitatea coordonatorului în domeniul drepturilor omului

Capitolul I
DISPOZIȚII GENERALE

1. În calitate de unitate de interacțiune a Comisiei raionale pentru drepturile omului cu autoritățile publice se stabilește coordonatorul în domeniul drepturilor omului (în continuare – *coordonator*), care contribuie la promovarea, respectarea și realizarea standardelor naționale și internaționale în domeniul drepturilor omului, raportate la domeniul de activitate specific fiecărei autorități publice.
2. În calitate de coordonator se desemnează vicepreședintele raionului care are competențe în domeniul drepturilor omului din cadrul consiliului raional.
3. Coordonatorul își desfășoară activitatea în colaborare cu subdiviziunile structurale ale autorității publice și cu alte autorități subordonate acesteia.

Capitolul II
FUNCȚIILE ȘI ATRIBUȚIILE COORDONATORULUI

4. Coordonatorul exercită următoarele funcții:

- 1) asigură promovarea consecventă în activitatea autorității publice a prevederilor actelor normative și instrumentelor internaționale în domeniul drepturilor omului, relevante realizării funcțiilor acesteia;
- 2) identifică lacunele existente în procesul de implementare a planului local de acțiuni în domeniul drepturilor omului și a altor documente de politici relevante, precum și formulează propuneri pentru înlăturarea acestora;
- 3) promovează în autoritatea publică cultura organizațională bazată pe valori general-umane, implicare socială și respect față de drepturile omului;
- 4) colaborează cu Secretariatul Comisiei pentru drepturile omului;
- 5) elaborează rapoarte semestriale privind respectarea drepturilor omului la nivel local și le remite Secretariatului permanent Comisiei pentru drepturile omului.

5. Coordonatorul are următoarele atribuții de bază:

- 1) organizează și monitorizează, în cadrul autorității publice, procesul de realizare a politicii în domeniul drepturilor omului, efectuează controlul asupra executării deciziilor conducerii autorității publice cu privire la implementarea prevederilor planului național și a altor documente de politici în domeniul drepturilor omului și formulează, după caz, propuneri pentru înlăturarea neajunsurilor depistate;
- 2) analizează situația în domeniul de activitate a autorității publice în contextul existenței și aplicării mecanismelor, actelor normative și condițiilor necesare pentru realizarea drepturilor omului, în general, și pentru implementarea planului local și a altor documente de politici relevante, în special;
- 3) participă la planificarea activităților de implementare a planului național și a altor documente de politici în domeniul drepturilor omului de către subdiviziunile structurale ale autorității publice și de către autoritățile subordonate acesteia;
- 4) participă, în comun cu serviciul resurse umane/persoana responsabilă de personal, șefii de subdiviziuni, la identificarea necesităților de instruire în domeniul drepturilor omului ale personalului, la planificarea procesului de instruire, la negocierea cu prestatorii serviciilor de instruire a condițiilor de organizare și a conținutului cursurilor de instruire, la organizarea și evaluarea activităților de instruire în domeniul drepturilor omului;
- 5) consultă șefii de subdiviziuni și personalul autorității publice referitor la respectarea drepturilor omului în domeniul lor de activitate și la realizarea planului local și a altor documente de politici în domeniul drepturilor omului;

- 7) participă la examinarea și avizarea proiectelor de acte normative sub aspectul respectării și realizării drepturilor omului;
- 8) prezintă, la solicitarea Secretariatului Comisiei pentru drepturile omului, informații relevante elaborării rapoartelor privind implementarea tratatelor internaționale în domeniul drepturilor omului la care Republica Moldova este parte, precum și informații privind gradul de implementare a recomandărilor formulate la adresa Republicii Moldova de către mecanismele internaționale de protecție a drepturilor omului.

Capitolul III

DREPTURILE COORDONATORULUI

6. Coordonatorul are următoarele drepturi:

- 1) să solicite de la subdiviziunile structurale ale autorității publice și de la autoritățile din subordine informații și documente necesare pentru exercitarea funcțiilor și atribuțiilor;
- 2) să antreneze personalul subdiviziunilor structurale ale autorității publice și autorităților din subordine în procesul de analiză a situației în domeniul drepturilor omului și al realizării planului local sau a altui document de politici în domeniul drepturilor omului;
- 3) să studieze opiniile persoanelor fizice și juridice referitor la respectarea drepturilor omului de către personalul autorității sau instituțiilor publice la prestarea serviciilor publice;
- 4) să colaboreze cu coordonatorii în domeniul drepturilor omului din alte autorități publice, cu organizații necomerciale care activează în domeniul drepturilor omului;
- 5) să participe la cursuri de instruire, conferințe, seminare, mese rotunde și alte activități organizate în Republica Moldova și peste hotare referitor la tematica drepturilor omului, la elaborarea și implementarea documentelor de politici în domeniul drepturilor omului, la aplicarea prevederilor actelor normative în acest domeniu.