

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL RÎȘCANI
CONSILIUL RAIONAL RÎȘCANI

PROCES-VERBAL Nr.4
al ședinței ordinare a
Consiliului Raional Rîșcani
din 11 august 2026

or.Rîșcani

PROCES-VERBAL
din 11 august 2026
al ședinței ordinare a Consiliului Raional

Total membri ai Consiliului – 33 prezenți – 26 consilieri.

PSDE	PAS	Alianța	PPPN	PPR	total
6	5	18	3	1	33

Notă: Alianța include: Partidul Socialiștilor din Republica Moldova (OTP Rîșcani) - 13 consilieri, Partidul Comuniștilor din Republica Moldova (OTP Rîșcani) – 2 consilieri, Mișcarea Alternativa Națională- 2 consilieri și Turea Oleg - 1 consilier independent.

Secretara Consiliului raional a anunțat:

- Conform Hotărârii Comisiei Electorale Centrale Nr. 4661 din 04 august 2026 i s-a ridicat, în baza cererii de demisie, mandatul consilierului Reaboi Inna aleasă pe lista Partidului Politic „Partidul Socialiștilor din Republica Moldova” în Consiliul raional Rîșcani și s-a atribuit mandatul de consilier în Consiliul raional Rîșcani candidatului supleant Tcaciuc Andrei de pe lista Partidului Politic „Partidul Socialiștilor din Republica Moldova”.

Consilierul Tcaciuc Andrei este preavizat asupra obligației de a respecta termenul de 30 de zile pentru înlăturarea stării de incompatibilitate în cazul apariției acesteia.

Absenți – 7 (anexa nr. 1)

PSDE	PAS	Alianța	PPPN	PPR	total
3	2	2	0	0	7

- A anunțat despre prezența motivată și nemotivată a consilierilor

Asistă – 27 (Anexa nr. 2)

S-a votat unanim începerea ședinței.

A fost ales, cu 25 voturi *pentru* președinte al ședinței, dna Natalia Gavriliuc. 1 abținut PSRM

A fost aprobată cu 26 voturi *pentru* candidatura dlui V.Buinovschi pentru a semna deciziile și procesul verbal în lipsa dnei Natalia Gavriliuc.

A fost aprobați cu 24 voturi pentru și 2 abținut, 2 numărători, consilierii: Hapco Constantin – PSRM; Mațcan Cristina - PAS

A fost aprobată cu 24 voturi pentru și 2 abținut, - 2 membri în secretariat.

A fost aprobată unanim următoarea membră **a secretariatului:**

1.Ozchelik Marina , consilieră raională;

A fost aprobată cu 26 următoarea membră **a secretariatului:**

2.Moraru Svetlana, consilieră raională.

S-a aprobat timp pentru desfășurarea ședinței, luări de cuvânt : la necesitate.

Președinte al Comisiei sociale, domnul N.Iarmaliuc a propus pentru a include în ordinea de zi 3 proiecte de decizie:

04/26. Despre modificarea deciziei Consiliului raional nr.02/03 din 21.04.2026 ”Cu privire la alocarea mijloacelor financiare pentru anul 2026”

Raportor: Silvia Lupașcu, șefă Direcția Finanțe

04/27. Cu privire la casarea mijloacelor fixe din administrarea Aparatului

Președintelui raionului Rîșcani aflate în gestiunea unor IMSP Centre de sănătate

Raportor: Lidia Dîncenoc, vicepreședintă a raionului

04/28. Cu privire la conferirea distincției „CETĂȚEAN DE ONOARE al raionului Rîșcani”

Raportor: Mariana Turea, vicepreședintă a raionului

DI Buinovschi Veaceslav, a propus pentru a include în ordinea de zi:

04/28. Cu privire la conferirea distincției „CETĂȚEAN DE ONOARE al raionului Rîșcani”

Raportor: Mariana Turea, vicepreședintă a raionului

04/29. Cu privire la acordul de implementare a lucrărilor de reparație a Școlii de Arte din or. Rîșcani, în cadrul proiectului „Eficiență Energetică și Energii Regenerabile pentru Moldova (E4M)”

Raportor: Lidia Dîncenoc, vicepreședintă a raionului

DI V.Mizdrenco a propus pentru a include în ordinea de zi:

04/30. Cu privire la modificarea Programului lucrărilor de întreținere și reparație a drumurilor publice pentru anul 2026

R.Postolachi, secretara consiliului, a solicitat informație despre examinarea proiectului de decizie 04/30. *Cu privire la modificarea Programului lucrărilor de întreținere și reparație a drumurilor publice pentru anul 2026 în comiile de specialitate*

DI V.Buinovschi a informat Consiliul raional despre avizul negativ pentru proiectul de decizie *Cu privire la modificarea Programului lucrărilor de întreținere și reparație a drumurilor publice pentru anul 2026* examinat la data de 12 iunie 2026

Președintele ședinței a propus să se voteze pentru includerea în **ordinea de zi proiectul** 04/26. Despre modificarea deciziei Consiliului raional 04/26. Despre modificarea deciziei Consiliului raional nr.02/03 din 21.04.2026 ”Cu privire la alocarea mijloacelor financiare pentru anul 2026”

Raportor: Silvia Lupașcu, șefă Direcția Finanțe

AU VOTAT: Pro –26, împotrivă – 0, s-au Abținut – 0

	PSDE	PAS	Alianța	PPPN	PPR	total
Pentru	2	3	17	3	1	26

Președintele ședinței a propus să se voteze pentru includerea în **ordinea de zi proiectul** Cu privire la modificarea Deciziei nr. 04/27. Cu privire la casarea mijloacelor fixe din administrarea Aparatului

Președintelui raionului Rîșcani aflate în gestiunea unor IMSP Centre de sănătate

Raportor: Lidia Dîncenoc, vicepreședintă a raionului

AU VOTAT: Pro –26, împotrivă – 0, s-au Abținut – 0

	PSDE	PAS	Alianța	PPPN	PPR	total
Pentru	2	3	17	3	1	26

Președintele ședinței a propus să se voteze pentru includerea în **ordinea de zi proiectul** Cu privire la modificarea Deciziei 04/28. Cu privire la conferirea distincției „CETĂȚEAN DE ONOARE al raionului Rîșcani”

Raportor: Mariana Turea, vicepreședintă a raionului

AU VOTAT: Pro –26, împotriva – 0, s-au Abținut – 0

	PSDE	PAS	Alianța	PPPN	PPR	total
Pentru	2	3	17	3	1	26

Președintele ședinței a propus să se voteze pentru includerea în **ordinea de zi proiectul** Cu privire la modificarea Deciziei 04/29. Cu privire la acordul de implementare a lucrărilor de reparație a Școlii de Arte din or. Rîșcani, în cadrul proiectului „Eficiență Energetică și Energii Regenerabile pentru Moldova (E4M)”

Raportor: Lidia Dîncenoc, vicepreședintă a raionului

AU VOTAT: Pro –26, împotriva – 0, s-au Abținut – 0

	PSDE	PAS	Alianța	PPPN	PPR	total
Pentru	2	3	17	3	1	26

Președintele ședinței a propus să se voteze pentru includerea în **ordinea de zi proiectul** Cu privire la modificarea Deciziei 04/30. Cu privire la modificarea Programului lucrărilor de întreținere și reparație a drumurilor publice pentru anul 2026

AU VOTAT: Pro –24, împotriva – 0, s-au Abținut – 2

	PSDE	PAS	Alianța	PPPN	PPR	total
Pentru	1	3	17	2	1	24
abținut	1			1		2

Președintele ședinței a propus la vot ordinea de zi în întregime:

04/01.Cu privire la alocarea mijloacelor financiare pentru anul 2026

Raportor: Silvia Lupașcu, șefă Direcția Finanțe

04/02.Cu privire la modificarea bugetului raional Rîșcani pentru anul 2026

Raportor: Silvia Lupașcu, șefă Direcția Finanțe

04/03.Cu privire la audierea raportului privind executarea bugetului raional Rîșcani pe semestrul I al anului 2026.

Raportor: Silvia Lupașcu, șefă Direcția Finanțe

04/04. Cu privire la alocarea mijloacelor financiare din componenta unității administrativ-teritoriale pentru anul 2026

Raportor: Marina Platonova, D.Î.T.S Rîșcani

04/05. Cu privire la reorganizarea Instituției Publice Liceul Teoretic „Leonid Gherman” Zăicani

Raportor: Marina Platonova, D.Î.T.S Rîșcani

04/06.Cu privire la casarea mijloacelor fixe din gestiunea Aparatului Președintelui raionului Rîșcani

Raportor: Lidia Dîncenoc, vicepreședintă a raionului

04/07.Cu privire la transmiterea cu titlu gratuit

Raportor: Lidia Dîncenoc, vicepreședintă a raionului

04/08.Cu privire la transmiterea cu titlu gratuit a bunului imobil din proprietatea raionului Rîșcani în proprietatea sat. Zăicani

Raportor: Lidia Dîncenoc, vicepreședintă a raionului

04/09.Cu privire la aprobarea lucrărilor de delimitare în mod masiv a bunurilor imobile proprietate publică a UAT de nivelul II amplasate în sat. Zăicani

Raportor: Adriana Ciornea, specialistă principală, Serviciul Relații Funciare și Cadastru

04/10.Cu privire la aprobarea lucrărilor de delimitare în mod masiv a bunurilor imobile proprietate publică a UAT de nivelul II amplasate în sat. Horodiște

Raportor: Adriana Ciornea, specialistă principală, Serviciul Relații Funciare și Cadastru

04/11.Cu privire la aprobarea lucrărilor de delimitare în mod masiv a bunurilor imobile proprietate publică a UAT de nivelul II amplasate în com. Vasileuți

Raportor: Adriana Ciornea, specialistă principală, Serviciul Relații Funciare și Cadastru

04/12.Cu privire la aprobarea materialelor lucrărilor de delimitare masivă a bunurilor imobile proprietate publică a UAT de nivelul II amplasate în comuna Duruitoarea Nouă

Raportor: Adriana Ciornea, specialistă principală, Serviciul Relații Funciare și Cadastru

04/13. Cu privire la reorganizarea prin fuziune (absorbție) de către Instituția Medico-Sanitară Publică „Centrul de Sănătate Rîșcani” a Instituțiilor Medico-Sanitare Publice: „Centrul de Sănătate Recea”, „Centrul de Sănătate Văratice”, „Centrul de Sănătate Mihăileni”, „Centrul de Sănătate Vasileuți” și „Centrul de Sănătate Zăicani”

Raportor: Gabriela Sandu, Șefa IMSP „Centrul de Sănătate Rîșcani”

04/14. Cu privire la reorganizarea prin fuziune (absorbție) de către Instituția Medico-Sanitară Publică „Centrul de Sănătate Costești a Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Șaptebani”

Raportor: Aglaia Moșanu, Șefa IMSP „CS Costești”

04/15.Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Instituției Medico-Sanitare Publice „Centrul de Sănătate Corlăteni”

Raportor: Evghenii Carp, Șeful IMSP „CS Corlăteni”

04/16.Cu privire la efectuarea controlului medical și luarea la evidența militară a tinerilor născuți în anul 2011

Raportor: Ina Rulevschi, secția administrativ-militară

04/17.Cu privire la efectuarea controlului medical al recruților și încorporarea în serviciul militar în termen și cel civil în toamna 2026 - iarna anului 2027

Raportor: Ina Rulevschi, secția administrativ-militară

04/18.Cu privire la Regulamentul privind eliberarea și cercetarea documentelor de arhivă în cadrul Serviciului raional de arhivă Rîșcani

Raportor: Serghei Butnariuc, șef, Serviciul raional de arhivă Rîșcani

04/19.Cu privire la defrișarea arborilor

Raportor: Virgiliu Chibzii, șef, Secția Agricultură și alimentație

04/20.Cu privire la salarizarea personalului de conducere din instituțiile medico-sanitare publice din raionul Rîșcani.

Raportor: Marta Chetraru, specialistă principală, Serviciul Resurse Umane

04/21.Cu privire la transmiterea în comodat

Raportor:Marta Chetraru, specialistă principală,Serviciul Resurse Umane

04/22. Cu privire la rezoluțiunea unui contract de locațiune

Raportor: Marta Chetraru, specialistă principală, Serviciul Resurse Umane

04/23.Cu privire la prelungirea unui contract de locațiune

Raportor: Marta Chetraru, specialistă principală, Serviciul Resurse Umane

04/24. Cu privire la funcția de șefă, Serviciul Relații Funciare și Cadastru

Raportor: Marta Chetraru, specialistă principală, Serviciul Resurse Umane

04/25.Cu privire la scoaterea de la control a deciziilor Consiliului raional executate, abrogarea unor decizii și mersul executării deciziilor anterior adoptate

Raportor: R.Postolachi, Secretara Consiliului raional

04/26. Despre modificarea deciziei Consiliului raional nr.02/03 din 21.04.2026 ”Cu privire la alocarea mijloacelor financiare pentru anul 2026”

Raportor:Silvia Lupașcu, șefă Direcția Finanțe

04/27. Cu privire la casarea mijloacelor fixe din administrarea Aparatului Președintelui raionului Rîșcani aflate în gestiunea unor IMSP Centre de sănătate

Raportor: Lidia Dîncenoc, vicepreședintă a raionului

04/28. Cu privire la conferirea distincției „CETĂȚEAN DE ONOARE al raionului Rîșcani”

Raportor: Mariana Turea, vicepreședintă a raionului

04/29. Cu privire la acordul de implementare a lucrărilor de reparație a Școlii de Arte din or. Rîșcani, în cadrul proiectului „Eficiență Energetică și Energii Regenerabile pentru Moldova (E4M)”

Raportor: Lidia Dîncenoc, vicepreședintă a raionului

04/30. Cu privire la modificarea Programului lucrărilor de întreținere și reparație a drumurilor publice pentru anul 2026

Raportor: Vladimir Mizdrenco, președinte al raionului

AU VOTAT: Pro – 26, împotriva – 0, s-au Abținut – 0

	PSDE	PAS	Alianța	PPPN	PPR	total
Pentru	2	3	17	3	1	26

1. S-a examinat: 04/01.Cu privire la alocarea mijloacelor financiare pentru anul 2026

Raportor:Silvia Lupașcu, șefă Direcția Finanțe

Au luat cuvântul:

Dna Silvia Lupașcu, șefă Direcția Finanțe, a menționat că proiectul de decizie a fost elaborat în urma examinării deciziei și procesului-verbal a Comisiei de examinare a cererilor de acordare a ajutorului financiar unic nr. 9 din 27.07.2026, nr. 10 din 06.08.2026 demersul Secției Cultură nr. 36 din 09.07.2026 și al Școlii de Sport Rîșcani nr.41 din 31.07.2026. Se propune alocarea mijloacelor financiare din Fondul de Rezervă a bugetului raional pentru anul 2026 în sumă de 25000.00 lei pentru ajutor financiar unic, conform anexei nr.1. Se propune alocarea mijloacelor financiare din soldul disponibil al bugetului raional Rîșcani 130000,00 lei la situația din 01.08.2026 pentru Secția Cultură, Școala de Arte Rîșcani, procurarea unui pian acustic - 50000,00 lei; pentru Școala de Sport Rîșcani, instalarea unui sistem nou de ventilare în sala de sport - 80000,00 lei. Prin aceste alocări, se vor acoperi necesitățile apărute pentru susținerea financiară a persoanelor fizice, achiziționarea unui pian acustic care va contribui la instruirea mai eficientă a elevilor din cadrul instituției și asigurarea unor condiții corespunzătoare pentru desfășurarea antrenamentelor și competițiilor sportive în incinta Școlii de sport.

Dl N.Iarmaliuc, președinte al Comisiei consultative de specialitate pentru activități social-culturale, învățământ, sănătate publică, muncă, administrație publică, turism, culte, drept și disciplină și Buinovschi Veaceslav președintele Comisiei consultative de specialitate pentru agricultură, industrie, transport, protecția mediului și amenajarea teritoriului, care au menționat faptul că proiectul deciziei a fost examinat în comisiile respective și avizul comisiilor este pozitiv, au propus ca decizia să fie aprobată.

În temeiul art.43 alin. (1) lit. b), art.46, art. 53, din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, art.19, art.33 din Legea nr.397/2003 privind finanțele publice locale, art.16, art.37 din Legea nr.181/2014 finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale, Setul Metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului aprobat prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr.124/2023, decizia Consiliului raional nr. 07/02 din 10.12.2025 "Cu privire la aprobarea în lectura a doua, a bugetului raional Rîșcani pentru anul 2026", examinând decizia și procesul-verbal al Comisiei de examinare a cererilor de acordare a ajutorului financiar unic nr. 9 din 27.07.2026, nr. 10 din 06.08.2026, nr. 11 din 10.08.2026, demersul Secției Cultură nr. 36 din 09.07.2026 și al Școlii de Sport Rîșcani nr.41 din 31.07.2026, nota informativă,

Consiliul raional DECIDE:

1. Se alocă mijloace financiare din Fondul de Rezervă al bugetului raional pentru anul 2026 în sumă de 25000.00 lei, Anexa nr. 1;
2. Se alocă mijloace financiare din Soldul disponibil al bugetului raional Rîșcani la situația din 01.08.2026 în sumă de 130000,00 lei, Anexa nr. 2;
3. Se desemnează responsabilă de executarea prezentei decizii, direcția Finanțe; șefă dna S.Lupașcu până la 31 decembrie 2026;
4. Controlul executării deciziei se pune în sarcina comisiei consultative de specialitate pentru activități economico – financiare și comerț.

AU VOTAT: Pro –26, Contra – 0, s-au Abținut – 0.

1	PSDE	PAS	Alianța	PPPN	PPR	total
Pentru	2	3	17	3	1	26

2. S-a examinat: 04/02.Cu privire la modificarea bugetului raional Rîșcani pentru anul 2026

Raportor: Silvia Lupașcu, șefă Direcția Finanțe

Au luat cuvântul:

Dna Silvia Lupașcu, șefă Direcția Finanțe, care a informat că elaborarea proiectului de decizie a fost condiționat de demersurile primite de la I.P Gimnaziul Aluniș din s. Aluniș nr. 26 din 17.06.2026, I.P Gimnaziul "V.Ghereg" din s. Pîrjota nr. 46 din 23.06.2026, I.P Gimnaziul Mihăileni din s. Mihăileni nr. 99 din 23.07.2026 privind modificarea bugetelor instituțiilor. În proiectul de decizie se propune majorarea bugetului la partea de venituri în sumă de 21661.00 lei în urma încasărilor plăților pentru locațiunea bunurilor patrimoniul public, realizării fierului uzat în urma casării mijloacelor fixe conform anexei nr. 1 și majorarea bugetului la partea de cheltuieli în sumă de 21661,00 lei, conform anexei nr.2., pentru acoperirea cheltuielilor la servicii comunale. Acoperirea cheltuielilor de personal la nivel de instituție pentru luna august 2026 în sumă de 99300,00 lei, conform anexelor nr.3 și nr.4, la prezenta decizie. Se desemnează responsabil de executarea deciziei, Direcția Finanțe, șefă dna Silvia Lupașcu. Modificările propuse vor acoperi deficitul la cheltuieli de personal și va contribui la acoperirea cheltuielilor privind serviciile comunale în instituții și se vor realiza fără alocarea mijloacelor financiare suplimentare.

dl N.Iarmaliuc, președinte al Comisiei consultative de specialitate pentru activități social-culturale, învățământ, sănătate publică, muncă, administrație publică, turism, culte, drept și disciplină, care a menționat faptul că proiectul deciziei a fost examinat în comisia respectivă și avizul comisiei este pozitiv, a propus ca decizia să fie aprobată.

În temeiul art.43 alin.(1) lit.b), alin. (2) din Legea Republicii Moldova nr.436/2006, privind administrația publică locală, art. 28, alin. (2) lit.b) din Legea nr.397/2003, privind finanțele publice locale, art.61, alin. (2) din Legea nr.181/2014 finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale, cap.X art.532 alin.1) și 2), art.543 din Setul Metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului, aprobat prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr.124/2023, decizia Consiliului raional nr.07/02 din 10 decembrie 2025 cu privire la aprobarea bugetului raional pentru anul 2026 în lectura a doua, demersurilor primite de la I.P Gimnaziul Aluniș din sat. Aluniș nr. 26 din 17.06.2026, I.P Gimnaziul "V.Ghereg" din s. Pîrjota nr. 46 din 23.06.2026, I.P Gimnaziul Mihăileni din sat. Mihăileni nr. 99 din 23.07.2026, nota informativă.

Consiliul raional DECIDE:

1. Se majorează indicatorii bugetului raional la partea de venituri și la partea de cheltuieli cu suma de 21 661,00 lei, conform anexelor nr. 1 și nr. 2, parte integrantă a prezentei decizii.
2. Se diminuează planul de cheltuieli a bugetului raional, la nivel de instituție și serviciu, pentru anul 2026 în sumă de 99300.00 lei, conform anexei nr.3;
3. Se majorează planul de cheltuieli a bugetului raional, la nivel de instituție și serviciu, pentru anul 2026 în sumă de 99300.00 lei conform anexei nr. 4;
4. Se desemnează responsabil de executarea deciziei, Direcția Finanțe, șefă dna Silvia Lupașcu;
5. Controlul executării asupra deciziei se pune în sarcina comisiei consultative de specialitate pentru activități economico – financiare și comerț.

AU VOTAT: Pro – 26, Contra – 0 , s-au Abținut – 0.

2	PSDE	PAS	Alianța	PPPN	PPR	total
Pentru	2	3	17	3	1	26

3.S-a examinat: 04/03.Cu privire la audierea raportului privind executarea bugetului raional Rîșcani pe semestrul I al anului 2026.

Raportor: Silvia Lupașcu, șefă Direcția Finanțe

Au luat cuvântul:

Silvia Lupașcu, șefă Direcția Finanțe, a explicat că Bugetul Consiliului raional Rîșcani pentru 2026 a fost aprobat inițial cu venituri de 252,61 mln lei și cheltuieli de 259,61 mln lei. Ulterior a fost precizat la 265,26 mln lei venituri și 273,18 mln lei cheltuieli. În semestrul I 2026, veniturile realizate au totalizat **138,71 mln lei** (52,3% din planul anual precizat), cu 4,07 mln lei mai mult față de aceeași perioadă a anului precedent. Principalul flux de venituri a fost reprezentat de transferurile de la bugetul de stat – 130,44 mln lei (circa 94% din total), din care 117,48 mln lei transferuri curente cu destinație specială (predominant pentru învățământ – 111,05 mln lei) și 12,96 mln lei transferuri de echilibrare. Resursele proprii și colectate (impozite pe venit, prestări de servicii, locațiuni etc.) au avut o pondere modestă. Cheltuielile executate au însumat **130,66 mln lei**. Structura pe funcții evidențiază dominanța clară a sectorului de **învățământ** – 114,46 mln lei (87,6% din totalul cheltuielilor și 56,1% din planul anual), sumă majorată cu 3,84 mln lei față de anul precedent, în principal din cauza creșterii salariului minim. Urmează cultura, sportul și tineretul (5,99 mln lei), serviciile de stat cu destinație generală (5,71 mln lei) și domeniul economic, inclusiv drumuri (3,63 mln lei). Din perspectiva economică, cheltuielile de personal au reprezentat 108,14 mln lei (82,8% din total), executate la 58,5% din plan. Au fost realizate, de asemenea, achiziții de produse alimentare pentru elevi (4,93 mln lei), combustibili, materiale, investiții în construcții și utilaje, precum și alocări din fondul de rezervă și din componenta unității administrativ-teritoriale. Soldul mijloacelor financiare la 30 iunie 2026 se situa la **11,97 mln lei** (față de 12,88 mln lei la începutul anului). În ansamblu, executarea bugetului în semestrul I reflectă un ritm de colectare a veniturilor și de efectuare a cheltuielilor consistent cu planul anual, cu accent major pe finanțarea învățământului și pe respectarea disciplinei financiare.

Dna Olga Zubcova s-a interesat despre mersul lucrărilor la Piața angro.

Președintele raionului a explicat că a fost efectuate lucrări de vopsire și actualmente se finalizează lucrările. Au demarat procedurile pentru darea în exploatare. Detalii vor fi prezentate la ședința următoare pentru colegii care îl reprezintă.

Dl N.Iarmaliuc, președinte al Comisiei consultative de specialitate pentru activități social-culturale, învățământ, sănătate publică, muncă, administrație publică, turism, culte, drept și disciplină și Buinovschi Veaceslav președintele Comisiei consultative de specialitate pentru agricultură, industrie, transport, protecția mediului și amenajarea teritoriului, care au menționat faptul că proiectul deciziei a fost examinat în comisiile respective și avizul comisiilor este pozitiv, au propus ca decizia să fie aprobată.

În conformitate cu art. 43 alin. (1) lit. b³) și art. 46 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 31 alin. (1) și (3) din Legea nr. 397/2003 privind finanțele publice locale, art. 24 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 181/2014 privind finanțele publice și responsabilitatea bugetar-fiscală, Legea bugetului de stat nr. 322/2025, Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 124/2023 cu privire la aprobarea Setului metodologic privind elaborarea,

aprobarea și modificarea bugetului, precum și Decizia Consiliului raional Rîșcani nr. 07/02 din 10 decembrie 2025 „Cu privire la aprobarea bugetului raional pentru anul 2026, în lectura a doua”,

Consiliul raional Rîșcani DECIDE:

1. Se ia act de Sinteza indicatorilor generali și a surselor de finanțare a bugetului raional Rîșcani pentru semestrul I al anului 2026 (Anexa nr. 1).
2. Se ia act de Sinteza resurselor bugetului raional pentru semestrul I al anului 2026 în sumă de **138 mln 711,7 mii lei** (Anexa nr. 2).
3. Se ia act de cheltuielile pe grupe funcționale, programe și subprograme în sumă de **130 mln 663,8 mii lei** (Anexa nr. 3).
4. Se ia act de Raportul semestrial privind executarea bugetului raional Rîșcani pentru semestrul I al anului 2026 (Anexa nr. 4).
5. Se desemnează responsabil de executarea prezentei decizii, în termen de până la 31 decembrie 2026, dl **Vladimir MIZDRENCO**, Președinte al raionului Rîșcani.
6. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina comisiilor permanente de specialitate ale Consiliului raional Rîșcani.

AU VOTAT: Pro – 24, Contra – 0, s-au Abținut – 2.

3	PSDE	PAS	Alianța	PPPN	PPR	total
Pentru	2	1	17	3	1	24
abținut		2				2

4.S-a examinat: 04/04. Cu privire la alocarea mijloacelor financiare din componenta unității administrativ-teritoriale pentru anul 2026

Raportor: Marina Platonova, D.Î.T.S Rîșcani

Au luat cuvântul:

Dna Marina Platonova, D.Î.T.S Rîșcani, care a explicat că prin Decizia Consiliului Raional Rîșcani nr. 02/26 din 21 aprilie 2026, începând cu data de 30 iunie 2026, **IP Gimnaziul Cucuieții Vechi** a dobândit statut de persoană juridică și a trecut la autonomie financiară. În urma reorganizării instituției și a preluării atribuțiilor privind gestionarea resurselor financiare, au apărut cheltuieli suplimentare necesare organizării și desfășurării transportului elevilor către și de la instituția de învățământ. În acest context, Direcția Învățământ, Tineret și Sport solicită alocarea mijloacelor financiare din componenta unității administrativ-teritoriale în sumă de **90 000,00 lei**, necesare pentru acoperirea cheltuielilor aferente transportului școlar. Scopul proiectului este asigurarea condițiilor necesare pentru desfășurarea în siguranță și continuitate a transportului elevilor din cadrul IP Gimnaziul Cucuieții Vechi. În acest sens, proiectul prevede: alocarea sumei de **90 000,00 lei** din componenta unității administrativ-teritoriale; finanțarea cheltuielilor de personal pentru funcțiile de conducător auto și pedagog însoțitor; achitarea contribuțiilor obligatorii aferente; procurarea combustibilului necesar efectuării curselor școlare; achitarea asigurării obligatorii de răspundere civilă auto (RCA); desemnarea persoanei responsabile de executarea deciziei. Implementarea proiectului presupune alocarea sumei de **90 000,00 lei** din componenta unității administrativ-teritoriale pentru anul 2026. Mijloacele financiare vor fi utilizate pentru: salarizarea conducătorului auto; salarizarea pedagogului însoțitor; achitarea contribuțiilor sociale obligatorii; procurarea combustibilului; achitarea poliței RCA. Alocarea acestor mijloace este necesară pentru asigurarea transportării elevilor în perioada **septembrie–decembrie 2026**.

DL N.Iarmaliuc, președinte al Comisiei consultative de specialitate pentru activități social-culturale, învățământ, sănătate publică, muncă, administrație publică, turism, culte, drept și disciplină și Buinovschi Veaceslav președintele Comisiei consultative de specialitate pentru agricultură, industrie, transport, protecția mediului și amenajarea teritoriului, care au menționat faptul că proiectul deciziei a fost examinat în comisiile respective și avizul comisiilor este pozitiv, au propus ca decizia să fie aprobată.

În temeiul art. 43 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 8, art. 12, art. 26 și art. 27 din Legea nr. 397/2003 privind finanțele publice locale, art. 24 și art. 29 din Legea nr. 181/2014 privind finanțele publice și responsabilitatea bugetar-fiscală, Regulamentului privind repartizarea și utilizarea mijloacelor financiare din componenta unității administrativ-teritoriale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 868/2014, examinând demersul Direcției Învățământ, Tineret și Sport Rîșcani și ținând cont de **Decizia Consiliului Raional Rîșcani nr. 02/26 din 21 aprilie 2026** și necesitatea asigurării transportării elevilor IP Gimnaziul Cucuieții Vechi,

Consiliul Raional Rîșcani DECIDE:

1. Se alocă din componenta unității administrativ-teritoriale pentru anul 2026 mijloace financiare în sumă de **90 000,00 lei**, conform anexei nr. 1 la prezenta decizie, destinate:
 - acoperirii cheltuielilor de personal pentru funcțiile de conducător auto și pedagog însoțitor;
 - achitării contribuțiilor sociale aferente;
 - procurării combustibilului;
 - achitării asigurării obligatorii de răspundere civilă auto (RCA),
2. Direcția Învățământ, Tineret și Sport Rîșcani va asigura repartizarea și utilizarea mijloacelor financiare conform destinației aprobate și prevederilor legislației în vigoare.
3. Se desemnează responsabilă de executarea prezentei decizii doamna **Marina Rebeja**, șefă interimară a Direcției Învățământ, Tineret și Sport Rîșcani.
4. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie Comisiei consultative de specialitate pentru activități economico-financiare și comerț.

AU VOTAT: Pro – 26, Contra – 0, s-au Abținut – 0.

4	PSDE	PAS	Alianța	PPPN	PPR	total
Pentru	2	3	17	3	1	26

5. S-a examinat: 04/05. Cu privire la reorganizarea Instituției Publice Liceul Teoretic „Leonid Gherman” Zăicani

Raportor: Marina Platonova, D.Î.T.S Rîșcani

Au luat cuvântul:

Dna Marina Platonova, D.Î.T.S Rîșcani, care a explicat că necesitatea reorganizării este determinată de: diminuarea numărului de elevi și adaptarea rețelei școlare la evoluția demografică; asigurarea unei utilizări eficiente a alocațiilor bugetare conform mecanismului de finanțare bazat pe costul standard per elev; implementarea politicilor naționale în domeniul reorganizării și eficientizării rețelei instituțiilor de învățământ; asigurarea continuității procesului educațional și a accesului elevilor la servicii educaționale de calitate. Prin reorganizare se urmărește transformarea Instituției Publice Liceul Teoretic „Leonid Gherman” Zăicani în Instituția Publică Gimnaziul „Leonid Gherman” Zăicani, cu păstrarea personalității juridice, patrimoniului și continuității procesului educațional. Proiectul deciziei a fost elaborat în conformitate cu art. 15 alin. (1) lit. e), art. 21 alin. (1), art. 141 alin. (1) lit. j), art. 145¹ din Codul Educației nr. 152/2014, și în temeiul analizei situației actuale a contingentului de elevi:

numărul absolvenților din treapta gimnazială în descreștere, lipsa admiterii în clasa 10 liceu pe parcursul a 3 ani, lipsa claselor liceale în instituție. Proiectul de decizie prevede: acceptarea reorganizării Instituției Publice Liceul Teoretic „Leonid Gherman” Zăicani prin transformare în Instituția Publică Gimnaziul „Leonid Gherman” Zăicani; asigurarea continuității procesului educațional începând cu 1 septembrie 2026; monitorizarea respectării procedurilor de preavizare a salariaților, conform prevederilor Codului muncii al Republicii Moldova; asigurarea încadrării în muncă a cadrelor didactice și a personalului auxiliar în cadrul instituției reorganizate, cu respectarea legislației muncii; actualizarea actelor de constituire ale instituției și aprobarea Statutului în redacție nouă; operarea modificărilor în rețeaua instituțiilor de învățământ și în Registrul de stat al persoanelor juridice; efectuarea tuturor formalităților administrative necesare funcționării instituției reorganizate. Elementul de noutate îl constituie transformarea liceului teoretic în gimnaziu, fără întreruperea activității instituției și fără afectarea dreptului elevilor la educație. Implementarea proiectului de decizie nu necesită alocarea unor mijloace financiare suplimentare din bugetul raional. Cheltuielile aferente înregistrării modificărilor, perfectării actelor de constituire și altor formalități administrative vor fi suportate din mijloacele financiare aprobate în bugetul Instituției Publice Gimnaziul „Leonid Gherman” Zăicani pentru anul 2026. Reorganizarea va contribui la utilizarea eficientă a resurselor financiare alocate instituției și la aplicarea mecanismului de finanțare în bază de cost standard per elev.

Dna Olga Zubcova s-a interesat despre personalul angajat, dacă va fi disponibilizat.

M. Platonova: nu va fi disponibilizat nimeni.

Dl N. Iarmaliuc, președinte al Comisiei consultative de specialitate pentru activități social-culturale, învățământ, sănătate publică, muncă, administrație publică, turism, culte, drept și disciplină, care a menționat faptul că proiectul deciziei a fost examinat în comisia respectivă și avizul comisiei este pozitiv, a propus ca decizia să fie aprobată.

În temeiul prevederilor art. 43, art. 46 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, art. 15 alin. (1) lit. e), art. 21 alin. (1), art. 141 alin. (1) lit. j), art. 145¹ din Codul Educației nr. 152/2014, Hotărârii Guvernului nr. 868/2014 privind finanțarea în bază de cost standard per elev a instituțiilor de învățământ primar și secundar general, din subordinea autorităților publice locale de nivelul al doilea, Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ primar și secundar, ciclul I și II, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 253/2026, avizul Consiliului de administrație al instituției, în scopul asigurării accesului la servicii educaționale de calitate, eficientizării utilizării resurselor financiare și umane, adaptării rețelei instituțiilor de învățământ la evoluția demografică și implementării politicilor educaționale în domeniul optimizării rețelei școlare,

Consiliul Raional DECIDE:

1. Se acceptă reorganizarea Instituției Publice Liceul Teoretic „Leonid Gherman” Zăicani prin transformare în Instituția Publică Gimnaziul „Leonid Gherman” Zăicani, cu statut de persoană juridică în condițiile legislației în vigoare, cu școlarizarea elevilor în instituția nou formată, începând cu 01 septembrie 2026.

2. Se pune în sarcina Direcției Învățământ, Tineret și Sport Rîșcani și a directorului Instituției Publice Liceul Teoretic „Leonid Gherman” Zăicani, dl **Iurie Popovici**, asigurarea încadrării în muncă, în cadrul **Instituției Publice Gimnaziul „Leonid Gherman” Zăicani**, a cadrelor didactice și a personalului auxiliar care au avut raporturi de muncă cu instituția

reorganizată, cu respectarea prevederilor Codului muncii al Republicii Moldova și a legislației în vigoare.

3. Direcția Învățământ, Tineret și Sport Rîșcani și directorul instituției reorganizate vor întreprinde măsurile necesare pentru:

- operarea modificărilor în rețeaua școlară;
- actualizarea actelor de constituire ale instituției;
- organizarea activității Instituției Publice Gimnaziul „Leonid Gherman” Zăicani, în

conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ primar și secundar, ciclul I și II, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 253/2026.

- efectuarea tuturor formalităților de înregistrare a modificărilor în Registrul de stat al persoanelor juridice și în alte registre

4. Se stabilește ca cheltuielile financiare pentru înregistrarea modificărilor în Registrul de stat al persoanelor juridice vor fi achitate de contabilitatea Instituției Publice Gimnaziul „Leonid Gherman”, din mijloacele aprobate în buget pentru anul 2026.

5. Se desemnează responsabilă de executarea prevederilor prezentei decizii Șefa interimară a Direcției Învățământ, Tineret și Sport Rîșcani (M. Rebeja).

6. Controlul asupra executării prevederilor prezentei decizii se pune în seama vicepreședintelui raionului (M. Turea).

AU VOTAT: Pro – 26, Contra – 0, s-au Abținut – 0.

5	PSDE	PAS	Alianța	PPPN	PPR	total
Pentru	2	3	17	3	1	26

6. S-a examinat: 04/06. Cu privire la casarea mijloacelor fixe din gestiunea Aparatului Președintelui raionului Rîșcani

Raportor: Lidia Dîncenoc, vicepreședintă a raionului

Au luat cuvântul:

Dna Lidia Dîncenoc, vicepreședintă a raionului, care a explicat că proiectul deciziei a fost elaborat reieșind din necesitatea apărută: tehnica de calcul este uzată și moral învechită, durata de funcționare utilă a expirat, scaune, covoare, au devenit inutilizabile în urma unor defectări, restabilirea lor este imposibilă. Proiectul deciziei, prevede casarea mijloacelor fixe, proprietate publică a Consiliului raional aflate în gestiunea Aparatului Președintelui în sumă de **88 871.82 lei**; stabilirea că Contabilitatea Aparatului Președintelui (dna V. Cucuta): va efectua trecerea la pierderi a mijloacelor fixe în sumă totală de 88 871.82 lei, casate conform deciziei în cauză, în conformitate cu legislația în vigoare, desemnarea responsabilei de executarea deciziei vicepreședinta raionului, dna Lidia Dîncenoc în termen de până la 30 septembrie 2026. **Implementarea prezentului proiect** nu va necesita cheltuieli suplimentare din bugetul raional.

dl N. Iarmaliuc, președinte al Comisiei consultative de specialitate pentru activități social-culturale, învățământ, sănătate publică, muncă, administrație publică, turism, culte, drept și disciplină care a menționat faptul că proiectul deciziei a fost examinat în comisia respectivă și avizul comisiei este pozitiv, a propus ca decizia să fie aprobată.

În temeiul art.43, alin. (1), lit. c) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu punctul 8; 9 și 10 din Regulamentul privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.500/1998, punctul 3.3.52, punctul 3.3.53 din anexa 1 *Planul de conturi contabile în sistemul bugetar și a Normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar* aprobat prin ordinul Ministerului Finanțelor nr. 216/2015, analizând procesele verbale din 08.05.2026

ale comisiei pentru casarea mijloacelor fixe și Registrul actelor mijloacelor fixe, ce urmează a fi casate.

Consiliul Raional DECIDE:

1. Se admite casarea mijloacelor fixe, în sumă de **88 871,82** lei, aflate în gestiunea Aparatului Președintelui Raionului Rîșcani, serviciilor, secțiilor subordonate Președintelui raionului Rîșcani (anexă nr.1).

2. Contabilitatea Aparatului Președintelui (dna V.Cucuta) va efectua trecerea la pierderi a mijloacelor fixe în valoare de **88 871,82** lei, conform deciziei în cauză, în conformitate cu legislația în vigoare.

3. Executarea deciziei se pune în sarcina vicepreședintelui, dna Lidia Dîncenoc în termen până la 30 septembrie 2026.

4. Controlul îndeplinirii prezentei decizii se pune pe seama comisiei de specialitate pentru activități economico-financiare și comerț.

AU VOTAT: Pro – 25, Contra – 0, s-au Abținut – 1.

6	PSDE	PAS	Alianța	PPPN	PPR	total
Pentru	2	2	17	3	1	25
abținut		1				1

7.S-a examinat: 04/07.Cu privire la transmiterea cu titlu gratuit

Raportor: Lidia Dîncenoc, vicepreședintă a raionului

Au luat cuvântul:

Lidia Dîncenoc, vicepreședintă a raionului, a menționat că elaborarea proiectului de decizie a fost condiționată de solicitarea cu privire la transmiterea cu titlu gratuit a mijlocului fix. Prezentul proiect de decizie prevede transmiterea cu titlu gratuit Agenției Teritoriale de Asistență Socială Nord (STAS Rîșcani) pentru Centrul de Plasament pentru persoane adulte și vîrstnice „Alinare” din or. Costești bun în sumă totală de 8 505 lei, proprietate a Consiliului Raional Rîșcani, aflat în gestiunea Aparatului Președintelui, instituirea comisiei de transmitere a bunului material, stabilirea că comisia va perfectă actele în conformitate cu prevederile legale în termen de pînă la 30 septembrie 2026. Se propune responsabil de îndeplinirea prezentei decizii doamna Dîncenoc Lidia, vicepreședintele raionului. Implementarea acestui proiect de decizie nu necesită cheltuieli financiare din partea instituției Președintele raionului Rîșcani.

Dna O. Zubcova a precizat că instituția este în subordinea ATAS Nord.

Dna L.Dîncenoc a precizat că instituția este în subordinea STAS Rîșcani.

DI N.Iarmaliuc, președinte al Comisiei consultative de specialitate pentru activități social-culturale, învățămînt, sănătate publică, muncă, administrație publică, turism, culte, drept și disciplină care a menționat faptul că proiectul deciziei a fost examinat în comisia respectivă și avizul comisiei este pozitiv, a propus ca decizia să fie aprobată.

În conformitate cu art.43 alin.(1) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, art.8, alin.(4) din Legea nr.523/1999 „Cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale” și Regulamentul cu privire la modul de transmitere a bunurilor cu proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.901/2015, anexa nr.1 “Planuri de conturi contabile în sistemul bugetar și a normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar” aprobate prin ordinul Ministerului finanțelor nr. 216/2015 și examinând Acordul STAS Rîșcani nr.741 din 16.07.2026 și solicitarea I.P

Centrului de Plasament pentru persoane adulte și vârstnice „Alinare” din or. Costești nr.334 din 08.07.2026.

Consiliul Raional DECIDE:

1. Se transmite, cu titlu gratuit, din proprietatea publică a raionului Rîșcani și din gestiunea Aparatului Președintelui raionului, în proprietatea Agenția Teritorială de Asistență Socială Nord (STAS Rîșcani), în gestiunea I.P. Centrul de Plasament pentru persoane adulte și vârstnice „Alinare” din Costești bunul Linoleum (3 mm), cu valoarea contabilă de 8 505 lei, conform Anexei nr. 1.
2. Se instituie comisia de transmitere a bunurilor în următoarea componență:
 - 1) Dîncenoc Lidia, vicepreședinte al raionului – președintă a comisiei.
 - 2) Chetraru Marta, specialist principal Serviciu Juridic;
 - 3) Cucuta Victoria, contabil-șef, Aparatul Președintelui;
 - 4) Pelin Liudmila, directoarea Centrului de Plasament pentru persoane adulte și vârstnice „Alinare” din or. Costești;
 - 5) Plămădeală Ina, contabil-șef, STAS Rîșcani.
3. Se stabilește că comisia va perfectă actele în conformitate cu prevederile legale.
4. Responsabil de îndeplinirea prezentei decizii se desemnează doamna Dîncenoc Lidia, vicepreședinte al raionului, în termen de până la 30.09.2026
5. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina Comisiei consultative de specialitate pentru activități economico-financiare și comerț.

AU VOTAT: Pro – 25, Contra – 0, s-au Abținut – 1.

7	PSDE	PAS	Alianța	PPPN	PPR	total
Pentru	1	3	17	3	1	25
abținut	1					1

8.S-a examinat: 04/08.Cu privire la transmiterea cu titlu gratuit a bunului imobil din proprietatea raionului Rîșcani în proprietatea sat. Zăicani

Raportor: Lidia Dîncenoc, vicepreședintă a raionului

Au luat cuvântul:

Dna Lidia Dîncenoc, vicepreședintă a raionului a informat că proiectul de decizie a fost elaborat la solicitarea primăriei satului Zăicani Nr. 138 din 25.05.2026 și Decizia Consiliului sătesc Zăicani Nr. 03/03 din 23 aprilie 2026 „Cu privire la acordul primirii cu titlu gratuit din proprietatea raionului Rîșcani în proprietatea satului Zăicani a bunului imobil”. Proiectul de decizie prevede transmiterea cu titlu gratuit a bunului imobil din proprietatea raionului Rîșcani în proprietatea satului Zăicani, ca urmare a inițierii și implementării unui proiect de interes public, care prevede plantarea și amenajarea unui parc public destinat locuitorilor din comunitate. Proiectul are drept scop îmbunătățirea mediului ambiant, crearea unui spațiu de recreere pentru cetățeni, precum și dezvoltarea infrastructurii verzi la nivel local. Prin proiectul de decizie se acceptă primirea din gestiunea IMSP „CS Zăicani”, în gestiunea Aparatului Președintelui, bunul imobil (Spitalul Vechi), situat în r-nul Rîșcani, sat. Zăicani, proprietate publică a raionului Rîșcani; Se acceptă transmiterea cu titlu gratuit a bunului imobil din proprietatea raionului Rîșcani în proprietatea sat. Zăicani (Spitalul Vechi), situat în r-nul Rîșcani, satul Zăicani, cu valoarea de bilanț 1 912 730 lei, conform anexei; Se instituie comisia de transmitere a bunului imobil proprietate publică a raionului Rîșcani următoarea componență: Dîncenoc Lidia - vicepreședintă a raionului – președintă a comisiei; Membrii comisiei: Cucuta Victoria – contabilă șefă, Aparatul Președintelui raionului; Ciornea Adriana

– specialistă principală, Serviciul Relații Funciare și Cadastru; Tăbîrță Victor – primarul satului Zăicani; Mațcan Victoria – contabilă șefă primăria Zăicani; Burduja Vasile – specialist pentru reglementarea regimului funciar; Pîtea Olga – șefă, IMSP CS Zăicani; Se stabilește că Contabilitatea Aparatului Președintelui raionului, dna Cucuta Victoria, va efectua transmiterea bunului, conform legislației în vigoare, Serviciul Relații Funciare și Cadastru va opera modificările de rigoare în registrul bunurilor, proprietatea Consiliului Raional Rîșcani; Se desemnează doamna Lidia Dîncenoc, vicepreședintă a raionului, responsabilă de executarea prezentei decizii în termen de până la 15 septembrie 2026. Implementarea acestui proiect de decizie nu necesită mijloace financiare suplimentare din bugetul raional.

Dl D.Duminică s-a interesat cui transmitem satului sau primăriei.

Dna L.Dîncenoc: satului.

Dl D.Duminică a insistat cu e o eroare.

Dna A.Ciornea a explicat că termenii sunt în conformitate cu legislația în vigoare, cu normele IS Registru.

Dl D.Duminică a insistat la formularea de a transmite primăriei.

Dna A.Ciornea a reiterat că proprietarul e raionul, satul sau comuna.

Dna O.Zubcova a atras atenția că de fapt nu e raionul, dar, din punct de vedere al evidenței contabile e consiliul raional.

Dl N Buinovschi Veaceslav președintele Comisiei consultative de specialitate pentru agricultură, industrie, transport, protecția mediului și amenajarea teritoriului, care a menționat faptul că proiectul deciziei a fost examinat în comisia respectivă și avizul comisiei este pozitiv și a propus ca decizia să fie aprobată.

În conformitate cu art. 8 lit. f) din Codul Funciar al Republicii Moldova nr.22/2024, art. 43, alin. (1) lit. d), din Legea nr. 436/2006 cu privire la administrația publică locală, art.9 alin. (1), art.14, alin. (7), din Legea nr. 121/2007 privind gestiunea și deținatizarea proprietății publice, art.8 alin. (4) din Legea 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, Hotărârea Guvernului nr. 901/2015 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, **Decizia Consiliului Raional nr.07/05 din 10 decembrie 2025 „Cu privire la delimitarea proprietății unității administrativ-teritoriale raionul Rîșcani”**, Decizia Consiliului sătesc Zăicani nr. 03/03 din 23 aprilie 2026 „Cu privire la acordul primirii cu titlu gratuit din proprietatea raionului Rîșcani în proprietatea satului Zăicani a bunului imobil”, Raportul de evaluare nr. 11605 din 29 iunie 2026, solicitarea primăriei sat. Zăicani Nr. 138 din 25.05.2026,

Consiliul Raional Decide:

1. Se acceptă primirea din gestiunea IMSP „CS Zăicani”, în gestiunea Aparatului Președintelui, bunurile imobile (Spitalul Vechi), situate în r-nul Rîșcani, sat. Zăicani, proprietate publică a raionului Rîșcani cu valoarea de bilanț de 1 912 730 lei (Anexa nr.1).
2. Se acceptă transmiterea cu titlu gratuit a bunurilor imobile din proprietatea raionului Rîșcani în proprietatea sat. Zăicani (Spitalul Vechi), situate în r-nul Rîșcani, satul Zăicani, cu valoarea de bilanț 1 912 730 lei, conform Anexei nr. 1.

3. Se instituie comisia de transmitere a bunului imobil proprietate publică a raionului Rîșcani în următoarea componență:

- 1) Dîncenoc Lidia - vicepreședintă a raionului – președintă a comisiei;
Membrii comisiei:
- 2) Cucuta Victoria – contabilă șefă, Aparatul Președintelui raionului;
- 3) Ciornea Adriana – specialistă principală, Serviciul Relații Funciare și Cadastru;
- 4) Tăbîrță Victor – primarul satului Zăicani;
- 5) Mațcan Victoria – contabilă șefă primăria Zăicani;
- 6) Burduja Vasile – specialist pentru reglementarea regimului funciar;
- 7) Pîntea Olga – șefă, IMSP CS Zăicani.

4. Se stabilește că:

- Contabilitatea Aparatului Președintelui raionului, dna Cucuta Victoria, va efectua transmiterea bunului, conform legislației în vigoare.
- Serviciul Relații Funciare și Cadastru va opera modificările de rigoare în registrul bunurilor, proprietatea Consiliului Raional Rîșcani.

5. Se desemnează doamna Lidia Dîncenoc, vicepreședintă a raionului, responsabilă de executarea prezentei decizii în termen de până la 15 septembrie 2026.

6. Controlul pentru executarea prezentei decizii se atribuie Comisiei consultative de specialitate pentru activități economico-financiare și comerț.

AU VOTAT: Pro – 24, Contra – 0, s-au Abținut – 2.

8	PSDE	PAS	Alianța	PPPN	PPR	total
Pentru	1	3	17	2	1	24
abținut	1			1		2

9.S-a examinat: 04/09.Cu privire la aprobarea lucrărilor de delimitare în mod masiv a bunurilor imobile proprietate publică a UAT de nivelul II amplasate în sat. Zăicani

Raportor: Adriana Ciornea. specialistă principală, Serviciul Relații Funciare și Cadastru

Au luat cuvântul:

Adriana Ciornea. specialistă principală, Serviciul Relații Funciare și Cadastru , care a menționat că Proiectul de decizie a fost elaborat în contextul Programului de stat de delimitare a proprietății publice și corectarea erorilor pentru anii 2026-2028, ținând cont de dosarul tehnic de delimitare în mod masiv a bunurilor imobile proprietate publică a statului, proprietate publică a UAT de nivelul II raionul Rîșcani și proprietate publică a UAT nivelul I sat. Zăicani, amplasate pe teritoriul UAT Zăicani, raionul Rîșcani, elaborat de către Î.S. Institutul de Proiectări pentru Organizarea Teritoriului.Prin proiectul de decizie se aprobă lista bunurilor imobile proprietate publică a UAT de nivelul al II delimitate în mod masiv în cadrul Programului de stat de delimitare a proprietății publice și corectarea erorilor pentru anii 2026-2028, amplasate în hotarele UAT sat. Zăicani, r-nul Rîșcani, conform anexei; Se stabilește că Serviciul Relații Funciare și Cadastru va prezenta actele necesare la IP „Cadastrul Bunurilor Imobile” filiala „Serviciul Cadastral Teritorial Rîșcani”, pentru efectuarea înregistrării acestora în Registrul Bunurilor Imobile; Se desemnează, doamna Lidia Dîncenoc, vicepreședintă a raionului, responsabilă de executarea prezentei decizii în termen de până la 1 septembrie 2026.

Dl N Buinovschi Veaceslav președintele Comisiei consultative de specialitate pentru agricultură, industrie, transport, protecția mediului și amenajarea teritoriului, care a menționat

faptul că proiectul deciziei a fost examinat în comisia respectivă și avizul comisiei este pozitiv și a propus ca decizia să fie aprobată.

În conformitate cu prevederile art. 43 alin. (1) lit. c) și art. 74 din Legea 436/2006, privind administrația publică locală, Legii nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, Legii nr. 121/2007 privind administrarea și deetatzarea proprietății publice, Legii nr. 1543/1998 cadastrului bunurilor imobile, Legii nr. 29/2018 privind delimitarea proprietății publice, Legea 354/2004 cu privire la formarea bunurilor imobile, Hotărârea Guvernului nr. 63/2019 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de delimitare a bunurilor proprietate publică, Hotărârea Guvernului nr.63/2026 privind implementarea Programului de stat de delimitare a proprietății publice și corectarea erorilor pentru anii 2026-2028, Dosarul tehnic de delimitare în mod masiv a bunurilor imobile proprietate publică a statului, proprietate publică a UAT de nivelul II raionul Rîșcani și proprietate publică a UAT nivelul I sat. Zăicani, amplasate pe teritoriul UAT Zăicani, raionul Rîșcani, ținând cont de decizia Consiliului raional nr. 07/05 din 10 decembrie 2025 „Cu privire la delimitarea proprietății unității administrativ-teritoriale raionul Rîșcani”,

Consiliul raional Rîșcani Decide:

1. Se aprobă lista bunurilor imobile proprietate publică a UAT de nivelul II, delimitate în mod masiv în cadrul Programului de stat de delimitare a proprietății publice și corectarea erorilor pentru anii 2026-2028, amplasate în hotarele UAT sat. Zăicani, r-nul Rîșcani, conform anexei.

2. Se stabilește că Serviciul Relații Funciare și Cadastru va prezenta actele necesare la IP „Cadastrul Bunurilor Imobile” filiala „Serviciul Cadastral Teritorial Rîșcani”, pentru efectuarea înregistrării acestora în Registrul Bunurilor Imobile.

3. Se desemnează, doamna Lidia Dîncenoc, vicepreședintă a raionului, responsabilă de executarea prezentei decizii în termen de până la 1 septembrie 2026.

4. Controlul pentru executarea prezentei decizii se atribuie Comisiei consultative de specialitate pentru activități economico-financiare și comerț.

AU VOTAT: Pro – 25, Contra – 0, s-au Abținut – 1.

9	PSDE	PAS	Alianța	PPPN	PPR	total
Pentru	1	3	17	3	1	25
abținut	1					1

10.S-a examinat: 04/10.Cu privire la aprobarea lucrărilor de delimitare în mod masiv a bunurilor imobile proprietate publică a UAT de nivelul II amplasate în sat. Horodiște

Raportor: Adriana Ciornea, specialistă principală, Serviciul Relații Funciare și Cadastru

Au luat cuvântul:

Dna Adriana Ciornea, specialistă principală, Serviciul Relații Funciare și Cadastru: Prin proiectul de decizie se aprobă lista bunurilor imobile proprietate publică a UAT de nivelul al II delimitate în mod masiv în cadrul Programului de stat de delimitare a proprietății publice și corectarea erorilor pentru anii 2026-2028, amplasate în hotarele UAT sat. Horodiște, r-nul Rîșcani, conform anexei; Se stabilește că Serviciul Relații Funciare și Cadastru va prezenta actele necesare la IP „Cadastrul Bunurilor Imobile” filiala „Serviciul Cadastral Teritorial Rîșcani”, pentru efectuarea înregistrării acestora în Registrul Bunurilor Imobile; Se desemnează, doamna Lidia Dîncenoc, vicepreședintă a raionului, responsabilă de executarea prezentei decizii în termen de până la 1 septembrie 2026.

DI Buinovschi Veaceslav președintele Comisiei consultative de specialitate pentru agricultură, industrie, transport, protecția mediului și amenajarea teritoriului, care a menționat faptul că proiectul deciziei a fost examinat în comisia respective și avizul comisiei este pozitiv, a propus ca decizia să fie aprobată.

În conformitate cu prevederile art. 43 alin. (1) lit. c) și art. 74 din Legea 436/2006, privind administrația publică locală, Legii nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, Legii nr. 121/2007 privind administrarea și deetimizarea proprietății publice, Legii nr. 1543/1998 cadastrului bunurilor imobile, Legii nr. 29/2018 privind delimitarea proprietății publice, Legea 354/2004 cu privire la formarea bunurilor imobile, Hotărârea Guvernului nr. 63/2019 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de delimitare a bunurilor proprietate publică, Hotărârea Guvernului nr.63/2026 privind implementarea Programului de stat de delimitare a proprietății publice și corectarea erorilor pentru anii 2026-2028, Raportul lucrării de delimitare în mod masiv a bunurilor imobile proprietate publică a statului și proprietate publică a UAT nivelul I sat. Horodiște, amplasate pe teritoriul UAT Horodiște, raionul Rîșcani, ținând cont de decizia Consiliului raional nr. 07/05 din 10 decembrie 2025 „Cu privire la delimitarea proprietății unității administrativ-teritoriale raionul Rîșcani”,

Consiliul raional Rîșcani Decide:

1. Se aprobă lista bunurilor imobile proprietate publică a UAT de nivelul II, delimitate în mod masiv în cadrul Programului de stat de delimitare a proprietății publice și corectarea erorilor pentru anii 2026-2028, amplasate în hotarele UAT sat. Horodiște, r-nul Rîșcani, conform anexei.

2. Se stabilește că Serviciul Relații Funciare și Cadastru va prezenta actele necesare la IP „Cadastrul Bunurilor Imobile” filiala „Serviciul Cadastral Teritorial Rîșcani”, pentru efectuarea înregistrării acestora în Registrul Bunurilor Imobile.

3. Se desemnează, doamna Lidia Dîncenoc, vicepreședintă a raionului, responsabilă de executarea prezentei decizii în termen de până la 1 septembrie 2026.

4. Controlul pentru executarea prezentei decizii se atribuie Comisiei consultative de specialitate pentru activități economico-financiare și comerț.

AU VOTAT: Pro – 25, Contra – 0, s-au Abținut – 1.

10	PSDE	PAS	Alianța	PPPN	PPR	total
Pentru	1	3	17	3	1	25
abținut	1					1

11. S-a examinat: **04/11.Cu privire la aprobarea lucrărilor de delimitare în mod masiv a bunurilor imobile proprietate publică a UAT de nivelul II amplasate în com. Vasileuți**
Raportor: Adriana Ciornea, specialistă principală, Serviciul Relații Funciare și Cadastru

Au luat cuvântul:

Adriana Ciornea, specialistă principală, Serviciul Relații Funciare și Cadastru: Prin proiectul de decizie se aprobă lista bunurilor imobile proprietate publică a UAT de nivelul al II delimitate în mod masiv în cadrul Programului de stat de delimitare a proprietății publice și corectarea erorilor pentru anii 2026-2028, amplasate în hotarele UAT com. Vasileuți, r-ul Rîșcani, conform anexei; Se stabilește că Serviciul Relații Funciare și Cadastru va prezenta actele necesare la IP „Cadastrul Bunurilor Imobile” filiala „Serviciul Cadastral Teritorial Rîșcani”, pentru efectuarea înregistrării acestora în Registrul Bunurilor Imobile; Se desemnează, doamna Lidia Dîncenoc, vicepreședintă a raionului, responsabilă de executarea prezentei decizii în termen de până la 1 septembrie 2026.

Dl Buinovschi Veaceslav președintele Comisiei consultative de specialitate pentru agricultură, industrie, transport, protecția mediului și amenajarea teritoriului, care a menționat faptul că proiectul deciziei a fost examinat în comisia respectivă și avizul comisiei este pozitiv, a propus ca decizia să fie aprobată.

În conformitate cu prevederile art. 43 alin. (1) lit. c) și art. 74 din Legea 436/2006, privind administrația publică locală, Legii nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, Legii nr. 121/2007 privind administrarea și deetimizarea proprietății publice, Legii nr. 1543/1998 cadastrului bunurilor imobile, Legii nr. 29/2018 privind delimitarea proprietății publice, Legea 354/2004 cu privire la formarea bunurilor imobile, Hotărârea Guvernului nr. 63/2019 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de delimitare a bunurilor proprietate publică, Hotărârea Guvernului nr.63/2026 privind implementarea Programului de stat de delimitare a proprietății publice și corectarea erorilor pentru anii 2026-2028, Dosarul tehnic de delimitare în mod masiv a bunurilor imobile proprietate publică a statului, proprietate publică a UAT de nivelul II raionul Rîșcani și proprietate publică a UAT nivelul I com. Vasileuți, amplasate pe teritoriul UAT Vasileuți, raionul Rîșcani, ținând cont de decizia Consiliului raional nr. 07/05 din 10 decembrie 2025 „Cu privire la delimitarea proprietății unității administrativ-teritoriale raionul Rîșcani”,

Consiliul raional Rîșcani Decide:

1. Se aprobă lista bunurilor imobile proprietate publică a UAT de nivelul II, delimitate în mod masiv în cadrul Programului de stat de delimitare a proprietății publice și corectarea erorilor pentru anii 2026-2028, amplasate în hotarele UAT com. Vasileuți, r-nul Rîșcani, conform anexei.

2. Se stabilește că Serviciul Relații Funciare și Cadastru va prezenta actele necesare la IP „Cadastrul Bunurilor Imobile” filiala „Serviciul Cadastral Teritorial Rîșcani”, pentru efectuarea înregistrării acestora în Registrul Bunurilor Imobile.

3. Se desemnează, doamna Lidia Dîncenoc, vicepreședintă a raionului, responsabilă de executarea prezentei decizii în termen de până la 1 septembrie 2026.

4. Controlul pentru executarea prezentei decizii se atribuie Comisiei consultative de specialitate pentru activități economico-financiare și comerț.

AU VOTAT: Pro – 25, Contra – 0, s-au Abținut – 1.

11	PSDE	PAS	Alianța	PPPN	PPR	total
Pentru	1	3	17	3	1	25
abținut	1					1

12. S-a examinat: 04/12.Cu privire la aprobarea materialelor lucrărilor de delimitare masivă a bunurilor imobile proprietate publică a UAT de nivelul II amplasate în comuna Duruitoarea Nouă

Raportor: Adriana Ciornea, specialistă principală, Serviciul Relații Funciare și Cadastru

Au luat cuvântul: Adriana Ciornea, specialistă principală, Serviciul Relații Funciare și Cadastru: Proiectul de decizie a fost elaborat în contextul Programului de stat de delimitare a proprietății publice și corectarea erorilor pentru anii 2026-2028, ținând cont de dosarul tehnic de delimitare în mod masiv a bunurilor imobile proprietate publică a statului, proprietate publică a UAT de nivelul II raionul Rîșcani și proprietate publică a UAT nivelul I com. Duruitoarea Nouă, amplasate pe teritoriul UAT Duruitoarea Nouă, raionul Rîșcani, elaborat de către Î.S. Institutul de Proiectări pentru Organizarea Teritoriului. Prin proiectul de decizie se aprobă lista bunurilor imobile proprietate publică a UAT de nivelul al II delimitate în mod masiv în cadrul Programului de stat de delimitare a proprietății publice și corectarea erorilor

pentru anii 2026-2028, amplasate în hotarele UAT com. Duruitoarea Nouă, r-ul Rîșcani, conform anexei; Se stabilește că Serviciul Relații Funciare și Cadastru va prezenta actele necesare la IP „Cadastrul Bunurilor Imobile” filiala „Serviciul Cadastral Teritorial Rîșcani”, pentru efectuarea înregistrării acestora în Registrul Bunurilor Imobile; Se desemnează, doamna Lidia Dîncenoc, vicepreședintă a raionului, responsabilă de executarea prezentei decizii în termen de până la 1 septembrie 2026.

DI Buinovschi Veaceslav președintele Comisiei consultative de specialitate pentru agricultură, industrie, transport, protecția mediului și amenajarea teritoriului, care a menționat faptul că proiectul deciziei a fost examinat în comisia respectivă și avizul comisiei este pozitiv, a propus ca decizia să fie aprobată.

În conformitate cu prevederile art. 43 alin. (1) lit. c) și art. 74 din Legea 436/2006, privind administrația publică locală, Legii nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, Legii nr. 121/2007 privind administrarea și deetimizarea proprietății publice, Legii nr. 1543/1998 cadastrului bunurilor imobile, Legii nr. 29/2018 privind delimitarea proprietății publice, Legea 354/2004 cu privire la formarea bunurilor imobile, Hotărârea Guvernului nr. 63/2019 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de delimitare a bunurilor proprietate publică, Hotărârea Guvernului nr.63/2026 privind implementarea Programului de stat de delimitare a proprietății publice și corectarea erorilor pentru anii 2026-2028, Raportul lucrării de delimitare în mod masiv a bunurilor imobile proprietate publică a statului, proprietate publică a UAT de nivelul II raionul Rîșcani și proprietate publică a UAT nivelul I com. Duruitoarea Nouă, amplasate pe teritoriul UAT Duruitoarea Nouă, raionul Rîșcani, ținând cont de decizia Consiliului raional nr. 07/05 din 10 decembrie 2025 „Cu privire la delimitarea proprietății unității administrativ-teritoriale raionul Rîșcani”,

Consiliul raional Rîșcani Decide:

1. Se aprobă lista bunurilor imobile proprietate publică a UAT de nivelul II, delimitate în mod masiv în cadrul Programului de stat de delimitare a proprietății publice și corectarea erorilor pentru anii 2026-2028, amplasate în hotarele UAT com. Duruitoarea Nouă, r-nul Rîșcani, conform Anexei nr.1.

2. Se stabilește că Serviciul Relații Funciare și Cadastru va prezenta actele necesare la IP „Cadastrul Bunurilor Imobile” filiala „Serviciul Cadastral Teritorial Rîșcani”, pentru efectuarea înregistrării acestora în Registrul Bunurilor Imobile.

3. Se desemnează, doamna Lidia Dîncenoc, vicepreședintă a raionului, responsabilă de executarea prezentei decizii în termen de până la 1 septembrie 2026.

4. Controlul pentru executarea prezentei decizii se atribuie Comisiei consultative de specialitate pentru activități economico-financiare și comerț.

AU VOTAT: Pro – 25, Contra – 0, s-au Abținut – 1.

12	PSDE	PAS	Alianța	PPPN	PPR	total
Pentru	1	3	17	3	1	25
abținut	1					1

13.S-a examinat: **04/13. Cu privire la reorganizarea prin fuziune (absorbție) de către Instituția Medico-Sanitară Publică „Centrul de Sănătate Rîșcani” a Instituțiilor Medico-Sanitare Publice: „Centrul de Sănătate Recea”, „Centrul de Sănătate Văratice”, „Centrul de Sănătate Mihăileni”, „Centrul de Sănătate Vasileuți” și „Centrul de Sănătate Zăicani”**

Au luat cuvântul:

Dna Gabriela Sandu, Șefa IMSP „Centrul de Sănătate Rîșcani”: Elaborarea prezentului proiect este determinată de necesitatea optimizării rețelei de asistență medicală primară la nivelul raionului Rîșcani, în contextul reformei sistemului de sănătate inițiate prin Ordinul Ministerului Sănătății nr. 456 / 2026. Reorganizarea prin absorbție urmărește creșterea accesului populației la servicii medicale de calitate, eficientizarea managementului, reducerea cheltuielilor administrative paralele, concentrarea resurselor umane și materiale într-o singură instituție puternică și îmbunătățirea indicatorilor de sănătate publică în teritoriu, acordurile Instituției Medico-Sanitară Publică Centrul de Sănătate Rîșcani și ale Instituțiilor Medico-Sanitare Publice: Centrul de Sănătate Recea, Centrul de Sănătate Văratice, Centrul de Sănătate Mihăileni, Centrul de Sănătate Vasileuți și Centrul de Sănătate Zăicani.

Proiectul prevede:

- Reorganizarea prin fuziune (absorbție) a cinci centre de sănătate (Recea, Văratice, Mihăileni, Vasileuți și Zăicani) de către IMSP Centrul de Sănătate Rîșcani;
- Preavizarea conducătorilor și a personalului instituțiilor absorbite;
- Transmiterea patrimoniului, drepturilor și obligațiilor către instituția absorbantă;
- Aprobarea noului Regulament de organizare și funcționare, a componenței Consiliului de Administrație, a Organigramei și a Statelor de personal ale IMSP CS Rîșcani după reorganizare (Anexele nr. 6–9);
- Instituirea Comisiei mixte de transmitere-primire a bunurilor.

Elementele noi constau în crearea unui centru de sănătate raional consolidat, cu o capacitate sporită de prestare a serviciilor medicale primare și o administrare unitară.

Dl N.Iarmaliuc a întrebat despre schimbările în modalitatea de a acorda servicii medicale cetățenilor

G.Sandu, această reorganizare nu are impact negativ asupra modalității de acordarea a serviciilor medicale, e vorba doar de management

N.Iarmaliuc: toate centrele au acceptat?

Dna G.Sandu: avem acorduri semnate cu fiecare instituție, vor fi doar 2-3 unități de personal care vor fi lichidate: contabil, responsabil de resurse umane, bioinginer.

N.Iarmaliuc. care e situația asigurării cu medici?

G.Sandu : 80% sunt pensionari și aceștia activează pe 1,5 salarii

dl N.Iarmaliuc, președinte al Comisiei consultative de specialitate pentru activități social-culturale, învățământ, sănătate publică, muncă, administrație publică, turism, culte, drept și disciplină, care a menționat faptul că proiectul deciziei a fost examinat în comisia respectivă și avizul comisiei este pozitiv, a propus ca decizia să fie aprobată.

În temeiul prevederilor art. 43 alin. (1), lit. i), 46 alin. (2) lit. a), art. 55 și art. 88 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. art. 81, 86, 88, 184,186 Codul Muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003, cu modificările ulterioare, art. 204 din Codul Civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002, cu modificările ulterioare, art. 9 din Legea ocrotirii sănătății nr. 411/1995, Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 901/2015, în

corespondere cu Ordinul Ministerului Sănătății al Republicii Moldova nr. 809 din 17 septembrie 2025 „Cu privire la modificarea Ordinului nr. 100/2008”, nr. 100/2008 „Cu privire la Normativele de personal medical”, cu modificările ulterioare, nr. 438/2024 „Cu privire la numirea conducătorilor IMSP Centrul de Sănătate” nr. 456 / 2026 „Cu privire la organizarea asistenței medicale primare”, prin care au fost aprobate Normele de organizare a asistenței medicale primare și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituției medico-sanitare publice de asistență medicală primară, precum și ținând cont de necesitatea alinierii cadrului normativ local la noile prevederi legale, decizia Consiliului raional nr.07/09 din 12 decembrie 2017 Cu privire la coordonarea Regulamentelor de organizare și funcționare IMSP CS Rîșcani, IMSP CS Mihăileni, IMSP CS Zăicani, IMSP CS Vasileuți, IMSP CS Văratice, IMSP CS Corlăteni, IMSP CS Rîșcani, IMSP CS Șaptebani, IMSP CS Recea, în vederea creșterii accesului populației la servicii medicale de calitate și pentru îmbunătățirea indicatorilor de sănătate a populației, în scopul îmbunătățirii activității, eficientizării managementului instituțiilor nominalizate și având în vedere acordurile Instituțiilor Medico-Sanitară Publice Centrul de Sănătate Rîșcani a Instituțiilor Medico-Sanitare Publice: Centrul de Sănătate Recea, Centrul de Sănătate Văratice, Centrul de Sănătate Mihăileni, Centrul de Sănătate Vasileuți și Centrul de Sănătate Zăicani,

Consiliul raional DECIDE:

1. Se aprobă reorganizarea prin fuziune (absorbție) de către Instituția Medico-Sanitară Publică Centrul de Sănătate Rîșcani a Instituțiilor Medico-Sanitare Publice: Centrul de Sănătate Recea, Centrul de Sănătate Văratice, Centrul de Sănătate Mihăileni, Centrul de Sănătate Vasileuți și Centrul de Sănătate Zăicani.
2. IMSP „Centrul de Sănătate Rîșcani va prelua toate drepturile și obligațiile existente la data producerii evenimentului ce decurge din contractele individuale de muncă și actele normative în vigoare;
3. IMSP Centre de Sănătate absorbite, în urma reorganizării își încetează existența și se radiază din Registrul de Stat și Nomenclatorul instituțiilor medico-sanitare publice.
4. Se preavizează, conducătorii instituțiilor absorbite șefii dl Andrei Toma, dna Elena Obrintechi, dna Olga Pinteș și dl Constantin Cazacu cu privire la încetarea raporturilor de muncă în legătură cu reorganizarea, cu asigurarea tuturor garanțiilor prevăzute de Codul Muncii.
5. Se desemnează responsabilă de aducerea la cunoștință a conținutului prezentei decizii și a procedurii de preavizare a conducătorilor instituțiilor absorbite, dna Marta Chetaru, specialistă principală, Serviciul Resurse Umane din cadrul Aparatului Președintelui raionului.
6. Se stabilește că:
 - 6.1. Conducătorii instituțiilor absorbite, de comun acord cu directorul IMSP Centrul de Sănătate Rîșcani, dna Gabriela Sandu vor emite actele administrative necesare privind preavizarea și încetarea raporturilor de muncă ale personalului, în conformitate cu legislația în vigoare;
 - 6.2. În perioada de preaviz, programul de muncă al persoanelor preavizate se reduce cu o zi pe săptămână, cu menținerea salariului;
 - 6.3. IMSP „Centrul de Sănătate Rîșcani de comun cu Centrele de Sănătate absorbite, vor opera în actele de constituire modificări privind preluarea tuturor drepturilor și obligațiilor patrimoniale ale IMSP Centrele de Sănătate absorbite, în conformitate cu actul de transmitere (actul de transmitere și bilanțul de repartitie trebuie să conțină dispoziții cu privire la succesiunea întregului patrimoniu al persoanei juridice reorganizate, în privința tuturor drepturilor și obligațiilor față de toți debitorii și creditorii acestuia, inclusiv contestațiile părților);

7. Se instituie Comisia mixtă de transmitere-primire a bunurilor, proprietate publică a Consiliului raional, conform anexelor nr.1; nr.2; nr.3; nr.4 și nr.5 în următoarea componență:
- Dîncenoc Lidia – vicepreședintă a raionului (președinte);
 - Cucuta Victoria – contabilă-șefă, Aparatul Președintelui raionului;
 - Sandu Gabriela – director IMSP CS Rîșcani;
 - Conducătorul instituției absorbite;
 - Contabilul instituției implicate.
- 7.1. Comisia va efectua transmiterea mijloacelor fixe și circulante conform prevederilor legale;
- 7.2. IMSP Centrul de Sănătate Rîșcani va prelua toate drepturile și obligațiile patrimoniale ale instituțiilor absorbite.
8. Conducătorii IMSP Centrul de Sănătate absorbite se obligă:
- să efectueze calculele necesare finale, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, ținând cont de prevederile deciziei respective, adoptate;
 - să pregătească și să prezente către IMSP CS Rîșcani, toate actele necesare solicitate
 - să informeze în scris toți creditorii și să publice în Monitorul Oficial al Republicii Moldova un aviz privind reorganizarea prin absorbție, respectiv și Ministerul Sănătății al Republicii Moldova, pentru efectuarea modificărilor în Nomenclatorul instituțiilor medico -sanitare publice în termen de 15 zile de la data intrării în vigoare a prezentei decizii;
 - să înștiințeze în scris organul înregistrării de stat despre reorganizarea prin fuziune (absorbție) în termen de 30 zile de la adoptarea deciziei Consiliului raional;
 - să depună la organul înregistrării de stat documentele enumerate în art. 21 din Legea nr. 220/2007, după expirarea termenului de o lună de la publicarea avizului privind reorganizarea prin fuziune (absorbție);
 - să înștiințeze Casa națională de asigurări în medicină și Casa teritorială de asigurări sociale privind reorganizarea prin absorbție a instituției medico sanitare publice.
9. Se împuternicește Președintele raionului, dl **Vladimir Mizdrenco**, să emită dispozițiile și actele necesare pentru realizarea reorganizării.
10. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a IMSP Centrul de Sănătate Rîșcani (după reorganizare) – Anexa nr. 6.
11. Se aprobă componența Consiliului de Administrație al IMSP Centrul de Sănătate Rîșcani (după reorganizare) – Anexa nr. 7.
12. Se aprobă Organigrama IMSP Centrul de Sănătate Rîșcani (după reorganizare) – Anexa nr. 8.
13. Se aprobă Statele de personal ale IMSP Centrul de Sănătate Rîșcani (după reorganizare) – Anexa nr. 9.
14. Directorul IMSP Centrul de Sănătate Rîșcani va asigura:
- înregistrarea modificărilor la Agenția Servicii Publice;
 - implementarea integrală a prevederilor Regulamentului;
 - actualizarea tuturor documentelor interne;
 - informarea personalului cu privire la noile prevederi.
15. Se desemnează responsabil de executarea prezentei decizii dna **Gabriela Sandu**, Director IMSP CS Rîșcani și Conducătorii instituțiilor absorbite.
16. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina Comisiei consultative de specialitate pentru activități social-culturale, învățământ, sănătate publică, muncă, administrație publică, turism, culte, drept și disciplină.

AU VOTAT: Pro – 26, Contra – 0, s-au Abținut – 0.

13	PSDE	PAS	Alianța	PPPN	PPR	total
----	------	-----	---------	------	-----	-------

Pentru	2	3	17	3	1	26
--------	---	---	----	---	---	----

14. S-a examinat: **04/14. Cu privire la reorganizarea prin fuziune (absorbție) de către Instituția Medico-Sanitară Publică „Centrul de Sănătate Costești a Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Șaptebani”**

Raportor: Aglaia Moșanu, Șefa IMSP „CS Costești”

Au luat cuvântul:

Dna Aglaia Moșanu, Șefa IMSP „CS Costești”. Prin proiectul de decizie se propune:

- reorganizarea prin fuziune (absorbție) a IMSP Centrul de Sănătate Șaptebani de către IMSP Centrul de Sănătate Costești;
- stabilirea măsurilor privind reorganizarea raporturilor de muncă ale personalului, cu respectarea prevederilor Codului muncii;
- transmiterea integrală către IMSP CS Costești a patrimoniului, drepturilor și obligațiilor patrimoniale ale IMSP CS Șaptebani, în baza actului de transmitere și a bilanțului de repartitie;
- instituirea comisiei de transmitere a bunurilor proprietate publică a raionului Rîșcani;
- obligarea conducerii IMSP CS Șaptebani să îndeplinească toate formalitățile prevăzute de legislație privind reorganizarea persoanei juridice, inclusiv notificarea creditorilor, publicarea avizului în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, notificarea Agenției Servicii Publice, Ministerului Sănătății, Casei Naționale de Asigurări în Medicină și Casei Naționale de Asigurări Sociale;
- încetarea raporturilor de muncă cu conducătorul IMSP CS Șaptebani în condițiile legii;
- radierea IMSP Centrul de Sănătate Șaptebani din Registrul de stat al persoanelor juridice și din Nomenclatorul instituțiilor medico-sanitare publice;
- aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al IMSP Centrul de Sănătate Costești;
- aprobarea componenței Consiliului de administrație, organigramei și statului de personal al IMSP Centrul de Sănătate Costești;
- desemnarea șefei IMSP CS Costești drept responsabilă de implementarea și executarea prevederilor prezentei decizii.

Dl N.Iarmaliuc s-a interesat despre transport.

Dna A.Moșanu a confirmat: instituția este asigurată cu mijloace de transport.

dl N.Iarmaliuc, președinte al Comisiei consultative de specialitate pentru activități social-culturale, învățământ, sănătate publică, muncă, administrație publică, turism, culte, drept și disciplină, care a menționat faptul că proiectul deciziei a fost examinat în comisia respectivă și avizul comisiei este pozitiv, a propus ca decizia să fie aprobată.

În temeiul prevederilor art. 43 alin. (1), lit. i), 46 alin. (2) lit. a), art. 55 și art. 88 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 81, 86, 88, 184, 186 Codul Muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003, cu modificările ulterioare, art. 204 din Codul Civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002, cu modificările ulterioare, art. 9 din Legea ocrotirii sănătății nr. 411/1995, Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 901/2015, în corespundere cu Ordinul Ministerului Sănătății al Republicii Moldova nr. 809 din 17 septembrie 2025 „Cu privire la modificarea Ordinului nr. 100/2008”, nr. 100/2008 „Cu privire la Normativele de personal medical”, cu modificările ulterioare, nr. 438/2024 „Cu privire la numirea conducătorilor IMSP Centrul de Sănătate” nr. 456 / 2026 „Cu privire la organizarea

asistenței medicale primare”, prin care au fost aprobate Normele de organizare a asistenței medicale primare și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituției medico-sanitare publice de asistență medicală primară, precum și ținând cont de necesitatea alinierii cadrului normativ local la noile prevederi legale, decizia Consiliului raional nr.07/09 din 12 decembrie 2017 Cu privire la coordonarea Regulamentelor de organizare și funcționare IMSP „CS Rîșcani”, IMSP „CS Mihăileni”, IMSP „CS Zăicani”, IMSP „CS Vasileuți”, IMSP „CS Văratîc”, IMSP „CS Corlăteni”, IMSP „CS Costești”, IMSP „CS Șaptebani”, IMSP „CS Recea”, în vederea creșterii accesului populației la servicii medicale de calitate și pentru îmbunătățirea indicatorilor de sănătate a populației, în scopul îmbunătățirii activității, eficientizării managementului instituțiilor nominalizate și având acordul IMSP „Centrul de sănătate Costești” și al IMSP „Centrul de sănătate Șaptebani”,

Consiliul raional DECIDE:

1. Se aprobă reorganizarea prin fuziune (absorbție) de către IMSP „Centrul de Sănătate Costești, a Instituției Medico-Sanitare Publice Șaptebani.

2. Se stabilește că:

2.1 Șeful Instituției Medico-Sanitare Publice Centrele de Sănătate , dl A.Burlacu, de comun cu IMSP CS Costești (șefă dna A.Moșanu), vor emite acte administrative necesare cu privire la preavizarea sau, după caz, încetarea raporturilor de muncă ale personalului instituției, în conformitate cu legislația în vigoare;

2.2. Conducătorul și contabilitatea IMSP Centrului de Sănătate Șaptebani, dl A.Burlacu:

- va efectua calculele necesare finale, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, ținând cont de prevederile deciziei respective, adoptate;

- va pregăti și prezenta către IMSP CS Costești, toate actele necesare solicitate.

2.4. IMSP „Centrul de Sănătate Costești de comun cu Centrul de Sănătate Șaptebani, vor opera în actele de constituire modificări privind preluarea tuturor drepturilor și obligațiunilor patrimoniale ale IMSP Centrele de Sănătate absorbite, în conformitate cu actul de transmitere (actul de transmitere și bilanțul de repartitie trebuie să conțină dispoziții cu privire la succesiunea întregului patrimoniu al persoanei juridice reorganizate, în privința tuturor drepturilor și obligațiunilor față de toți debitorii și creditorii acestuia, inclusiv contestațiile părților);

3. Se instituie comisia de transmitere a bunurilor proprietate publică a Consiliului raional în următoarea componență:

- 1) Dîncenoc Lidia. Vicepreședintă a raionului;
- 2) Cucuta Victoria, contabilă șefă, Aparatul Președintelui raionului;
- 3) Burlacu Anatolie, șef IMSP CS Șaptebani;
- 4) Moșanu Aglaia, șefă, IMSP CS Costești
- 5) Stanciu Ina, Contabilă, IMSP CS Costești.

3.1. Comisia va efectua transmiterea mijloacelor fixe proprietate publică a Consiliului raional în valoare totală de **3800417,46** lei (Anexa nr.1)

4. Conducătorul IMSP Centrul de Sănătate Șaptebani se obligă:

- în termen de 15 zile de la data intrării în vigoare a prezentei decizii să informeze în scris toți creditorii și să publice în Monitorul Oficial al Republicii Moldova un aviz privind reorganizarea prin absorbție, respectiv si Ministerul Sănătății al Republicii Moldova, pentru efectuarea modificărilor în Nomenclatorul instituțiilor medico-sanitare publice;

- să înștiințeze în scris organul înregistrării de stat despre reorganizarea prin fuziune (absorbție) în termen de 30 zile de la adoptarea deciziei Consiliului raional;

- după expirarea termenului de o lună de la publicarea avizului privind reorganizarea prin fuziune (absorbție) să depună la organul înregistrării de stat documentele enumerate în art. 21 din Legea nr. 220/2007;
 - să înștiințeze Casa națională de asigurări în medicină și Casa teritorială de asigurări sociale privind reorganizarea prin absorbție a instituției medico sanitare publice.
5. IMSP „Centrul de Sănătate Costești va prelua toate drepturile și obligațiile existente la data producerii evenimentului ce decurg din contractele individuale de muncă și actele normative în vigoare;
6. Se încetează raporturile de muncă cu dl Alexandru Burlacu, în calitate de conducător al IMSP „Centrele de Sănătate Șaptebani”, conform legislației în vigoare.
7. IMSP Centrul de Sănătate Șaptebani, în urma reorganizării își încetează existența și se radiază din Registrul de Stat și Nomenclatorul instituțiilor medico-sanitare publice.
8. Se împuternicește președintele raionului, dl Vladimir Mizdrenco, după perioada de preavizare, să emită dispoziție privind încetarea raporturilor de muncă cu șeful Centrului de Sănătate Șaptebani, să întreprindă acțiuni și să emită oricare alte acte normative necesare, pentru realizarea obiectivelor prezentei decizii.
9. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sanatate Costești Anexa nr. 2.
10. Se aprobă componența Consiliului de Administrație al Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sanatate Costești, Anexa nr.3.
11. Se aprobă Organigrama Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sanatate Costești Anexa nr. 3.
12. Se aprobă Statul de personal al Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sanatate Costești Anexa nr. 4.
13. Se stabilește că Instituția Medico-Sanitară Centrul de Sanatate Costești (denumită în continuare IMSP CS Costești) își desfășoară activitatea în conformitate cu Regulamentul aprobat la punctul 1 al prezentei decizii.
14. Șefa IMSP CS Costești va asigura:
- înregistrarea Regulamentului aprobat la Agenția Servicii Publice;
 - implementarea integrală a prevederilor Regulamentului aprobat;
 - aducerea în concordanță a actelor interne ale instituției cu prevederile noilor acte normative.
 - informarea personalului instituției cu privire la noile prevederi.
15. Se desemnează responsabilă de executarea prezentei decizii, Șefa IMSP Centrul de Sanatate Costești dna Aglaia Moșanu
16. Controlul executării deciziei se pune în sarcina comisiei consultative de specialitate pentru activități social-culturale, învățământ, sănătate publică, muncă, administrație publică, turism, culte, drept și disciplină

AU VOTAT: Pro – 26, Contra – 0, s-au Abținut – 0.

14	PSDE	PAS	Alianța	PPPN	PPR	total
Pentru	2	3	17	3	1	26

15.S-a examinat: **04/15.Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Instituției Medico-Sanitare Publice „Centrul de Sănătate Corlăteni”**

Raportor: Evghenii Carp, Șeful IMSP „CS Corlăteni”

Au luat cuvântul:

Evghenii Carp, Șeful IMSP „CS Corlăteni”. Prezentul proiect de decizie prevede: aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a IMSP Centrul de Sănătate Corlăteni, elaborat în baza Regulamentului-cadru aprobat prin Ordinul MS nr. 456/2026 (Anexa nr. 1); aprobarea componenței Consiliului de Administrație al instituției (Anexa nr. 2); aprobarea Organigramei instituției (Anexa nr. 3); aprobarea Statelor de personal (Anexa nr. 4); desemnarea responsabilului de executare și stabilirea termenilor de implementare. Elementele noi constau în introducerea Consiliului de Administrație, a Organigramei și a Statelor de personal aliniate la cerințele actuale ale Ministerului Sănătății.

dl N.Iarmaliuc, președinte al Comisiei consultative de specialitate pentru activități social-culturale, învățământ, sănătate publică, muncă, administrație publică, turism, culte, drept și disciplină, care a menționat faptul că proiectul deciziei a fost examinat în comisia respectivă și avizul comisiei este pozitiv, a propus ca decizia să fie aprobată.

În temeiul art. 43 alin. (2) lit. a), art. 55 și art. 88 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 9 din Legea ocrotirii sănătății nr. 411/1995, în corespundere cu Ordinul Ministerului Sănătății nr. 456 din 19 mai 2026 „Cu privire la organizarea asistenței medicale primare”, decizia Consiliului raional nr.07/09 din 12 decembrie 2017 Cu privire la coordonarea Regulamentelor de organizare și funcționare IMSP „CS Rîșcani”, IMSP „CS Mihăileni”, IMSP „CS Zăicani”, IMSP „CS Vasileuți”, IMSP „CS Văratice”, IMSP „CS Corlăteni”, IMSP „CS Costești”, IMSP „CS Șaptebani”, IMSP „CS Recea”, precum și ținând cont de necesitatea alinierii cadrului normativ local la noile prevederi legale,

Consiliul raional Rîșcani DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Corlăteni, conform Anexei nr. 1.
2. Se aprobă componența Consiliului de Administrație al Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Corlăteni, conform Anexei nr. 2.
3. Se aprobă Organigrama Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Corlăteni, conform Anexei nr. 3.
4. Se aprobă Statele de personal ale Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Corlăteni, conform Anexei nr. 4.
5. Se stabilește că Instituția Medico-Sanitară Publică Centrul de Sănătate Corlăteni (denumită în continuare IMSP CS Corlăteni) își desfășoară activitatea în conformitate cu Regulamentul aprobat la punctul 1 al prezentei decizii.
6. Directorul IMSP CS Corlăteni va asigura:
 - înregistrarea Regulamentului aprobat la Agenția Servicii Publice;
 - implementarea integrală a prevederilor Regulamentului aprobat;
 - actualizarea documentelor interne ale instituției (organigramă, state de personal, proceduri operaționale etc.);
 - aducerea în concordanță a actelor interne ale instituției cu noile prevederi legale;
 - informarea personalului instituției cu privire la noile prevederi.

7. Se desemnează responsabil de executarea prezentei decizii dl **Carp Evghenii**, Directorul IMSP Centrul de Sănătate Corlăteni.

Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina Comisiei consultative de specialitate pentru activități social-culturale, învățământ, sănătate publică, muncă, administrație publică, turism, culte, drept și disciplină

AU VOTAT: Pro – 26, Contra – 0, s-au Abținut – 0.

15	PSDE	PAS	Alianța	PPPN	PPR	total
Pentru	2	3	17	3	1	26

16. S-a examinat: 04/16.Cu privire la efectuarea controlului medical și luarea la evidența militară a tinerilor născuți în anul 2011

Raportor: Ina Rulevski, secția administrativ-militară (l.d.p. Rîșcani), maior

Au luat cuvântul:

dl N.Iarmaliuc, președinte al Comisiei consultative de specialitate pentru activități social-culturale, învățământ, sănătate publică, muncă, administrație publică, turism, culte, drept și disciplină, care a menționat faptul că proiectul deciziei a fost examinat în comisia respectivă și avizul comisiei este pozitiv, a propus ca decizia să fie aprobată.

În temeiul art. 43 alin. (1) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 12 din Legea nr. 1245/2002 cu privire la pregătirea cetățenilor pentru apărarea Patriei, Regulamentului privind activitatea administrativ-militară, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 77/2001, și Regulamentului cu privire la încorporarea cetățenilor în serviciul militar în termen și în serviciul militar cu termen redus, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 864/2005,

Consiliul Raional DECIDE:

1. Se dispune organizarea și desfășurarea activităților de luare la evidență militară a tinerilor născuți în anul 2011, precum și a tinerilor care nu au fost luați la evidență militară în termenul prevăzut de legislație.
 2. Se aprobă componența nominală a comisiei de recrutare-încorporare (anexa nr.1).
 - 2.1. În cazul încetării raporturilor de serviciu sau de muncă ale membrilor comisiei, atribuțiile acestora vor fi exercitate de persoanele desemnate în funcțiile respective, fără modificarea prezentei decizii.
 3. Secția administrativ-militară a raionului Rîșcani va coordona activitatea comisiei de recrutare-încorporare potrivit graficului aprobat (anexa nr.2).
 4. Primarii și persoanele responsabile de evidența militară vor asigura prezentarea tinerilor născuți în anul 2011 la comisia medico-militară, conform graficului aprobat, cu actele de identitate și documentele medicale necesare.
 5. Se aprobă componența nominală și de rezervă a comisiei medico-militare, conform anexei nr. 3. (anexa nr.3).
 6. Directorul I.M.S.P. „Spitalul raional Rîșcani”, Dna A.Rusu:
 - va organiza efectuarea examenului medical obligatoriu al tinerilor născuți în anul 2011 și al celor care nu au fost luați anterior la evidența militară;
 - va desemna medicii specialiști care vor participa la examinarea medicală conform graficului aprobat;
 - va asigura păstrarea salariului mediu și a locului de muncă al medicilor implicați în activitatea comisiei medico-militare, conform legislației;
- Programul de activitate al comisiei medico-militare este între orele 8:00–14:00.

7. Șeful Inspectoratului raional de poliție, Dl. B.Agachi va acorda sprijin comisiei de recrutare-încorporare în vederea executării prezentei decizii, în condițiile legii.
8. Se recomandă primarilor, conducătorilor instituțiilor de învățământ și agenților economici să asigure prezentarea tinerilor la comisia de recrutare-încorporare conform graficului aprobat.
9. Se stabilește că cheltuielile aferente serviciilor medicale vor fi acoperite din mijloacele financiare aprobate în bugetul raional pentru anul 2026, în limita alocațiilor destinate Aparatului Președintelui raionului.
10. Se desemnează responsabilă de monitorizarea executării prezentei decizii doamna Mariana Turea, vicepreședintă a raionului.
11. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie Comisiei consultative de specialitate pentru activități social-culturale, învățământ, protecție socială, sănătate publică, muncă, administrație publică și drept.

AU VOTAT: Pro – 26, Contra – 0, s-au Abținut – 0.

16	PSDE	PAS	Alianța	PPPN	PPR	total
Pentru	2	3	17	3	1	26

17. S-a examinat: 04/17.Cu privire la efectuarea controlului medical al recruților și încorporarea în serviciul militar în termen și cel civil în toamna 2026 - iarna anului 2027

Raportor: Ina Rulevschi, secția administrativ-militară

Au luat cuvântul:

dl N.Iarmaliuc, președinte al Comisiei consultative de specialitate pentru activități social-culturale, învățământ, sănătate publică, muncă, administrație publică, turism, culte, drept și disciplină, care a menționat faptul că proiectul deciziei a fost examinat în comisia respectivă și avizul comisiei este pozitiv, a propus ca decizia să fie aprobată.

În temeiul art. 43 alin. (2) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 28 și art. 29 din Legea nr. 1245/2002 cu privire la pregătirea cetățenilor pentru apărarea Patriei, Legii nr. 156/2007 cu privire la organizarea serviciului civil (de alternativă), pct. 42 și pct. 47 din Regulamentul cu privire la încorporarea cetățenilor în serviciul militar în termen sau în serviciul militar cu termen redus, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 864/2005, precum și în scopul organizării și desfășurării încorporării cetățenilor în serviciul militar în termen, serviciul militar cu termen redus și serviciul civil (de alternativă),

Consiliul Raional Rîșcani DECIDE:

1. Se organizează desfășurarea încorporării cetățenilor în serviciul militar în termen și în serviciul civil (de alternativă) în perioada **toamna anului 2026 – iarna anului 2027**.
2. Se aprobă componența nominală a Comisiei de recrutare-încorporare în serviciul militar în termen și serviciul civil (de alternativă), conform Anexei nr. 1.
3. Se aprobă Planul-grafic de activitate al Comisiei de recrutare-încorporare pentru perioada toamna anului 2026 – iarna anului 2027, conform Anexei nr. 2.
4. În cazul încetării raporturilor de serviciu sau de muncă ale membrilor Comisiei de recrutare-încorporare, atribuțiile acestora vor fi exercitate de persoanele desemnate în funcțiile respective, fără modificarea prezentei decizii.
5. Se aprobă Graficul activității Comisiei medico-militare și sarcina de încorporare pentru unitățile administrativ-teritoriale din raion, conform Anexei nr. 3.

6. Se recomandă primarilor unităților administrativ-teritoriale din raionul Rîșcani:
- a) să asigure prezentarea recruților născuți în anii **1999–2009** la comisia medico-militară și la comisia de recrutare-încorporare, conform graficului aprobat, inclusiv asigurarea transportului din contul mijloacelor bugetelor locale;
 - b) să instituie, pe perioada desfășurării recrutării și încorporării, puncte de recrutare, încorporare și completare și să desemneze persoanele responsabile de evidența militară, în limita mijloacelor financiare disponibile.
7. Directorul IMSP „Spitalul Raional Rîșcani” va asigura:
- organizarea examenului medical obligatoriu al recruților născuți în anii 1999–2009;
 - desemnarea medicilor specialiști (chirurg, neurolog, oftalmolog, internist, otorinolaringolog, dermatolog și asistent medical) pentru activitatea comisiei medico-militare;
 - păstrarea salariului mediu și a locului de muncă al personalului medical implicat în activitatea comisiei;
 - efectuarea examenului radiologic, electrocardiogramei și analizelor medicale ale recruților care nu au împlinit vârsta de 18 ani până la încorporare și ale celor cu vârsta cuprinsă între 18 și 27 de ani care nu au fost încorporați anterior din motive prevăzute de lege.
8. Se aprobă componența nominală și componența de rezervă a Comisiei medico-militare, conform Anexei nr. 4.
- Programul de activitate al Comisiei medico-militare se stabilește pentru perioada **22 septembrie 2026 – 30 ianuarie 2027**, între orele **09:00–14:00**.
- Programul pentru efectuarea investigațiilor medicale (analize, examen radiologic și electrocardiogramă) se stabilește zilnic între orele **09:00–14:00**.
9. Se recomandă șefului Inspectoratului de Poliție Rîșcani, în comun cu autoritățile administrației publice locale:
- a) să întreprindă măsurile necesare pentru identificarea și localizarea recruților care nu s-au prezentat la Secția administrativ-militară conform ordinului de chemare și se eschivează de la prezentarea la comisia medico-militară sau de la încorporare;
 - b) să exercite controlul asupra respectării regulilor de evidență militară de către cetățeni, în condițiile legislației în vigoare.
10. Se stabilește că cheltuielile aferente serviciilor medicale vor fi acoperite din mijloacele financiare aprobate în bugetul raional pentru anul 2026, în limita alocațiilor destinate Aparatului Președintelui raionului.
11. Se desemnează responsabilă de monitorizarea executării prezentei decizii doamna **Mariana Turea**, vicepreședintă a raionului.
12. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie Comisiei consultative de specialitate pentru activități social-culturale, învățământ, protecție socială, sănătate publică, muncă, administrație publică și drept.

AU VOTAT: Pro – 26, Contra – 0, s-au Abținut – 0.

17	PSDE	PAS	Alianța	PPPN	PPR	total
Pentru	2	3	17	3	1	26

18. S-a examinat: **04/18.Cu privire la Regulamentul privind eliberarea și cercetarea documentelor de arhivă în cadrul Serviciului raional de arhivă Rîșcani**
 Raportor: Serghei Butnariuc, șef, Serviciul raional de arhivă Rîșcani

Au luat cuvântul:

dl N.Iarmaliuc, președinte al Comisiei consultative de specialitate pentru activități social-culturale, învățământ, sănătate publică, muncă, administrație publică, turism,

culte, drept și disciplină, care a menționat faptul că proiectul deciziei a fost examinat în comisia respectivă și avizul comisiei este pozitiv, a propus ca decizia să fie aprobată.

În temeiul art. 43 alin. (1) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 40 din Legea nr. 880/1992 privind Fondul Arhivistic al Republicii Moldova, pct. 15 și pct. 17 din Regulamentul Fondului Arhivistic de Stat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 352/1992, subpct. 2), 3), 6) și 13) ale pct. 7, precum și subpct. 2) și 11) ale pct. 10 din Regulamentul privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Arhivelor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 143/2019, în conformitate cu Regulamentul privind organizarea și funcționarea sălilor de studiu (birourilor) ale Agenției Naționale a Arhivelor, aprobat prin Ordinul Agenției Naționale a Arhivelor nr. 25/2022, în executarea Ordinului Directorului Agenției Naționale a Arhivelor nr. 22/2026 privind elaborarea și aprobarea, Regulamentului-cadru privind eliberarea și cercetarea documentelor de arhivă în cadrul serviciilor teritoriale de arhivă, examinând nota informativă,

Consiliul raional DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul privind eliberarea și cercetarea documentelor de arhivă în cadrul Serviciului raional de arhivă Rîșcani, conform anexei, parte integrantă a prezentei decizii.

2. Se aprobă anexele nr. 1–7 la Regulamentul privind eliberarea și cercetarea documentelor de arhivă în cadrul Serviciului raional de arhivă Rîșcani.

3. Șeful Serviciului raional de arhivă Rîșcani va asigura:

a) implementarea prevederilor Regulamentului aprobat;

b) organizarea activității de cercetare a documentelor de arhivă în conformitate cu prevederile acestuia;

c) informarea publicului privind condițiile de acces la documentele de arhivă prin afișarea Regulamentului la sediul Serviciului și, după caz, pe pagina web oficială a Consiliului raional.

4. Secretara Consiliului raional Rîșcani va asigura comunicarea și publicarea prezentei decizii, în condițiile legislației în vigoare.

5. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina Comisiei consultative de specialitate pentru activități social-culturale, învățământ, sănătate publică, muncă, administrație publică, turism, culte, drept și disciplină.

AU VOTAT: Pro – 26, Contra – 0, s-au Abținut – 0.

18	PSDE	PAS	Alianța	PPPN	PPR	total
Pentru	2	3	17	3	1	26

19. S-a examinat: **04/19.Cu privire la defrișarea arborilor**

Raportor: Virgiliu Chibzii, șef, Secția Agricultură și alimentație

Au luat cuvântul:

Dl Virgiliu Chibzii, șef, Secția Agricultură și alimentație: Necesitatea elaborării prezentului proiect de decizie este determinată de starea fitosanitară a vegetației forestiere de pe terenul cu nr. cadastral 7101118.465, amplasat pe str. Independenței f/n, or. Rîșcani, conform examinării efectuate de Institutul de Cercetări și Amenajări Silvice (adresa nr. 01-81/999 din 23.06.2026). Finalitatea urmărită este defrișarea a 29 de arbori în scopul amenajării spațiului cu zone de recreere și odihnă pasivă, cu respectarea procedurilor legale de autorizare a tăierilor și de achiziție publică a serviciilor de defrișare. Proiectul de decizie prevede: acceptarea defrișării a 29 de arbori, conform Anexei nr. 2; obligarea vicepreședintelui

raionului de a obține autorizația de tăiere de la Agenția de Mediu Nord și de a perfecta actele pentru casarea și valorificarea masei lemnoase; efectuarea lucrărilor de către un agent economic specializat, pe bază de contract; împuternicirea Președintelui raionului de a semna contractul de prestări servicii, cu respectarea legislației achizițiilor publice; desemnarea responsabilului de executare și stabilirea controlului.

Dl N.Iarmaliuc: ce stare au arborii?

Dl V.Chibzii: bună, acțiunea e cauzată de proiect. Vor fi plantați alți arbori și arbuști în fața casei de cultură Rîșcani.

Președintele raionului: 44 de ani, după Regulament în scuar arborii nu trebuie să aibă mai mult de 15-17 ani, fiindcă devin periculoși.

Dl D. Duminică: sunt pomi și de sute ani.

Dl N Buinovschi Veaceslav președintele Comisiei consultative de specialitate pentru agricultură, industrie, transport, protecția mediului și amenajarea teritoriului, care a menționat faptul că proiectul deciziei a fost examinat în comisia respectivă și avizul comisiei este pozitiv și a propus ca decizia să fie aprobată.

În conformitate cu art. 43 alin. (1) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Hotărârea Guvernului nr. 27/2004 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la autorizarea tăierilor în fondul forestier și vegetația forestieră din afara fondului forestier, cu Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, și a Regulamentului privind achizițiile de valoare mică, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 870/2022, ținând cont de examinarea fitosanitară a vegetației forestiere efectuată de Institutul de Cercetări și Amenajări Silvice (adresa nr. 01-81/999 din 23.06.2026),

Consiliul raional Rîșcani DECIDE:

1. Se acceptă defrișarea a 29 de arbori (Anexa nr. 1) situați pe terenul cu nr. cadastral 7101118.465, amplasat pe str. Independenței f/n, or. Rîșcani, proprietate publică a raionului Rîșcani, în vederea amenajării spațiului cu zone de recreere și odihnă pasivă, conform schiței de proiect (Anexa nr. 2).
2. Se obligă vicepreședintele raionului Rîșcani, dl Igor STOIAN:
 - o să obțină autorizația de tăiere de la Agenția de Mediu Nord;
 - o să perfecteze și să prezinte Consiliului raional actele necesare pentru casarea și valorificarea masei lemnoase rezultate în urma defrișărilor.
3. Se stabilește că lucrările de defrișare vor fi efectuate de un agent economic specializat, pe bază de contract.
4. Se împuternicește Președintele raionului, dl Vladimir MIZDRENCO, să semneze Contractul de prestări servicii de defrișare, cu respectarea prevederilor Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice și, după caz, a Regulamentului privind achizițiile de valoare mică, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 870/2022).
5. Se desemnează responsabil de executarea prezentei decizii, în termen de până la 12 octombrie 2026, vicepreședintele raionului, dl Igor STOIAN.
6. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina Comisiei permanente de specialitate pentru agricultură, industrie, transport, protecția mediului și amenajarea teritoriului.

AU VOTAT: Pro – 24, Contra – 1, s-au Abținut – 1.

19	PSDE	PAS	Alianța	PPPN	PPR	total
----	------	-----	---------	------	-----	-------

Pentru	1	3	17	2	1	24
contra	1					1
abținut				1		1

20. S-a examinat: **04/20.Cu privire la salarizarea personalului de conducere din instituțiile medico-sanitare publice din raionul Rîșcani.**

Raportor: Marta Chetaru, specialistă principală, Serviciul Resurse Umane

Au luat cuvântul:

Marta Chetaru, specialistă principală, Serviciul Resurse Umane: prin proiectul de decizie se propune:

- aprobarea salariilor de funcție ale șefilor IMSP Centrele de Sănătate Corlăteni și Costești, precum și ale directorului IMSP Centrul de Sănătate Rîșcani;
- aprobarea prestării muncii prin cumul de către conducătorii instituțiilor, în funcția de medic de familie, în volumul stabilit pentru fiecare instituție, cu retribuirea muncii proporțional timpului efectiv lucrat;
- împuternicirea președintelui raionului să stabilească, prin dispoziție, suplimentul la salariu pentru performanțe profesionale individuale în muncă ale personalului de conducere, în baza deciziilor Comisiei de evaluare și validare a indicatorilor de performanță;
- aprobarea acordării premiilor personalului de conducere din economiile fondului de salarizare, în condițiile prevăzute de regulamentul intern al instituției și numai în cazul premierii personalului din subordine;
- desemnarea vicepreședintelui raionului responsabil de executarea deciziei și atribuirea controlului asupra executării Comisiei consultative de specialitate pentru protecție socială și sănătate publică.

dl N.Iarmaliuc, președinte al Comisiei consultative de specialitate pentru activități social-culturale, învățământ, sănătate publică, muncă, administrație publică, turism, culte, drept și disciplină, care a menționat faptul că proiectul deciziei a fost examinat în comisia respectivă și avizul comisiei este pozitiv, a propus ca decizia să fie aprobată.

În temeiul art. 43 alin. (1) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 156 și art. 261 din Codul muncii al Republicii Moldova, Regulamentului privind salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 837 /2016, Ordinului Ministerului Sănătății nr. 470 /2023 cu privire la evaluarea indicatorilor de performanță ai activității instituției medico-sanitare publice, Ordinului Ministerului Sănătății nr. 436/2026 cu privire la organizarea asistenței medicale primare, precum și în baza solicitărilor instituțiilor medico-sanitare publice Centrele de Sănătate din raionul Rîșcani, nr.18 din 29.06.2026 CS Corlăteni, nr.13 din 15.07.2026 CS Costești, nr.172 din 20.07.2026 CS Rîșcani, ținând cont de Deciziile Consiliului raional nr. 04/13 din 11 august 2026 Cu privire la reorganizarea prin fuziune (absorbție) de către Instituția Medico-Sanitară Publică Centrul de Sănătate Rîșcani a Instituțiilor Medico-Sanitare Publice: Centrul de Sănătate Recea, Centrul de Sănătate Văratice, Centrul de Sănătate Mihaileni, Centrul de Sănătate Vasileuți și Centrul de Sănătate Zăicani; nr.04/14 din 11 august 2026 Cu privire la reorganizarea prin fuziune (absorbție) de către Instituția Medico-Sanitară Publică „Centrul de Sănătate Costești a Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Șaptebani și nr. 04/15 din 11 august 2026 Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Corlăteni,

Consiliul raional Rîșcani DECIDE:

1. Se aprobă salariile de funcție ale personalului de conducere din instituțiile medico-sanitare publice, după cum urmează:
 - Directorul IMSP Centrul de Sănătate Rîșcani – 28110,00 lei;
 - Vicedirector IMSP Centrul de Sănătate Rîșcani – 25560,00 lei;
 - Vicedirector interimar IMSP Centrul de Sănătate Rîșcani – 25560,00 lei.
 - Șeful IMSP Centrul de Sănătate Costești – 20460,00 lei;
 - Șeful IMSP Centrul de Sănătate Corlăteni – 20460,00 lei;
2. Se aprobă prestarea muncii prin cumul de către personalul de conducere al instituțiilor medico-sanitare publice, în volum de până la 0,5 unități, conform specialității, cu retribuirea muncii proporțional orelor efectiv lucrate, după cum urmează:
 - Director IMSP CS Rîșcani - Medic de familie – 0,5 unități (în instituție)
 - Vicedirector IMSP CS Rîșcani - Medic ginecolog – 0,5 unități
 - Vicedirector interimar IMSP CS Rîșcani - Medic de familie OMF Borosenii Noi – 0,5 unități,
 - Șef IMSP CS Costești - Medic de familie – 0,5 unități
 - Șef IMSP CS Corlăteni - Medic de familie – 0,5 unități.
3. Se împuternicește președintele raionului Rîșcani, dl Vladimir Mizdrenco, să aprobe, prin dispoziție, stabilirea suplimentului la salariu pentru performanțe profesionale individuale în muncă ale personalului de conducere din instituțiile medico-sanitare publice din raion pentru anul 2026, în conformitate cu deciziile adoptate de Comisia de evaluare și validare a indicatorilor de performanță ai activității instituțiilor medico-sanitare publice al căror fondator este Consiliul raional Rîșcani.
4. Se aprobă acordarea premiilor personalului de conducere din instituțiile medico-sanitare publice din raionul Rîșcani cu ocazia zilelor profesionale și a sărbătorilor, din contul economiilor fondului de salarizare pentru anul 2026, în condițiile stabilite de regulamentul intern al instituției privind acordarea premiilor, doar în cazul premierii salariaților din subordine.
5. Responsabilitatea executării prezentei decizii se atribuie vicepreședintei raionului, doamnei Mariana Turea.
6. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina comisiei consultative pentru activități social-culturale, învățământ, sănătate publică, muncă, administrație publică, turism, culte, drept și disciplină.

AU VOTAT: Pro – 26, Contra – 0, s-au Abținut – 0.

20	PSDE	PAS	Alianța	PPPN	PPR	total
Pentru	1	3	17	3	1	26

21. S-a examinat: **04/21.Cu privire la transmiterea în comodat**

Raportor: Marta Chetraru, specialistă principală, Serviciul Resurse Umane

Au luat cuvântul:

Marta Chetraru, specialistă principală, Serviciul Resurse Umane: Proiectul a fost elaborat în baza solicitării Ministerului Sănătății al Republicii Moldova nr. 24/1840 din 25.05.2026. Scopul transmiterii în comodat este optimizarea managementului bunurilor imobile aferente IMSP Spitalul raional Rîșcani și asigurarea unui cadru juridic clar pentru administrarea acestora de către Ministerul Sănătății, în contextul reformei sistemului de sănătate

Proiectul prevede: Transmiterea în comodat cu titlu gratuit a unui complex de bunuri imobile (teren și construcții) situate pe str. Nicolae Testemițanu nr. 6, or. Rîșcani (Anexa nr. 1 și nr.2); Împuternicirea Președintelui raionului de a semna contractul de comodat, tripartit pe perioadă

nedeterminată (Anexa nr. 3); Desemnarea persoanei responsabile și stabilirea mecanismului de executare.

Implementarea proiectului de decizie nu necesită cheltuieli financiare suplimentare din bugetul raional. Bunurile transmise rămân în proprietatea publică a raionului Rîșcani.

Dl N Buinovschi Veaceslav președintele Comisiei consultative de specialitate pentru agricultură, industrie, transport, protecția mediului și amenajarea teritoriului, care a menționat faptul că proiectul deciziei a fost examinat în comisia respectivă și avizul comisiei este pozitiv și a propus ca decizia să fie aprobată.

Dna O.Zubcova: care obiecte se transmit?

Dna A.Rusu: obiecte/construcțiile în stare avansată de degradare nu vor fi transmise, prezintă pericol și e nevoie de demolare. Noi am înaintat o solicitare de demolare. În prezent avem câteva proiecte pentru renovarea clădirilor în care activăm cu sprijinul ministerului.

Dl V.Mizdrenco a mărturisit că a uitat, să se adreseze ministerului pentru a lua toate clădirile și cele avariate. Dna Director a venit cu solicitarea de demolare, acțiune foarte costisitoare – 2 mln lei. Consideră că ministerul trebuie să ia toate clădirile. A propus să fie lăsat are un plan de a interveni în teritoriu, dar nu în demolare. Bani apartin cetățenilor. A rugat să fie transferat subiectul pentru ședința următoare.

Dna A.Rusu a atras atenția că dacă nu vor fi transmise, spitalul rămâne fără finanțare pentru proiecte.

O.Zubcova: se transmite în comodat. A insistat să fie transmise în starea în care sunt conform proiectului fără clădirile avariate. Amintind și despre tergiversarea cu Centru Renaștere.

Președintele raionului a asigurat audiența că va obține acordul Ministerului de a lua în comodat și construcțiile avariate. Nu acceptăm nici într-un caz demolarea, fiindcă sunt costisitoare.

Dl N.Iarmaliuc: lasă Ministerul să ia decizia ori renovează, ori demolează

Dna M.Chetraru: care este termenul proiectelor? Nu pierdeți finanțarea?

Dna A.Rusu: da le pierdem.

Dl V.Buinovschi. va suferi spitalul/ Cât de urgent trebuie?

Dna A.Rusu: avem proiecte, în septembrie nu va fi târziu.

Președintele: nu acceptăm șantajul. După reformă, clădirile vor fi transmise Ministerului. Dacă transmitem doar construcțiile care sunt bune, celelalte vor rămâne la primărie. Insist să transmitem totul. Noi va trebui să îngrijim aceste clădiri. Ministerul este succesorul să fie bun să ia toate clădirile. Suntem gata să transmitem în proprietate. Pe parcursul anilor anterior noi am avut grijă de spital. S-au investit sume. S-a schimbat fondatorul: să fie bun să aibă grijă de imobile.

În conformitate cu art. 43 alin. (1) lit. c), d) și art. 53 alin. (2) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 9 din Legea nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a

unităților administrativ-teritoriale, art. 9 alin. (1), (2) lit. h) din Legea nr. 121/2007 privind administrarea și deținutizarea proprietății publice, Legea nr. 368/2022 pentru modificarea Legii nr. 411/1995 privind ocrotirea sănătății, art. 1234 din Codul Civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002, precum și ținând cont de solicitarea Ministerului Sănătății al Republicii Moldova nr. 24/1840 din 25.05.2026,

Consiliul raional Rîșcani DECIDE:

1. Se acceptă transmiterea în comodat din gestiunea economică a IMSP *Spitalul raional Rîșcani*, proprietate a Consiliului raional Rîșcani în administrarea Ministerului Sănătății al Republicii Moldova bunurilor imobile (construcții) situate în or. Rîșcani, str. Nicolae Testemițanu nr. 6, cu valoarea totală de 20990234,00 lei , conform Anexei nr. 1 la prezenta decizie.
2. Se acceptă transmiterea în comodat din administrarea Aparatului Președintelui raionului, proprietate a Consiliului raional Rîșcani, în administrarea Ministerului Sănătății al Republicii Moldova a bunul imobil (teren) situat în or. Rîșcani, str. Nicolae Testemițanu nr. 6, cu valoarea totală de 4395843,67 lei, conform Anexei nr. 2 la prezenta decizie
3. Se încredințează Președintelui raionului Rîșcani, dlui **Vladimir MIZDRENCO**, dreptul de semnare a Contractului de comodat cu Ministerul Sănătății al Republicii Moldova și IMSP *Spitalul raional Rîșcani* pe perioadă nedeterminată (Anexa nr. 3).
4. Serviciul juridic al Aparatului Președintelui raionului, în colaborare cu IMSP *Spitalul raional Rîșcani* (director interimar – dna Angela Russu), vor asigura organizarea și executarea tuturor activităților necesare pentru îndeplinirea prevederilor prezentei decizii.
5. Se stabilește că Ministerul Sănătății al Republicii Moldova va asigura înregistrarea contractului de comodat la Registrul bunurilor imobile al Serviciului Cadastral Teritorial.
6. Se desemnează responsabilă de executarea prezentei decizii dna **Lidia DÎNCENOC**, vicepreședintă a raionului Rîșcani.
7. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina Comisiei consultative de specialitate pentru activități economico-financiare și comerț și a Comisiei consultative în problemele sociale, învățământ, sănătate publică, muncă, administrație publică, turism, culte, drept și disciplină.

AU VOTAT: Pro – 2, Contra – 0, s-au Abținut – 24.

	PSDE	PAS	Alianța	PPPN	PPR	total
Pentru		1		1		2
abținut	2	2	17	2	1	24

Proiectul de decizie nu a întrunit numărul necesar de voturi

21 S-a examinat: **04/21. Cu privire la rezoluțiunea unui contract de locațiune**

Raportor: Marta Chetraru, specialistă principală, Serviciul Resurse Umane

Au luat cuvântul:

Marta Chetraru, specialistă principală, Serviciul Resurse Umane. Prezentul proiect de decizie prevede rezoluțiunea contractului de locațiune nr. 13 din 01 ianuarie 2026 cu Instituția publică Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe, reprezentată de Directorul interimar, dna Elena Saharnean, pentru spațiu cu suprafața totală de 17,0 m², amplasată în clădirea Administrativă (RAPO) situată pe adresa strada Independenței nr.24, orașul Rîșcani, raionul Rîșcani; instituirea comisiei de transmitere a spațiului neutilizat; încredințarea Președintelui

raionului de a semna acordul de rezoluțiune; stabilirea că contabilă șefă a Aparatului președintelui va efectua calcularea locațiunii până la data rezoluțiunii contractului; desemnarea responsabilului de executarea prezentei decizii specialistul principal Serviciul Resurse Umane, în termen de până la 22 august 2026.

dl N.Iarmaliuc, președinte al Comisiei consultative de specialitate pentru activități social-culturale, învățământ, sănătate publică, muncă, administrație publică, turism, culte, drept și disciplină, care a menționat faptul că proiectul deciziei a fost examinat în comisia respectivă și avizul comisiei este pozitiv, a propus ca decizia să fie aprobată.

În temeiul art. 43 alin. (1) lit. c), d) și art. 53 alin. (2) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legea nr.121/2007 privind administrarea și deținerea proprietății publice, art.1084, art.1279 lit. (c), art.1283 din Codul Civil, nr.1107/2002, examinând cererea locatarului nr.29/1323 din 18 iunie 2026,

Consiliul Raional DECIDE:

1. Se rezoluționează Contractul de locațiune nr.13 din 01 ianuarie 2026 cu Instituția publică Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe, reprezentată de Directorul interimar, dna Elena Saharnean locatar, pentru spațiu cu suprafața totală de 17,0 m², amplasată în clădirea Administrativă (RAPO), situată pe adresa str. Independenței nr.24, orașul Rîșcani, raionul Rîșcani.
2. Se instituie comisia de transmitere a spațiului neutilizat sus menționat în următoarea componență:
 - CUCUTA Victoria, contabilă șefă, Aparatul Președintelui;
 - OPALCO Lilia, șefă Serviciul Auxiliar;
 - MACARI Elena, locatara.
3. Se încredințează Președintelui raionului Rîșcani, domnului Vladimir Mizdrenco, atribuția de a semna acordul de rezoluțiune.
4. Contabilitatea Aparatului Președintelui va efectua calcularea locațiunii până la data de rezoluțiune a contractului.
5. Se desemnează responsabil de executarea prezentei decizii Serviciul Resurse Umane, în termen de până la 22 august 2026 .
6. Controlul executării deciziei se pune în sarcina comisiei consultative de specialitate pentru activități economico-financiare și comerț.

AU VOTAT: Pro – 26, Contra – 0, s-au Abținut – 0.

21	PSDE	PAS	Alianța	PPPN	PPR	total
Pentru	2	3	17	3	1	26

22. S-a examinat: **04/22.Cu privire la prelungirea unui contract de locațiune**

Raportor: Marta Chetraru, specialistă principală, Serviciul Resurse Umane

Au luat cuvântul:

Dna Marta Chetraru, specialistă principală, Serviciul Resurse Umane: Prezentul proiect de decizie prevede acceptarea prelungirii pe un termen de 1 an a Contractului de locațiune nr. 22/7658 din 01.06.2022 cu Locatarul B.C „MAIB„S.A.; încredințarea Președintelui raionului Rîșcani, dl Vladimir Mizdrenco, atribuția de a semna contractul de locațiune, desemnarea

responsabilului de executarea prezentei decizii, vicepreședinta raionului în domeniului economiei, construcțiilor și atragerea investițiilor, dna Lidia DÎNCENOC, în termen de până la 11 august 2027.

dl N.Iarmaliuc, președinte al Comisiei consultative de specialitate pentru activități social-culturale, învățământ, sănătate publică, muncă, administrație publică, turism, culte, drept și disciplină, care a menționat faptul că proiectul deciziei a fost examinat în comisia respectivă și avizul comisiei este pozitiv, a propus ca decizia să fie aprobată.

În temeiul art. 43 alin. (1) lit. c), d), art. 53 alin.(2) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 9 din Legea nr.523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, art.9 alin.(1), (2) lit.h, art. 17 din Legea nr. 121/2007 privind administrarea și deținutarea proprietății publice, art. 1280 al Codului Civil, Hotărârea Guvernului Nr.483/2008, pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de dare în locațiune, ținând cont de Decizia nr.02/16 din 14.04.2022 „Cu privire la expunerea la licitație pentru a fi transmise în locațiune a activelor neutilizate din clădirea Consiliul Raional”, de Contractul de locațiune nr. 22/7658 din 01.06.2022 cu Locatarul B.C „MAIB,, S.A, Decizia nr.04/15 din 08 iulie 2025 “Cu privire la prelungirea contractului de locațiune”,

Consiliul Raional DECIDE:

1. Se acceptă prelungirea, pentru o perioadă de 1 an, a Contractului de locațiune nr. 22/7658 din 01.06.2022 încheiat cu B.C. „MAIB” S.A., pentru bunul imobil proprietate publică a raionului Rîșcani,
2. Se încredințează atribuția de a semna Contractul de locațiune cu Locatarul B.C „MAIB,, S.A. Președintelui raionului Rîșcani, dl Vladimir MIZDRENCO.
3. Se desemnează responsabil de executarea prezentei decizii, vicepreședinta raionului în domeniului economiei, construcțiilor și atragerea investițiilor, dna Lidia DÎNCENOC, în termen de până la 11 august 2027.
4. Controlul executării deciziei se pune în sarcina comisiei consultative de specialitate pentru activități economico-financiare și comerț.

AU VOTAT: Pro – 26, Contra – 0, s-au Abținut – 0.

22	PSDE	PAS	Alianța	PPPN	PPR	total
Pentru	2	3	17	3	1	26

23.S-a examinat: **04/23. Cu privire la funcția de șefă, Serviciul Relații Funciare și Cadastru**

Raportor: Marta Chetaru, specialistă principală, Serviciul Resurse Umane

Au luat cuvântul:

Marta Chetaru, specialistă principală, Serviciul Resurse Umane. Necesitatea elaborării prezentului proiect de decizie este determinată de împlinirea vârstei de 63 de ani de către dna Valentina Garașciuc, șefă a Serviciului Relații Funciare și Cadastru, fapt ce atrage încetarea de drept a raporturilor de serviciu, conform art. 62 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public. Finalitatea urmărită este asigurarea continuității activității Serviciului Relații Funciare și Cadastru prin transferul dnei Valentina Garașciuc în funcția de specialistă principală și promovarea dnei Adriana Ciornea în funcția de șefă a serviciului, pe baza acordului scris al acesteia din 06.07.2026.

Dl N.Iarmaliuc, președinte al Comisiei consultative de specialitate pentru activități social-culturale, învățământ, sănătate publică, muncă, administrație publică, turism, culte, drept și disciplină și Buinovschi Veaceslav președintele Comisiei consultative de specialitate pentru agricultură, industrie, transport, protecția mediului și amenajarea teritoriului, care au menționat faptul că proiectul deciziei a fost examinat în comisiile respective și avizul comisiilor este pozitiv, au propus ca decizia să fie aprobată.

În temeiul art.43 alin.(1) lit. n) din Legea nr. 436/2006 *privind administrația publică locală*, art.45; 34 alin.(1) lit.c; art. 62 alin.(1) lit. d) din Legea Republicii Moldova nr.158/2008 *cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public*, acordul funcționarul public dnei Adriana Ciornea din 06.07.2026,

Consiliul raional DECIDE:

1. Se constată încetarea exercitării de către dna Valentina Garașciuc a funcției de șefă a Serviciului Relații Funciare și Cadastru, începând cu data revenirii din concediul medical.
2. Se aprobă numirea prin transfer a dnei Valentina Garașciuc în funcția de specialistă principală, începând cu data revenirii din concediul medical, în condițiile legii și cu menținerea drepturilor salariale stabilite pentru noua funcție.
3. Se numește, prin promovare, dna Adriana Ciornea, specialistă principală, în funcția de șefă a Serviciului Relații Funciare și Cadastru, începând cu data revenirii dnei Valentina Garașciuc din concediul medical.
4. Se stabilește ca Serviciul Resurse Umane și Contabilitatea Aparatului președintelui vor asigura executarea prevederilor prezentei decizii
5. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina comisiei consultative pentru activități social-culturale, învățământ, sănătate publică, muncă, administrație publică, turism, culte, drept și disciplină.

AU VOTAT: Pro – 25, Contra – 0, s-au Abținut – 1.

23	PSDE	PAS	Alianța	PPPN	PPR	total
Pentru	2	3	17	2	1	25
Abținut				1		1

24. S-a examinat: 04/24.Cu privire la scoaterea de la control a deciziilor Consiliului raional executate, abrogarea unor decizii și mersul executării deciziilor anterior adoptate

Raportor: R.Postolachi, Secretara Consiliului raional

Au luat cuvântul:

R.Postolachi, Secretara Consiliului raional: Prin proiectul de decizie din cele 249 de decizii monitorizate, se propune de a scoate de la control 37 de decizii adoptate în perioada august 2011 - iunie 2026 de către Consiliul raional (anexa 1), a se abroga 1 (una) decizie a Consiliului raional; a lăsa la control 211 decizii adoptate în perioada august 2011- iunie 2026 de către Consiliul raional (anexa 3).

Dl V.Buinovschi a apreciat atitudinea serioasă și monitorizarea exigentă a procesului de executare a deciziilor anterior adoptate.

Dl N.Iarmaliuc, președinte al Comisiei consultative de specialitate pentru activități social-culturale, învățământ, sănătate publică, muncă, administrație publică, turism, culte, drept și disciplină și Buinovschi Veaceslav președintele Comisiei consultative de specialitate pentru agricultură, industrie, transport, protecția mediului și amenajarea teritoriului, care au menționat faptul că proiectul deciziei a fost examinat în comisiile respective și avizul comisiilor este pozitiv, au propus ca decizia să fie aprobată.

În baza informațiilor prezentate de șefii secțiilor, direcțiilor, altor subdiviziuni ale Consiliului raional, care au fost responsabili de executarea deciziilor anterior adoptate și în conformitate cu art. 43 din Legea privind administrația publică locală nr.436/2006,

Consiliul raional DECIDE :

1. Se scot de la control următoarele decizii adoptate în perioada august 2011 - iunie 2026 de către Consiliul raional (anexa nr.1).
2. Se abrogă decizia nr. 03/03 din 16 iunie 2023. *Cu privire la încheierea Acordului de parteneriat strategic și cooperare în vederea coparticipării la licitația internațională de proiecte în cadrul Programului de finanțare al Uniunii Europene în proiectul „SURSE REGENERABILE ȘI EFICIENȚĂ ENERGETICĂ PENTRU CLĂDIRILE SOCIALE DIN RÎȘCANI”*
3. Se lasă la control următoarele decizii adoptate în perioada august 2011- iunie 2026 de către Consiliul raional (anexa nr.2)
4. Se desemnează responsabil de îndeplinirea prezentei decizii Secretara Consiliului raional, R.Postolachi.
5. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina tuturor comisiilor consultative de specialitate.

AU VOTAT: Pro – 26, Contra – 0, s-au Abținut – 0.

24	PSDE	PAS	Alianța	PPPN	PPR	total
Pentru	2	3	17	3	1	26

25.S-a examinat: **04/25. Despre modificarea deciziei Consiliului raional nr.02/03 din 21.04.2026 ”Cu privire la alocarea mijloacelor financiare pentru anul 2026”**

Raportor: Silvia Lupașcu, șefă Direcția Finanțe

Au luat cuvântul:

Dna Silvia Lupașcu, șefă Direcția Finanțe. Prin acest proiect de decizie se propune, să se modifice punctul 2 poziția din alocări:

- IMSP CS Rîșcani, suma de 150000,00 lei, reparația capitală a rețelei electrice în subsolul clădirii, condiții impuse de ANRE în baza rapoartelor privind rezultatele controlului tehnic nr. CT25-00780-03RS03N-01 din 04.12.2025, nr. CT26-00080-03RS03N din 18.02.2026; se substituie cu poziția în lista de alocări: IMSP CS Rîșcani, suma de 91190,00 lei, lucrări parțiale a rețelei electrice în subsolul clădirii, la etajele 1-4 ale clădirii centrale, condiții impuse de ANRE în baza rapoartelor privind rezultatele controlului tehnic nr. CT25-00780-03RS03N-01 din 04.12.2025, nr. CT26-00080-03RS03N din 18.02.2026. Lucrări de reparație, măsurare și reglare-montare a instalațiilor electrice în subdiviziunile instituției: OMF Pîrjota -5240,00 lei, OMF Hiliuți -1980,00 lei, OMF Sturzeni -1053,00 lei, OMF Borosenii Noi -3572,00 lei, OMF Malinovscoe, OS Balanul Nou – 15292,00 lei, OMF Răcăria 2661,00 lei, OS Lupăria -777,00 lei, , OS Rămăzan -28235,00 lei. Se desemnează

responsabilă de executarea prezentei decizii, direcția Finanțe, șefă dna S.Lupașcu până la 31 decembrie 2026.

dl N.Iarmaliuc, președinte al Comisiei consultative de specialitate pentru activități social-culturale, învățământ, sănătate publică, muncă, administrație publică, turism, culte, drept și disciplină, care a menționat faptul că proiectul deciziei a fost examinat în comisia respectivă și avizul comisiei este pozitiv, a propus ca decizia să fie aprobată.

În temeiul art.43 alin.(1) lit.b), din Legea Republicii Moldova nr.436/2006, privind administrația publică locală, art. 28, alin. (2) din Legea nr.397/2003, privind finanțele publice locale, art.61, alin. (2) din Legea nr.181/2014 finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale, cap.X art.532 alin.1) și 2), art.543 din Setul Metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului, aprobat prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr.124/2023, decizia Consiliului raional nr.07/02 din 10 decembrie 2025 cu privire la aprobarea bugetului raional pentru anul 2026 în lectura a doua, decizia Consiliului raional nr. 02/03 din 21.04.2026 ”Cu privire la alocarea mijloacelor financiare pentru anul 2026, ”solicitarea IMSP CS Rîșcani nr. 180 din 27.07.2026,

Consiliul raional DECIDE:

1. Se modifică decizia 02/03 din 21.04.2026 ”Cu privire la alocarea mijloacelor financiare pentru anul 2026” punctul 2 alineatul prin substituirea poziției din lista de alocări:
- *IMSP CS Rîșcani, suma de 150000,00 lei, reparația capitală a rețelei electrice în subsolul clădirii, condiții impuse de ANRE în baza rapoartelor privind rezultatele controlului tehnic nr. CT25-00780-03RS03N-01 din 04.12.2025, nr. CT26-00080-03RS03N din 18.02.2026*
cu poziția în lista de alocări:
- *IMSP CS Rîșcani, suma de 91190,00 lei, lucrări parțiale a rețelei electrice în subsolul clădirii, la etajele 1-4 ale clădirii centrale, condiții impuse de ANRE în baza rapoartelor privind rezultatele controlului tehnic nr. CT25-00780-03RS03N-01 din 04.12.2025, nr. CT26-00080-03RS03N din 18.02.2026. Lucrări de reparație, măsurare și reglare-montare a instalațiilor electrice în subdiviziunile instituției: OMF Pîrjota -5240,00 lei, OMF Hiliuți -1980,00 lei, OMF Sturzeni -1053,00 lei, OMF Borosenii Noi -3572,00 lei, OMF Malinovscoe, OS Balanul Nou – 15292,00 lei, OMF Răcăria 2661,00 lei, OS Lupăria -777,00 lei, , OS Rămăzan -28235,00 lei.*
2. Se desemnează responsabil de executarea deciziei Direcția Finanțe, șefă dna Silvia Lupașcu;
3. Controlul asupra executării deciziei se pune în sarcina comisiei consultative de specialitate pentru activități economico – financiare și comerț.

AU VOTAT: Pro – 26, Contra – 0, s-au Abținut – 0.

25	PSDE	PAS	Alianța	PPPN	PPR	total
Pentru	2	3	17	3	1	26

26. S-a examinat: **04/26. Cu privire la casarea mijloacelor fixe din administrarea Aparatului Președintelui raionului Rîșcani aflate în gestiunea unor IMSP Centre de sănătate**

Raportor: Lidia Dîncenoc, vicepreședintă a raionului

Au luat cuvântul:

Lidia Dîncenoc, vicepreședintă a raionului: Proiectul deciziei, prevede casarea mijloacelor fixe, proprietate publică a Consiliului raional din administrarea Aparatului Președintelui aflate în gestiunea IMSP Centrul de sănătate Șaptebani în sumă de **17 436,00 lei**; se admite casarea mijloacelor fixe, în sumă de **2990,00 lei**, în administrarea Aparatului Președintelui Raionului Rîșcani aflate în gestiunea IMSP Centrul de Sănătate Zăicani; din administrarea Aparatului Președintelui Raionului Rîșcani în sumă de **8844,0 lei**, aflate în IMSP Centrul de Sănătate Văratice; admite casarea mijloacelor fixe, în sumă de **81951,00 lei**, în administrarea Aparatului Președintelui Raionului Rîșcani aflate în IMSP Centrul de Sănătate Recea.

stabilirea că Contabilitatea Aparatului Președintelui (dna V.Cucuta): va efectua trecerea la pierderi a mijloacelor fixe în sumă totală de **111221,00 lei**, casate conform deciziei în cauză, în conformitate cu legislația în vigoare, desemnarea responsabilei de executarea de executarea deciziei vicepreședinta raionului, dna Lidia Dîncenoc în termen de până la 30 septembrie 2026.

Dna O.Zubcova a atras atenția ca să fie înscris cuvântul gestiune în fiecare punct.

dl N.Iarmaliuc, președinte al Comisiei consultative de specialitate pentru activități social-culturale, învățământ, sănătate publică, muncă, administrație publică, turism, culte, drept și disciplină, care a menționat faptul că proiectul deciziei a fost examinat în comisia respectivă și avizul comisiei este pozitiv, a propus ca decizia să fie aprobată.

În temeiul art.43, alin. (1), lit. c) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu punctul 8; 9 și 10 din Regulamentul privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.500/1998, punctul 3.3.52, punctul 3.3.53 din Anexa nr.1 *Planul de conturi contabile în sistemul bugetar și a Normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar* aprobat prin ordinul Ministerului Finanțelor nr. 216/2015, analizând procesele verbale din 03.07.2026 ale comisiei pentru casarea mijloacelor fixe și Registrul actelor mijloacelor fixe, ce urmează a fi casate.

Consiliul Raional DECIDE:

1. Se admite casarea mijloacelor fixe, în sumă de **17 436,00 lei**, în administrarea Aparatului Președintelui Raionului Rîșcani aflate în gestiunea IMSP Centrul de Sănătate Șaptebani. (Anexa nr.1).
2. Se admite casarea mijloacelor fixe, în sumă de **2990,00 lei**, în administrarea Aparatului Președintelui Raionului Rîșcani aflate în gestiunea IMSP Centrul de Sănătate Zăicani. (Anexa nr.2)
3. Se admite casarea mijloacelor fixe, în sumă de **8844,0 lei**, în administrarea Aparatului Președintelui Raionului Rîșcani aflate în IMSP Centrul de Sănătate Văratice. (Anexa nr.3)
4. Se admite casarea mijloacelor fixe, în sumă de **81951,00 lei**, în administrarea Aparatului Președintelui Raionului Rîșcani aflate în gestiunea IMSP Centrul de Sănătate Recea. (Anexa nr.3)
5. Contabilitatea Aparatului Președintelui (dna V.Cucuta) va efectua trecerea la pierderi a mijloacelor fixe în valoare de **111221,00 lei**, conform deciziei în cauză, în conformitate cu legislația în vigoare.
5. Executarea deciziei se pune în sarcina vicepreședintelui, dna Lidia Dîncenoc în termen până la 31 august 2026.
6. Controlul îndeplinirii prezentei decizii se pune pe seama comisiei de specialitate pentru activități economico-financiare și comerț.

AU VOTAT: Pro – 25, Contra – 0, s-au Abținut – 1.

26	PSDE	PAS	Alianța	PPPN	PPR	total
Pentru	2	3	17	2	1	25
abținut				1		1

27 S-a examinat: **04/27. Cu privire la conferirea distincției „CETĂȚEAN DE ONOARE al raionului Rîșcani”**

Raportor: Mariana Turea, vicepreședintă a raionului

Au luat cuvântul:

DI N.Iarmaliuc: Prezentul proiectul de decizie prevede conferirea titlului „Cetățean de Onoare al raionului Rîșcani” Domnului VÎRLAN GHEORGHE, șef al Secției Farmacie IMSP *Spitalul raional Rîșcani*, care prin activitatea sa îndelungată, peste 50 de ani în domeniul farmaceutic, a demonstrat nivel înalt profesional, devotament în serviciu, poziție civică consecventă, sentiment profund de patriotism și umanism, a contribuit la dezvoltarea și prosperarea domeniului farmaceutic în raion; Doamnei BAZIUC Elena, medic internist, IMSP *Spitalul raional Rîșcani*, care prin activitatea sa profesională desfășurată pe parcursul a peste 50 de ani în domeniul ocrotirii sănătății, a dat dovadă de profesionalism, responsabilitate și devotament față de pacienți, contribuind semnificativ la fortificarea sănătății cetățenilor raionului Rîșcani; de asemenea noi, am venit cu o propunere să i se confere titlul și Doamnei COJOCARU Corina, Director pe comunicare Grasshopper Energy, Toronto, Canada, doctor în drept, conferențiar universitar, diplomat, care prin activitatea sa diplomatică și academică demonstrează nivel înalt profesional, devotament în activitate, poziție civică activă, sentiment înalt de patriotism și umanism, contribuie la promovarea și creșterea prestigiului raionului la nivel național și internațional; cheltuielile necesare pentru confecționarea elementelor distincției (suportul, insigna și panglica) vor fi achitate din mijloacele financiare aprobate în bugetul Aparatului Președintelui pentru anul 2026; distincția va fi înmănată la 27 august 2026; desemnarea responsabilei de executarea prezentei Decizii vicepreședinta raionului, doamna Mariana Turea.

DI N.Iarmaliuc, președinte al Comisiei consultative de specialitate pentru activități social-culturale, învățământ, sănătate publică, muncă, administrație publică, turism, culte, drept și disciplină și Buinovschi Veaceslav președintele Comisiei consultative de specialitate pentru agricultură, industrie, transport, protecția mediului și amenajarea teritoriului, care au menționat faptul că proiectul deciziei a fost examinat în comisiile respective și avizul comisiilor este pozitiv, au propus ca decizia să fie aprobată.

În conformitate cu art.43 alin. (2) din Legea nr.436/2006, privind administrația publică locală, cu prevederile Regulamentului privind conferirea distincției „Cetățean de Onoare al raionului Rîșcani” aprobat prin Decizia Consiliului raional nr. 11/07 din 05 noiembrie 2015 *Cu privire la conferirea distincției „CETĂȚEAN DE ONOARE al raionului Rîșcani”*, în baza demersului nr. 250 din 10.06.2026 IMSP Spitalul raional Rîșcani, director Angela Rusu, în baza demersului nr. ... din 28.07.2026 a consilierilor raionali Iarmaliuc Nicolae, Secrieru Vasile,

Consiliul Raional DECIDE:

1. Se conferă titlul „CETĂȚEAN DE ONOARE al raionului Rîșcani” Domnului VÎRLAN GHEORGHE, șeful Secției Farmacie IMSP *Spitalul raional Rîșcani*, care prin activitatea sa îndelungată, peste 50 de ani în domeniul farmaceutic, a demonstrat nivel înalt profesional, devotament în serviciu, poziție civică consecventă, sentiment profund de patriotism și umanism, a contribuit la dezvoltarea și prosperarea domeniului farmaceutic în raion.
2. Se conferă titlul „CETĂȚEAN DE ONOARE al raionului Rîșcani” Doamnei BAZIUC

Elena, medic internist IMSP *Spitalul raional Rîșcani*, care prin activitatea sa profesională desfășurată pe parcursul a peste 50 de ani în domeniul ocrotirii sănătății, a dat dovadă de profesionalism, responsabilitate și devotament față de pacienți, contribuind semnificativ la fortificarea sănătății cetățenilor raionului Rîșcani.

3. Se conferă titlul „CETĂȚEAN DE ONOARE al raionului Rîșcani” Doamnei COJOCARU Corina, Director pe comunicare Grasshopper Energy, Toronto, Canada, doctor în drept, conferențiar universitar, diplomat, care prin activitatea sa diplomatică și academică demonstrează nivel înalt profesional, devotament în activitate, poziție civică activă, sentiment înalt de patriotism și umanism, contribuie la promovarea și creșterea prestigiului raionului la nivel național și internațional;

4. Se stabilește ca:

- cheltuielile necesare pentru confecționarea elementelor distincției (suportul, insigna și panglica) vor fi achitate din mijloacele financiare aprobate în bugetul Aparatului Președintelui pentru anul 2026;

- distincția va fi înmănată la 27 august 2026.

5. Se desemnează responsabilă de executarea prezentei decizii vicepreședinta raionului, doamna Mariana Turea.

6. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina tuturor comisiilor consultative de specialitate.

AU VOTAT: Pro – 25, Contra – 0, s-au Abținut – 1.

27	PSDE	PAS	Alianța	PPPN	PPR	total
Pentru	1	3	17	3	1	25
abținut	1					1

28. S-a examinat: **04/28. Cu privire la acordul de implementare a lucrărilor de reparație a Școlii de Arte din or. Rîșcani, în cadrul proiectului „Eficiență Energetică și Energii Regenerabile pentru Moldova (E4M)”**

Raportor: Lidia Dîncenoc, vicepreședintă a raionului

Au luat cuvântul:

Lidia Dîncenoc, vicepreședintă a raionului: Proiectul de decizie prevede: aprobarea efectuării lucrărilor de reparație a Școlii de Arte din or. Rîșcani, la bunul imobil cu număr cadastral 7101101.075.01, proprietate publică a Consiliului raional Rîșcani; aprobarea volumului lucrărilor stabilite în devizul de cheltuieli (anexa nr. 1), ce urmează a fi executate de către Consiliul raional Rîșcani, în calitate de implementator; stabilirea surselor de finanțare a lucrărilor; desemnarea doamnei Lidia Dîncănoc, vicepreședintă a raionului Rîșcani, în calitate de persoană responsabilă de executarea proiectului; stabilirea organelor de control asupra executării deciziei.

DI N Buinovschi Veaceslav președintele Comisiei consultative de specialitate pentru agricultură, industrie, transport, protecția mediului și amenajarea teritoriului, care a menționat faptul că proiectul deciziei a fost examinat în comisia respectivă și avizul comisiei este pozitiv și a propus ca decizia să fie aprobată.

În temeiul art. 43, alin. (1), lit. a); b); g); j); din Legea nr. 436 /2006 privind administrația publică locală, legii nr.397/2003 privind finanțele publice locale, examinând Procesul verbal nr.1 din 31.07.2026, înaintat de grupul de lucru creat prin Dispoziția nr.156 din 01.12.2025 pentru implementarea proiectului „Eficiență Energetică și Energii Regenerabile pentru Moldova (E4M)”, Decizia nr. 05/07 din 13 august 2025,

Consiliul raional DECIDE:

1. Se acceptă efectuarea lucrărilor de reparație a Școlii de Arte din or. Rîșcani, în cadrul proiectului „Eficiență Energetică și Energii Regenerabile pentru Moldova (E4M)”, la bunul imobil cu număr cadastral 7101101.075.01, proprietate publică a Consiliului raional Rîșcani.
2. Se aprobă volumul lucrărilor stabilite în devizul de cheltuieli (Anexa nr. 1 și Anexa nr.2), ce urmează a fi executate de către Consiliul raional Rîșcani, în calitate de implementator al lucrărilor de reparație.
3. Se stabilesc următoarele surse de finanțare a lucrărilor de reparație:
 - a) 50 000,00 lei din contul și în limita mijloacelor alocate în bugetul raional pentru anul 2026 Serviciului pentru Atragerea Investițiilor și Dezvoltare Regională, conform Deciziei Consiliului raional nr. 05/07 din 13 august 2025;
 - b) 3 600,00 euro (echivalentul în lei moldovenești calculat la cursul oficial al Băncii Naționale a Moldovei din ziua efectuării plății), finanțate de către Agenția de Cooperare Internațională a Germaniei (GIZ).
- 4 Se desemnează doamna Lidia Dîncănoc, vicepreședintă a raionului Rîșcani, în calitate de persoană responsabilă de executarea prezentei decizii.
5. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina Comisiei consultative de specialitate pentru activități social-culturale, sănătate publică, muncă, administrație publică și drept și a Comisiei consultative pentru activități economic – financiare și comerț a Consiliului Raional Rîșcani.

AU VOTAT: Pro – 26, Contra – 0, s-au Abținut – 0.

28	PSDE	PAS	Alianța	PPPN	PPR	total
Pentru	2	3	17	3	1	26

29. S-a examinat: 04/29. Cu privire la modificarea Programului lucrărilor de întreținere și reparație a drumurilor publice pentru anul 2026

Raportor: Vladimir Mizdrenco, președinte al raionului

Au luat cuvântul:

Dl Vladimir Mizdrenco, președinte al raionului. Prezentul proiect de decizie prevede modificarea deciziei, nr.01/01 din 30 ianuarie 2026 Cu privire la corelarea bugetului raional pentru anul 2026, prin substituirea anexei nr.5 cu anexa la prezenta decizie „Programul lucrărilor de întreținere și reparație a drumurilor publice pentru anul 2026”.

Propun să fie excluse din proiect înscrierile din anexă și anume modificările propuse pentru Răcăria.

V.Buinovschi: 1 mln de la Sverdiac se alocă la drumul la Sverdiac.

Președintele raionului a întrebat dacă putem alocă și din economii?

S.Lupașco: e nevoie de acte justificative, calcule și devize de cheltuieli.

Dl D.Duminică a atras atenția că se iau bani de la un drum care este avariat de la Sverdiac și pe baze politice se transferă la Zăicani.

Președintele raionului a remarcat că în 10 ani Consiliul raional nu a alocat niciun ban la drumurile din Zăicani.

Dl V.Buinovski a informat Consiliul raional despre avizul negativ pentru proiectul de decizie Cu privire la modificarea Programului lucrărilor de întreținere și reparație a drumurilor publice pentru anul 2026 examinat la data de 12 iunie 2026.

Președintele ședinței a anunțat pauza 5 min

**Ședința și-a reînceput activitatea.
În sală au fost atestați 21 de consilieri
Au plecat. 5 consilieri**

- 1) **D.Duminică- PSDE;**
- 2) **E.Tulicii PPPN;**
- 3) **A.Osadciuc- PPR;**
- 4) **N.Gordilă- PAS;**
- 5) **O.Turea- independent, Alinața.**

În temeiul art 43, alin. (1), lit. b) din Legea nr. 436/2006, privind administrația publică locală, art.28 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 397/2003 Privind finanțele publice locale, Legii nr. 100/2017 Cu privire la actele normative, cap. X pct.10.1, lit. b) din Setul Metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului, aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr.209/2015, examinând decizia consiliului raional: nr. 01/01 din 30 ianuarie 2026 Cu privire la corelarea bugetului raional pentru anul 2026, ținând cont de solicitările adresate Consiliului raional: nr.149 din 10.06.2026, APL I – Zăicani,

Consiliul raional DECIDE:

1. Se modifică decizia nr. 01/01 din 30 ianuarie 2026 Cu privire la corelarea bugetului raional pentru anul 2026, prin substituirea Anexei nr.5 *Programul lucrărilor de întreținere și reparație a drumurilor publice pentru anul 2026* cu anexa la prezenta decizie.
2. Responsabil de executarea deciziei este Secția Construcție Gospodăria Comunală și Drumuri, șef Secție Economie Igor Frecăuțan în termen de până la 31.12.2026.
3. Controlul executării deciziei va fi efectuat de toate comisiile consultative de specialitate.

AU VOTAT: Pro – 18, Contra – 0, s-au Abținut – 3.

10	PSDE	PAS	Alianța	PPPN	PPR	total
Pentru	1		16	1		18
abținut		2		1		3

Dna A.Rusu, directoare interimară a IMSP „Spitalul raional” a solicitat oferirea spațiului/apartamente pentru tinerii specialiști din spital, avem 3 specialiști nou angajați. Întrucât este o necesitate imperioasă de a completa instituția cu medici, care nu vin din cauza lipsă de spațiu locativ. E o rugămințe a întregului colectiv. Alături este medicul reanimatolog. Dacă nu veți oferi loc de trai, în scurt timp va pleca având locuință la Chișinău, un alt specialist - pediatru are apartament la Florești, avem un specialist de la Glodeni.

Dna 27. Dodu Mariana-medic internist reanimatolog, a promis că în cazul când i se oferă loc de trai, va rămâne să activeze, fiindcă este un loc favorabil pentru activitatea de medic.

Președintele raionului a menționat că sunt 2 într-o clădire și 2 în oraș. Apartamentul în care a locuit procurorul și apartamentul unde a locuit președintele raionului.

Consiliul raional nu are dreptul de a oferi specialiștilor în instituțiile la care este fondator consiliul.

Dl N.Iarmaliuc este locativă construcția de la Asachi nr.1?

Dna O.Zubcova nu este locativă și nu este asigurat cu rețele de apă și sanitație.

Dl N.Iarmaliuc a întrebat e posibil să acordăm spațiu locativ acestor medici?

Dna G.Sandu i-a propus dnei medic să se angajeze la IMSP Spitalul raional.

Dna O.Zubcova e absolut necesar de a acorda și este legal să se ofere spațiu locativ.

Președintele raionului: apartamentul unde a locuit fostul președintele este rezervat pentru oaspeți. A cerut să i se dea posibilitatea să examineze posibilitatea de a găsi o soluție.

**Președinte al
ședinței Consiliului Raional**

N.Gavriliuc

**Secretară
a Consiliului Raional**

R.Postolachi

Lista
Consilierilor raionali care au absentat de la ședința ordinară a Consiliului Raional
din 11 august 2026

Nr. crt.	Nume prenume	circumstanță
1.	Cherdivară Mircea	motivat, PSDE
2.	Secieru Vasile	motivat, PSRM
3.	Tcaci Andrei	nemotivat, PSDE
4.	Ojog Vitalie	motivat, PAS
5.	Irimciuc Alexandru	nemotivat, PAS
6.	Urzică Iurie	motivat, PSDE
7.	Opalco Denis	nemotivat, PSDE

Lista
oaspeților și a invitaților prezenți la ședința ordinară a Consiliului Raional
din 11 august 2026

1. Mizdrenco Vladimir - președintele raionului
2. Dîncenoc Lidia - vicepreședinta raionului;
3. Turea Mariana - vicepreședinta raionului;
4. Stoian Igor – vicepreședinte al raionului;
5. Platonova Marina -specialistă principală, DÎTS;
6. Lupașco Silvia- șefă, Direcția Finanțe;
7. Calistru Ulea – șefă, Secția Cultura;
8. Ciornea Adriana – specialistă principală, Serviciul Relații Funciare și Cadastru;
9. Frecăuțan Igor - șef, Secția Economie;
10. Butnariuc Serghei - șef, serviciul raional de Arhivă;
11. Botezatu Valentina-specialistă principală, Secția Economie
12. Cemîrtan Adela- șefă, Serviciul Administrație Publică;
13. Chibzii Virgiliu - șef, Secția Agricultură și Alimentație,
14. Chettraru Marta-specialistă principală, Serviciul Resurse Umane;
15. Sandu Gabriela - șefă IMSP „Centrul de Sănătate Rîșcani”,
16. Cojocar Nina – auditor intern;
17. Rusu Angela- directoare IMSP „Spitalul raional Rîșcani”
18. Toma Andrei -șef IMSP „Centrul de Sănătate Mihăileni”
19. Obrintetchi Elena- șef IMSP „Centrul de Sănătate Vărativ”
20. Burlacu Anatolie- șef IMSP „Centrul de Sănătate Șaptebani”
21. Moșanu Aglaia- șef IMSP „Centrul de Sănătate Costești”
22. Carp Evghenii- șef IMSP „Centrul de Sănătate Corlăteni”
23. Bondari Vladimir- specialist principal, Serviciul Administrație Publică
24. Nicolaescu Ana-specialistă, Secția Agricultură și Alimentație
25. Rulevschi Ina- specialistă SAM
26. Popovici Iurie-director IP Liceul Teoretic „Leonid Gherman” Zăicani
27. Dodu Mariana-medic internist reanimatolog