



**Proiect**

**Decizia Nr.01/**  
din 25 ianuarie 2024

**„Cu privire la aprobarea Regulamentului privind  
utilizarea autovehiculelor de serviciu pentru asigurarea  
îndeplinirii atribuțiilor de serviciu de către angajații  
subdiviziunilor Consiliul Raional Rîșcani,,**

În temeiul art. 43, art 46 din Legea 436/2006 privind administrația publică locală, Hotărîrii Guvernului № 1053/2023 privind reglementarea utilizării autovehiculelor de serviciu de către autoritățile publice și autoritățile administrației publice.

**Consiliul Raional DECIDE:**

1. Se aprobă Regulamentul privind utilizarea autovehiculelor de serviciu pentru asigurarea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, de către angajații subdiviziunilor Consiliul Raional Rîșcani conform anexei nr.1.
2. Se aprobă parcursul-limita anual pentru autovehiculelor de serviciu utilizate de catre angajații subdiviziunilor Consiliul Raional Riscani în scopul de serviciu, conform anexei nr. 2
3. Se pune în sarcina serviciului de gospodărie și contabilitatea organizarea eficienta a activității în conformitate cu Regulamentul aprobat.
4. Se desemnează responsabil de executarea prezentei decizii președintele raionului Rîșcani domnul Mizdrenco Vladimir.
5. Se abrogă Decizia Consiliului Raional Rîșcani nr. – din -- „Cu privire la Regulamentului privind utilizarea autovehiculelor de sertviciu pentru asigurarea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu de către angajații subdiviziunilor Consiliului Raional Rîșcani,,
6. Controlul executării deciziei se pune în sarcina comisiei consultative de specialitate pentru activități economico-financiare și comerț.

**Președinte al ședinței**

**Secretar al Consiliului raional  
POSTOLACHI**

**Rodica**

*Coordonat:*

*Tăbîrță Galina – Șef Secția Finanțe*

*Volschi Mihail– specialist principal SJ*

*Cucuta Victoria- contabil Șef*

### **NOTĂ INFORMATIVĂ**

**la proiectul de decizie „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind utilizarea autovehiculelor de serviciu pentru asigurarea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu „**

**1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului:**

Proiectul deciziei a fost elaborat de către specialist principal serviciul juridic Consiliul Raional Volschi Mihail

**2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului: proiectul este elaborate în scopul eficientizării modului de utilizare autovehiculelui de serviciu de către autoritatea publică locală și optimizării cheltuelilor bugetare pentru indiplinirea funcționale de către angajații subdiviziunilor Consiliului Raional Rîșcani.**

**3. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi:**

- eficientizării modului de utilizare a autovehiculelor de serviciu
- mecanismul de beneficiere de automobil de serviciu
- determinarea clară a persoanelor responsabile de autovehicolului de serviciu
- modul de predare primire a autovehicolului de serviciu
- determinarea parcursului limită anual pentru un autoturism

**4. Fundamentarea economico-financiară:** Implementarea acestui proiect de decizie nu va necesita cheltuieli financiare din partea Consiliului raional Rîșcani, fiind alocate și aprobate prin decizia consiliului raional privind aprobarea bugetului pentru anul 2024.

**5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare.** Temei legal pentru adoptarea deciziei sunt: art. 43. Art.46 din Legea 436/2006 privind administrația publică locală, H.G № 1053/2023 privind reglementarea utilizării autovehiculelor de serviciu de către autoritățile publice și autoritățile administrației publice.

**6. Avizarea și consultarea publică a proiectului.** În scopul respectării prevederilor Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional și ale Legii nr.100 /2017 cu privire la actele normative, anunțul cu privire la inițierea elaborării proiectului de decizie, proiectul de decizie cu toate explicațiile de rigoare, a fost plasat pe pagina web a Consiliului raional Rîșcani. Proiectul de decizie a fost examinat în cadrul

consultărilor publice, prezentat comisiilor de specialitate pentru avizare și propus Consiliului raional pentru examinare și aprobare.

**7. Constatările expertizei juridice.** Proiectul de decizie a fost examinat de serviciul juridic al Aparatului președintelui, care a confirmat că decizia corespunde normelor legale.

*Specialist principal serviciul juridic*

*Volschi Mihail*

*Anexa nr. 1  
La regulamentul privind utilizarea  
Autovehiculelor de serviciu  
din ianuarie 2024*

## **REGULAMENT**

### **I. Dispoziții generale**

1. Regulamentul privind utilizarea autovehiculelor de serviciu de către angajații subdiviziunilor Consiliului Raional Rîșcani, este elaborat în scopul asigurării angajaților cu autovehiculelor de serviciu.
2. Persoanele de demnitate publică, funcționari publici de conducere și execuție, vor fi asigurați cu transport în scopuri de serviciu în limita alocațiilor aprobate anual în buget în acest scop.

### **II. Utilizarea autovehiculelor de serviciu**

3. Se stabilește utilizarea autovehiculelor de serviciu de către persoanele de demnitate publică, personalul de conducere și execuție, funcționari publici, numai în scopuri de serviciu pentru îndeplinirea atribuțiilor funcționale.
4. Pentru deplasări în teritoriul țării, în scopul îndeplinirii atribuțiilor funcționale, angajaților subdiviziunilor li se pot pune la dispoziție autovehiculele de serviciu gestionate de Consiliul Raional Rîșcani, cu autorizarea Președintelui Raionului Rîșcani, prin motivarea prealabilă a scopului, precum și prin stabilirea punctelor de destinație și a duratei deplasări.
5. Pentru deplasarea peste hotarele republicii a președintelui raionului, vicepreședinților raionului, conducătorilor direcțiilor din subordinea Consiliului Raional, funcționarilor publici și alt personal în interes de serviciu li se pot pune la dispoziție autovehiculele doar cu autorizarea scrisă a Președintelui raionului, cu motivarea prealabilă a scopului deplasării și cu respectarea procedurii prevăzute de Regulamentul privind delegarea salariaților entităților din Republica Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 10/2012.

6. Se stabilește ca, după întoarcerea de la traseu, autovehiculelor de serviciu aflate în gestiunea Consiliului Raional vor fi parcate în locurile speciale stabilite.

### III. Organizarea deplasării cu autovehiculele de serviciu

7. Serviciul gospodărie va admite utilizarea autovehiculelor de serviciu în stare tehnică și estetică corespunzătoare.

8. Plecarea în deplasare se va face numai după constatarea îndeplinirii tuturor condițiilor privind starea tehnică, estetică, existența tuturor actelor necesare efectuării deplasării (certificat de înmatriculare, polița de asigurare de răspundere civilă, procură pentru delegarea autovehicolului, foaie de parcurs, cartea verde pentru deplasări peste hotarele țării, mențiunea medicului despre sănătatea conducătorului auto), existența dotărilor necesare la bordul autoturismului (trusă de prim ajutor, triunghi reflectorizant, stingător auto, roata de rezervă, cric, cheie roată, trusa scule, etc.)

9. Alimentarea autovehiculelor cu combustibil se va face cu aprobare scrisă și vizată în cadrul foii de parcurs, de către contabilitatea.

10. Fiecare cantitate alimentată va fi trecută la evidența și se va urmări cu strictețe încadrarea autovehicolului în limita de parcurs aprobată.

### IV. Dispoziții finale

11. Aprobarea Regulamentului, modificarea acestuia, se face de Consiliul Raional Rîșcani prin decizia sa.

12. Angajații Aparatului Președintelui Raionului, altor subdiviziuni din subordinea Consiliului Raional sînt obligați să cunoască, să respecte și să aplice prevederile prezentului Regulament.

13. Neîndeplinirea în condițiile corespunzătoare a prevederilor prezentului Regulament, de către Aparatul președintelui raionului, altor subdiviziuni din subordinea Consiliului Raional, se sancționează administrativ, material sau penal, după caz.

14. Angajații Aparatului președinte raionului, altor subdiviziuni din subordinea Consiliului Raional Rîșcani vor confirma prin semnătură că au făcut cunoștință cu prevederile prezentului Regulament.

## Parcursul – limită anual

Pentru autovehiculelor de serviciu utilizate de către angajații subdiviziunilor

Consiliului Raional Rîșcani

Nr. d/o	Denumirea autovehicolului	Numărul de înmatriculare	Parcursul-limită anual pentru un autovehicol, mii km
1.	ȘCODA SUPERB	RM A 135	35,0
2.	DACIA DUSTER	KYI 011	25.0
3.	ȘCODA OCTAVIA	RS AP 001	25.0
4.	ȘCODA SUPERB	RS AP 002	25.0
5.	DACIA LOGAN	ZAT 856	22.0

**Notă: Autovehicol de serviciu ȘCODA SUPERB, RM A 135 va fi utilizat numai de către președintele raionului.**

