

Raportul pentru semestru I al anului 2023, privind implementarea Planului raional anticorupție al Consiliului raional Rîșcani

I. Rezumatul executiv privind principalele progrese comparativ cu semestrul I al anului 2022

La prioritatea 1 Consolidarea integrității instituționale a APL prin prisma aplicării corespunzătoare a legislației anticorupție, s-a înregistrat un progres în procesul de realizare a acțiunilor:

2, Asigurarea respectării regimului declarării averilor și intereselor personale, și anume s-au majorat toți indicatorii de progres;

8, Asigurarea respectării accesului la informații de interes public, indicatorul de progres Numărul de solicitări de acces la informații, transmise anual entității publice.

9, Asigurarea implementării și respectării normelor de etică și deontologie, indicatorul Numărul de instruiți și de agenți publici instruiți cu privire la normele de etică și deontologie.

13. Asigurarea instruirii agenților publici și a conducătorilor entităților publice cu privire la cadrul normativ referitor la evaluarea integrității instituționale - o instituție .

15. Asigurarea continuității implementării planurilor sectoriale/locale anticorupție Indicatorul de progres: 1. Plan sectorial anticorupție elaborat, aprobat;

La Prioritatea 2: Gestionarea patrimoniului public local în condiții de legalitate, transparență și eficiență - s-a înregistrat un progres în procesul de realizare a acțiunilor:

16 Asigurarea gestionării transparente și responsabile a patrimoniului public - la toți indicatorii

18. Instruirea specialiștilor în domeniul administrării și gestionării patrimoniului public- la toți indicatorii.

La Prioritatea 3: Asigurarea transparenței și prevenirea corupției în procesul de planificare, desfășurare și monitorizare a achizițiilor publice s-a înregistrat un progres în procesul de realizare a acțiunilor:

19. Corelarea procesului de achiziții cu planurile de dezvoltare, antrenarea societății în procesul de identificare a necesităților, evitarea achizițiilor inutile și neplanificate – toți indicatorii

26. Asigurarea instruirii specialiștilor în achiziții publice, a membrilor grupului de lucru pe achiziții din cadrul APL – toți indicatorii

La Prioritatea 4: Sporirea calității serviciilor publice printr-un management eficient al resurselor umane s-a înregistrat un progres în procesul de realizare a acțiunilor:

27. Asigurarea angajării și promovării agenților publici pe bază de merit și de integritate profesională, la toți indicatorii

28. Asigurarea condițiilor și încurajarea participării în cadrul instruirilor, programelor de dezvoltare profesională pentru agenții publici și aleșii locali (domeniul de specialitate, integritate anticorupție) la toți indicatorii

La Prioritatea 5, Îmbunătățirea comunicării cu cetățenii și transparenței activității APL-urilor, s-a înregistrat un progres în procesul de realizare a acțiunilor planificate la acțiunea 31. Elaborarea/ îmbunătățirea funcționării paginii web prin plasarea informațiilor exacte, complete și în timp util.

II. Rezumatul executiv privind principalele deficiențe comparativ cu semestrul I al anului 2022. Nu s-a înregistrat un progres în procesul de realizare a acțiunilor:

La Prioritatea 1: Consolidarea integrității instituționale a APL prin prisma aplicării corespunzătoare a legislației anticorupție.

Acțiunea 1 Asigurarea respectării regimului de incompatibilități de restricții în ierarhie și de limitare a publicității și anume - s-au majorat indicatorii de progres, indicând o situație neconformă prevederilor legale și anume: a crescut numărul de cazuri de incompatibilități și restricții în ierarhie atestate și soluționate în entitățile publice; și numărul de sesizări la ANI cu privire la încălcarea regimului de incompatibilități și limitare a publicității; de asemenea i s-a ridicat mandatul unei persoane (ales local) pentru asemenea încălcări. Deși sunt mai multe situații de incompatibilitate, dosarele pe acestea se află în insanșele de judecată.

Acțiunea 4. Asigurarea respectării regimului cadourilor – nu a fost declarat nici un cadou, deși au fost delegate persoane și au fost efectuate deplasări oficiale nu întotdeauna s-au elaborat rapoarte și nici nu au fost declarate cadouri.

Acțiunea 8, Asigurarea respectării accesului la informații de interes public - a fost admis un caz în care, conform hotărârii adoptate de instanțele de judecată, a fost obligată entitatea publică să ofere informațiile solicitate.

Acțiunea 10. Asigurarea implementării managementului riscurilor de corupție

Nici un indicator de progres la 1. Registrele riscurilor, care includ și riscurile de corupție, elaborate.

2. Completarea registrului riscurilor cu riscurile de corupție după incidentele de integritate din cadrul entităților publice. 3. Raportul privind implementarea măsurilor de tratare a riscurilor, elaborat anual nu se realizează, deși sunt 2 persoane angajate – auditori interni în 2 instituții ale Consiliului raional;

la **Acțiunile 12.** Instruirea responsabililor de elaborarea proiectelor de acte normative cu privire la evitarea riscurilor de corupție la elaborarea proiectelor; **13.** Asigurarea instruirii agenților publici și a conducătorilor entităților publice cu privire la cadrul normativ referitor la evaluarea integrității instituționale; **14.** Asigurarea instruirea conducătorilor entităților publice cu privire la managementul riscurilor instituționale de corupție – nu a fost înregistrat nici un progres.

La Prioritatea 3: Asigurarea transparenței și prevenirea corupției în procesul de planificare, desfășurare și monitorizare a achizițiilor publice **Acțiunea 20.** Asigurarea transparenței în procesul de planificare, desfășurare și monitorizare a achizițiilor publice – nu se publică pe pagina web a APL rezultatele/anunțurile de atribuire,

Acțiunea 24. Asigurarea respectării regulilor de evitare a conflictelor de interese pe parcursul aplicării procedurii de atribuire a contractului de achiziții – nici un indicator;

La Prioritatea 5, Îmbunătățirea comunicării cu cetățenii și transparenței activității APL-urilor **Acțiunea 35.** Plasarea informației privind ajutorul social plasat pe pagina web a autorității, panouri informative, mass- media locală și regională nu sunt progrese.

III. Progresul în implementarea planului local de acțiuni în perioada de raportare

Prioritatea 1: Consolidarea integrității instituționale a APL prin prisma aplicării corespunzătoare a legislației anticorupție.

Acțiunea 1. Asigurarea respectării regimului de incompatibilități de restricții în ierarhie și de limitare a publicității

Termenul de realizare: Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

Instituția responsabilă: Președintele raionului, Vicepreședinții raionului, Șefii subdiviziunilor Consiliului raional (responsabilitate comună)

Indicator de progres: 1.Numărul de cazuri de incompatibilități și restricții în ierarhie atestate și soluționate în entitățile publice;

2.Numărul de sesizări la ANI cu privire la încălcarea regimului de incompatibilități și limitare a publicității;

3.Numărul de persoane suspendate pentru asemenea încălcări.

Progresul în implementarea acțiunii

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres		
		Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3
Aparatul președintelui raionului		0	0	0
Direcția Finanțe		0	0	0
Direcția învățământ Tineret și Sport		10	10	1
Direcția Asistență Socială și Protecția	În perioada de raportare nu au fost identificate cazuri de incompatibilități și restricții.	0	0	0
Secția Cultură		0	0	0
Total instituții responsabile		10	10	1

Acțiunea 2. Asigurarea respectării regimului declarării averilor și intereselor personale

Termenul de realizare: Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

Instituția responsabilă: Subiecții declarării averii și intereselor personale, Persoanele responsabile de colectarea declarațiilor de avere și interese personale din cadrul Aparatului Președintelui raionului și subdiviziunilor CR Rîșcani

Indicator de progres: 1. Numărul de agenți publici angajați/ numiți/cu mandatele validate pe parcursul anului și numărul de declarații depuse în momentul angajării/ numirii/ validării mandatului.

2. Numărul total de agenți publici angajați/numiți/cu mandatele validate care activează în entitatea publică pe parcursul anului și numărul de declarații depuse anual.

3. Numărul de agenți publici ale căror mandat/raporturi de muncă sau de serviciu au încetat pe parcursul anului și numărul de declarații depuse la încetarea mandatului/raporturilor de muncă sau de serviciu pe parcursul anului respectiv.

		Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3
Aparatul președintelui raionului	Au fost depuse declarațiile de avere și interese personale	1	1	1
Direcția Finanțe	Au fost depuse declarațiile de avere și interese personale	1	1	1

Direcția Învățământ Tineret și Sport Rîșcani	Au fost depuse declarațiile de avere și interese personale	10	10	10
Direcția Asistență Socială și Protecția Familiei	Au fost depuse declarațiile de avere și interese personale	1	1	1
Secția Cultură	Au fost depuse declarațiile de avere și interese personale	1	1	0
Total instituții responsa bile		14	14	13

Acțiunea 3. Asigurarea respectării regimului conflictelor de interese și neadmiterea favoritismului

Termenul de realizare: Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

Instituția responsabilă: Președintele raionului Rîșcani, Șefii subdiviziunilor subordonate CR Rîșcani și persoanele responsabile de ținerea Registrului privind conflictele de interese

Indicator de progres: 1 Numărul conflictelor de interese declarate.

2. Numărul conflictelor soluționate în cadrul entităților publice.

3. Numărul conflictelor de interese sesizate la ANI.

4. Numărul actelor de constatare ale ANI cu privire la conflictele de interese.

		Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 4
Aparatul președintelui raionului	Au fost depuse declarațiile privind soluționarea conflictelor de interese Sursa de verificare – Registrul conflictelor de interese	0	0	0	0
Direcția Finanțe	Nu a fost realizat nici un indicator	0	0	0	0
Direcția Învățământ Tineret și Sport Rîșcani	Au fost depuse declarațiile privind soluționarea conflictelor de interese Sursa de verificare – Registrul conflictelor de interese	0	0	0	0
Direcția Asistență Socială și Protecția Familiei	În Direcția Asistență Socială și Protecția Familiei a fost numită persoana responsabilă de ținerea Registrului de evidență a conflictelor de interese declarate de funcționari. Persoana	0	0	0	0

	responsabilă are atribuții în resurse umane.				
Secțiunea Culturală	Nu a fost realizat nici un indicator	0	0	0	0
Total instituții responsabile		0	0	0	0

Acțiunea 4. Asigurarea respectării regimului cadourilor

Termenul de realizare: Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

Instituția responsabilă: Președintele raionului Rîșcani, Serviciul Administrație Publică, Șefii subdiviziunilor subordonate CR Rîșcani, Comisia de evaluare a cadourilor și persoanele responsabile de ținerea Registrelor de evidență a cadourilor.

Indicator de progres: 1 . Numărul cadourilor predate comisiilor de evidență și evaluare a cadourilor în cadrul entităților publice.

2. Numărul și suma cadourilor răscumpărate în cadrul entităților publice.

3. Numărul de cadouri inadmisibile, transmise agenției anticorupție și numărul de dosare penale și contravenționale instrumentate.

4. Registrele de evidență a cadourilor publicate pe paginile web ale entităților publice

		Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 4
Aparatul președintelui raionului		0	0	0	1
Direcția Finanțe		0	0	0	0
Direcția Învățământ Tineret și Sport	Nu a fost realizat nici un indicator	0	0	0	0
Direcția Asistență Socială și Protecția Familiei	dispune de Registrul de evidență a cadourilor. Persoana responsabilă are atribuții în resurse umane.	0	0	0	0

Secția Cultură		0	0	0	0
Total instituții responsabile		0	0	0	1

Acțiunea 5. Asigurarea neadmiterii, denunțării și tratării influențelor necorespunzătoare

Termenul de realizare: Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

Instituția responsabilă: Președintele raionului, Șefii subdiviziunilor subordonate CR Rîșcani și persoanele responsabile de ținerea Registrului de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare.

Indicator de progres: 1. Numărul cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate.

2. Numărul cazurilor de influență necorespunzătoare soluționate în cadrul entităților publice.

3. Numărul cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate la CNA/alte autorități anticorupție responsabile.

		Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3
Aparatul președintelui raionului		0	0	0
Direcția Finanțe		0	0	0
Direcția Învățământ Tineret și Sport Rîșcani	Nu a fost realizat nici un indicator	0	0	0
Direcția Asistență Socială și Protecția Familiei	Există Registrul de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare raportate de agenții publice	0	0	0
Secția Cultură		0	0	0
Total instituții responsabile		0	0	0

Acțiunea 6. Asigurarea neadmiterii și denunțării manifestărilor de corupție; protecția avertizorilor de integritate

Ex: R.POSTOLACHI, Secretară a Consiliului Raional, 0256 2 20 57

Termenul de realizare: Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres
Instituția responsabilă: Președintele raionului, Șefii subdiviziunilor subordonate CR Rîșcani și persoanele responsabile de ținerea Registrelor de evidență a avertizorilor despre posibilele ilegalități.

Indicator de progres: 1 Numărul manifestărilor de corupție denunțate de către agenții publici conducătorilor entităților publice.

2. Numărul avertizărilor de integritate depuse în cadrul entităților publice.

3. Numărul avertizărilor de integritate transmise la CNA.

4. Numărul avertizorilor de integritate supuși protecției.

		Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 4
Aparatul președint elui		0	0	0	0
Direcția Finanțe		0	0	0	0
Direcția Învățământ Tineret și Sport	Nu a fost realizat nici un indicator	0	0	0	0
Direcția Asistență Socială și Protecția Familiei	Pe parcursul perioadei de raportare nu au fost înregistrate manifestări de corupție sau avertizări de integritate denunțate de agenții publici.	0	0	0	0
Secția Cultură		0	0	0	0
Total instituții responsabile		0	0	0	0

Acțiunea 7. Asigurarea intoleranței față de incidentele de integritate.

Termenul de realizare: Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

Instituția responsabilă: Președintele raionului, Șefii subdivizunilor subordonate CR Rîșcani, Serviciul resurse umane

- Indicator de progres:**
1. Numărul de sancțiuni disciplinare aplicate în cadrul entităților publice în legătură cu incidentele de integritate admise de agenții publici.
 2. Numărul sesizărilor depuse de către conducătorii entităților publice la autoritățile anticorupție cu privire la incidentele de integritate ce constituie infracțiuni și contravenții.
 3. Numărul de suspendări din funcții ale agenților publici inculpați pentru infracțiuni de corupție sau conexe corupției.

		Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3
Aparatu I președi ntelui raionulu i		0	0	0
Direcția Finanțe		0	0	0
Direcția Învățământ Tineret și Sport Rîșcani	Nu a fost realizat nici un indicator	0	0	0
Direcția Asistență Socială și Protecția Familiei	N-au fost înregistrate incidente de integritate admise de către funcționarii publici în cadrul instituției.	0	0	0
Secția Cultur ă		0	0	0
Total instituții responsa bile		0	0	0

Acțiunea 8. Asigurarea respectării accesului la informații de interes public

Termenul de realizare: Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

Instituția responsabilă: Președintele raionului, Serviciul Administrație publică, Șefii instituțiilor subordonate CR

- Indicator de progres:**
1. Numărul de solicitări de acces la informații, transmise anual entităților publice.
 2. Numărul de refuzuri de acces la informații.
 3. Numărul contestațiilor depuse anual în instanța de judecată împotriva refuzului entității publice de a oferi acces la informații.
 4. Numărul de hotărâri adoptate anual de instanțele de judecată privind obligarea entității publice de a oferi informațiile solicitate.

		Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 4

Aparatul președintelui raionului	Au fost înregistrate solicitări de acces la informații și au fost oferite informațiile solicitate Sursa de verificare – Registrele de intrare și/sau ieșire a documentelor, Aparatul președintelui raionului	15	1	1	1
Direcția Finanțe		1	0	0	0
Direcția Învățământ Tineret și Sport	Sursa de verificare - Registrele de evidență documentației	1	0	0	0
Direcția Asistență Socială și Protecția Familiei	Informația de interes public este publicată pe SITE-ul Consiliului Raional Rîșcani	4	0	0	0
Secția Cultură	.	1	0	0	0
Total instituții responsabile	Au fost înregistrate solicitări de acces la informații și au fost oferite informațiile solicitate Sursa de verificare – Registrele de intrare și/sau ieșire a documentelor, Aparatul președintelui raionului	22	1	1	1

Acțiunea 9. Asigurarea implementării și respectării normelor de etică și deontologie

Termenul de realizare: Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

Instituția responsabilă: Președintele raionului, Șefii subdiviziunilor subordonate CR Rîșcani, Serviciul Resurse Umane

Indicator de progres: 1. Planurile anuale de instruire, inclusiv de instruire continuă, aprobate.
2. Numărul de instruirii și de agenți publici instruiți cu privire la normele de etică și deontologie.

3. Numărul de cazuri de încălcare a normelor de etică și deontologie, sancționate disciplinar

		Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3
--	--	------------------------	------------------------	------------------------

Ex: R.POSTOLACHI, Secretară a Consiliului Raional, 0256 2 20 57

Aparatul președint elui raionului		0	1	0
Direcția Finanțe		1	1	0
Direcția Învățământ Tineret și Sport	A fost aprobat Planul anual de instruire, inclusiv de instruire continuă și au fost instruiți agenții publici cu privire la normele de etică și deontologie. Sursa de verificare – Registrele de ordine cu caracter individual	1	71	0
Direcția Asistență Socială și Protecția Familiei	În cadrul Direcția Asistență Socială și Protecția Familiei și instituțiile din subordine funcționează Consiliul de etică în conformitate cu Codul Deontologic	0	1	0
Secția Cultură		0	0	0
Total instituții responsa bile		2	74	0

Acțiunea 10. Asigurarea implementării managementului riscurilor de corupție

Termenul de realizare: Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

Instituția responsabilă: Președintele raionului, Șefii subdiviziunilor subordonate CR Rîșcani, auditorul intern, Serviciul Juridic

Indicator de progres: 1. Registrele riscurilor, care includ și riscurile de corupție, elaborate.

2. Completarea registrului riscurilor cu riscurile de corupție după incidentele de integritate din cadrul entităților publice.

3. Raportul privind implementarea măsurilor de tratare a riscurilor, elaborat anual

		Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3
Aparatul Președintelui raionului		0	0	0
Direcția Finanțe		0	0	0
Direcția Învățământ Tineret și Sport	Au fost elaborate registrele riscurilor, care includ și riscurile de corupție	1	0	0
Direcția Asistență Socială și Protecția Familiei	Registrul riscurilor de corupție în cadrul instituției n-a fost deschis	0	0	0
Secția Cultură		1	0	1
Total instituții responsabile		2	0	1

Acțiunea 11. Consolidarea unităților de audit intern în cadrul autorității

Termenul de realizare: Permanent,

Instituția responsabilă: Președintele raionului

Indicator de progres: 1. Unitate de audit intern creată și funcțională.

2. Cartela de audit intern, planul strategic și planurile anuale ale activității de audit, aprobate de către entitatea publică.

		Indicator 1	Indicator 2
Aparatul Președintelui raionului		1	1
Direcția Finanțe		0	0
Direcția Învățământ Tineret și Sport		1	0

Direcția Asistență Socială și Protecția Familiei		0	0
Secția Cultură			
Total instituții responsabile		2	1

Acțiunea 12. Instruirea responsabililor de elaborarea proiectelor de acte normative cu privire la evitarea riscurilor de corupție la elaborarea proiectelor

Termenul de realizare: Permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres

Instituția responsabilă: Președintele raionului, Vicepreședinții raionului, Aparatul Președintelui, Șefii subdiviziunilor CR Rîșcani

Indicator de progres: 1. Număr al instruirilor desfășurate;

2. Număr al agenților publici responsabili de elaborări instruiți;

3. Număr al solicitărilor de instruire cu privire la evitarea riscurilor de corupție la elaborarea proiectelor

		Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3
Aparatul președintelui raionului		0	0	0
Direcția Finanțe		0	0	0
Direcția Învățământ Tineret și Sport	Nu a fost realizat nici un indicator	0	0	0
Direcția Asistență Socială și Protecția Familiei	În perioada de raportare nu a fost elaborate proiecte de acte normative cu privire la evitarea riscurilor de corupție la elaborarea proiectelor	0	0	0
Secția Cultură		1	1	0
Total instituții responsabile		1	1	0

Acțiunea 13. Asigurarea instruirii agenților publici și a conducătorilor entităților publice cu privire la cadrul normativ referitor la evaluarea integrității instituționale

Termenul de realizare: Permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres

Instituția responsabilă: Președintele raionului, Vicepreședinții raionului, Șefii subdiviziunilor CR Rîșcani

Indicator de progres: 1. Număr al instruirilor desfășurate

2. Număr al conducătorilor și al agenților publici instruiți

3. Număr al solicitărilor de instruire cu privire la evaluarea integrității instituționale

		Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3
Aparatul președintelui raionului		0	0	0
Direcția Finanțe		0	0	0
Direcția Învățământ Tineret și Sport	Nu a fost realizat nici un indicator	0	0	0
Direcția Asistență Socială și Protecția Familiei	În perioada de raportare nu au fost petrecute instruirii funcț. publici și a conducătorilor DASPF cu privire la cadrul normativ referitor la evaluarea integrității instituționale	0	0	0
Secția Cultură		1	3	3
Total instituții responsabile		1	3	3

Acțiunea 14. Asigurarea instruirea conducătorilor entităților publice cu privire la managementul riscurilor instituționale de corupție

Termenul de realizare: Permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres

Instituția responsabilă: Președintele raionului, Vicepreședinții raionului, Șefii subdiviziunilor CR Rîșcani

Indicator de progres: 1. Număr al instruirilor desfășurate

2. Număr al agenților publici instruiți

3. Număr al solicitărilor de instruire cu privire la managementul riscurilor instituționale de corupție

		Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3

Aparatul președintelui raionului		0	0	0
Direcția Finanțelor		0	0	0
Direcția Învățământ Tineret și Sport	Nu a fost realizat nici un indicator	0	0	0
Direcția Asistență Socială și Protecția Familiei	În perioada de raportare nu au fost desfășurate instruirii conducătorilor DASPF cu privire la managementul riscurilor instituționale de corupție	0	0	0
Secția Cultură		1	3	3
Total instituții responsabile		1	3	3

Acțiunea 15. Asigurarea continuității implementării planurilor sectoriale/locale anticorupție

Termenul de realizare: Trimestrul I al anului 2022

Instituția responsabilă: Președintele raionului, Vicepreședinții raionului, Șefii subdiviziunilor CR Rîșcani, Serviciul juridic

Indicator de progres: 1. Plan sectorial anticorupție elaborat, aprobat și publicat pe pagina web;

2. Raport semestrial privind implementarea planului sectorial, publicat pe pagina web și transmis către CNA

		Indicator 1	Indicator 2
Aparatul președinte lui raionului		1	1
Direcția Finanțe		1	

Direcția Învățământ Tineret și Sport	Nu a fost realizat nici un indicator	1	
Direcția Asistență Socială și Protecția		1	
Secția Cultură		1	
Total instituții responsabile		5	1

Prioritatea 2: Gestionarea patrimoniului public local în condiții de legalitate, transparență și eficiență.

Acțiunea 16. Asigurarea gestionării transparente și responsabile a patrimoniului public
Termenul de realizare: Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres
Instituția responsabilă: Secția Agricultură, Serviciul Relații Funciare și Cadastru
Aparatul Președintelui r.Rîșcani, (contabilul Șef, specialistul în achiziții și Serviciul juridic)
Indicator de progres: 1. Numărul bunurilor patrimoniului public local înregistrate și evaluate;
2. Numărul informațiilor privind planificarea și administrarea lucrărilor de construcții publicate pe pagina web.
3. Rapoartele entității publice care a atras fonduri externe cu privire la rezultatul (performanța) obținut în urma acestei asistențe.
4. Planurile anuale și trimestriale de achiziții publice ale entității publice, publicate pe pagina web oficială.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:	Realizarea indicatorilor de progres				
	Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 4	
Aparatul președintelui raionului	A fost efectuat raport de evaluare a terenului din intravilanul sat. Șaptebani str. Unirii 53 nr. cadastral 7150116185 pentru a fi transmis prin instituirea suprafeței IMSP „CNAMUP”. Ulterior înregistrat la Agenția Servicii Publice, Departamentul Cadastru.	1	1	0	0
Direcția Finanțe		0	0	0	1

Direcția Învățământ Tineret și Sport		0	0	0	0
Direcția Asistență Socială și Protecția Familiei		0	0	0	0
Secția Cultură		0	0	0	0
Total instituții responsabile		1	1	0	1

Acțiunea 17. Asigurarea transparenței în procesul de administrare și gestionare a bunurilor patrimoniului public local

Termenul de realizare: Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

Instituția responsabilă: Secretarul Comisiei de licitație a CR Rîșcani, Secretarul CR Rîșcani, Serviciul Administrație Publică din cadrul Aparatului Președintelui raionului Rîșcani, Responsabil patrimoniu, șef Serviciu Relații Funciare și Cadastru

Indicator de progres: 1. Numărul anunțurilor privind desfășurarea licitațiilor de vânzare/locațiune/arendă a bunurilor patrimoniului public local publicate în termeni rezonabili, inclusiv pe pagina web a APL;
2. Numărul informațiilor cu privire la rezultatele licitațiilor/concursurilor/negocierilor de vânzare/locațiune/arendă a bunurilor patrimoniului public local aduse la cunoștința publicului prin intermediul panourilor informative, paginii web a APL;
3. Numărul audierilor/dezbaterilor/consultărilor publice pe subiecte privind gestionarea patrimoniului public organizate.

		Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3
Aparatul președintelui raionului	Au fost organizate 2 consultări publice pe subiecte privind gestionarea patrimoniului public: - Cu privire la inițierea lucrărilor de actualizare a planului cadastral. -Cu privire la constituirea dreptului de suprafață și transmiterea unui teren IMSP „CNAMUP” pentru PAMU Șaptebani.	0	0	6
Total instituții responsabile		0	0	6

Acțiunea 18. Instruirea specialiștilor în domeniul administrării și gestionării patrimoniului public

Termenul de realizare: Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

Instituția responsabilă: Președintele raionului, Serviciul resurse umane, Responsabil patrimoniu, șef Serviciu Relații Funciare și Cadastru

Indicator de progres: 1. Numărul persoanelor instruite;
2. Numărul cursurilor de instruire.

		Indicator 1	Indicator 2
Aparatul președintelui raionului	A participat la cursuri de instruire un angajat din cadrul Serviciului Relații Funciare și Cadastru: - „ <u>Integrarea profesională în funcția publică</u> ” cu durata de 40 ore academice. - Cursul de instruire cu genericul <u>Modul de utilizare a Sistemului Informațional Automatizat „Cadastrul fiscal”</u> , organizat de Instituția Publică Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe.	1	2
Direcția Finanțe		0	0
Direcția Învățământ Tineret și Sport	Nu a fost realizat nici un indicator	0	0
Direcția Asistență Socială și Protecția Familiei		0	0
Secția Cultură		0	0
Total instituții responsabile		1	2

Prioritatea 3: Asigurarea transparenței și prevenirea corupției în procesul de planificare, desfășurare și monitorizare a achizițiilor publice.

Acțiunea 19. Corelarea procesului de achiziții cu planurile de dezvoltare, antrenarea societății în procesul de identificare a necesităților, evitarea achizițiilor inutile și neplanificate

Termenul de realizare: Anual, la elaborarea proiectului bugetului

Instituția responsabilă: Direcția Finanțe, Secretarul CR Rîșcani, Contabil-șef, Specialistul responsabil de achiziții, Șefii Subdiviziunilor subordonate CR

Indicator de progres: 1. Bugetul consultat înainte de aprobare, elaborat.

2. Planul de achiziții elaborat și publicat pe pagina web a CR.

3. Achizițiile efectuate conform planului de achiziții.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres		
		Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3
Aparatul președintelui raionului		1	3	3
Direcția Finanțe		0	0	0
Direcția Învățământ Tineret și Sport	Nu a fost realizat nici un indicator	0	0	0
Direcția Asistență Socială și Protecția Familiei	În perioada de raportării în DASPF a fost elaborat , consultat și aprobat buget pentru anul 2023	1	1	10
Secția Cultură		1	0	13
Total instituții responsabile		3	4	26

Acțiunea 20. Asigurarea transparenței în procesul de planificare, desfășurare și monitorizare a achizițiilor publice

Termenul de realizare: Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

Instituția responsabilă: Aparatul Președintelui r.Rîșcani, (contabilul Șef, specialistul în achiziții)

Indicator de progres: 1. Numărul anunțurilor de intenție publicate în Buletinul Achizițiilor Publice (BAP) și pe pagina web a Agenției Achiziții Publice (AAP);

2. Rezultatele/anunțurile de atribuire, publicate pe pagina web a APL;

3. Numărul anunțurilor publicate în presa locală și regională;

4. Rapoartele anuale și semestriale privind executarea contractelor de achiziții publice elaborate și publicate pe pagina web a APL

		Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 4
Aparatul președintelui raionului		3	0	0	1
Direcția Finanțe		0	0	0	1

Direcția Învățământ Tineret și Sport	Nu a fost realizat nici un indicator	0	0	0	0
Direcția Asistență Socială și Protecția Familiei		0	0	0	0
Secția Cultură		0	0	0	0
Total instituții responsabile		3	0	0	1

Acțiunea 21. Reglementarea internă a procesului de achiziții publice

Termenul de realizare: Permanent,

Instituția responsabilă: Președintele raionului, Responsabil achiziții, Șefii subdiviziunilor CR Rîșcani

Indicator de progres: 1. Dispoziția/Ordinul intern privind activitatea grupului de lucru ca specificarea comprehensivă a drepturilor și responsabilităților fiecărui membru este elaborat și aprobat.

		Indicator 1
Aparatul președint elui raionului		1
Direcția Finanțe		0
Direcția Învățământ Tineret și Sport	Nu a fost realizat nici un indicator	0
Direcția Asistență Socială și Protecția Familiei	DASPF este asigurată de grupului de lucru pentru desfășurarea procedurilor de achiziții publice întărit prin Ordinul intern	1
Secția Cultură		1

Total instituții responsabile	3
--------------------------------------	---

Acțiunea 22. Consolidarea procesului de monitorizare a executării contractelor și efectuarea modificărilor în contracte

Termenul de realizare: Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

Instituția responsabilă: Președintele raionului, Specialistul în domeniul juridic, Contabilul șef Șefii subdiviziunilor CR Rîșcani, Grupurile de lucru a achizițiilor publice

Indicator de progres: 1. Persoana responsabilă de monitorizarea procesului de executarea a contractelor desemnată, Rapoartele de monitorizare sânt prezentate lunar grupului de lucru pentru achiziții

2. Numărul acordurilor de modificare a contractelor din numărul totalul de acorduri adiționale semnate examinate și aprobate de grupul de lucru

3. Numărul contractelor neperformante examinate în ședință grupului de lucru, cu luarea deciziilor în contextul acestor, Valoarea penalităților aplicate,

4. Numărul de sesizări a organelor competente

		Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 4
Aparatul președintelui raionului		1	0	0	0
Direcția Finanțe		0	0	0	0
Direcția Învățământ Tineret și Sport	Desemnarea persoanei responsabile de monitorizarea procesului de executarea a contractelor	1	0	0	0
Direcția Asistență Socială și Protecția Familiei	În DASPF permanent la necesitate se monitorizează procedura de achiziții	1	0	0	0
Secția Cultură		1	0	0	0
Total instituții responsabile		4	0	0	0

Acțiunea 23. Încurajarea participării societății în componența grupului de lucru prin crearea unei liste de ONG-uri care vor primi înștiințări la anunțarea achizițiilor și includerea în componența grupului de lucru pentru achiziții a reprezentanților societății civile

Termenul de realizare: Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

Instituția responsabilă: Președintele raionului, Serviciul AdministrațiePublică, Secretarii grupurilor de lucru a achizițiilor publice

Indicator de progres: 1. Registrul de evidență a cererilor parvenite de la societatea civilă întocmit;

2. Numărul cererilor de includere în componența grupului de lucru pentru achiziții din partea societății civile;

3. Numărul reprezentanților societății civile incluși în componența grupului de lucru pentru achiziții;

4. Numărul procedurilor de achiziție, la care au participat reprezentanții societății civile în calitate de membri ai grupului de lucru pentru achiziții

		Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 4
Aparatul președintelui raionului		1	5	1	4
Direcția Finanțe		0	0	0	0
Direcția Învățământ Tineret și Sport Rîșcani	Nu a fost realizat nici un indicator	0	0	0	0
Direcția Asistență Socială și Protecția Familiei	În perioada de raportare nu au fost depuse Cere de la societatea civilă	0	0	0	0
Secția Cultură		0	0	0	0
Total instituții responsabile		1	5	1	4

Acțiunea 24. Asigurarea respectării regulilor de evitare a conflictelor de interese pe parcursul aplicării procedurii de atribuire a contractului de achiziții

Termenul de realizare: Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

Instituția responsabilă: Președintele raionului, Membrii grupurilor de lucru a achizițiilor publice

Indicator de progres: 1. Membrii grupului de lucru pentru achiziții informați și instruiți privind regulile de evitare a conflictelor de interese;

2. Declarațiile de confidențialitate și imparțialitate semnate de către fiecare membru al grupului de lucru la fiecare procedură de achiziție publică;

3. Numărul de încălcări constatate/ Măsurile întreprinse în vederea înlăturării încălcărilor constatate

		Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3
Aparatul președintelui raionului		9	7	0
Direcția Finanțe				
Direcția învățământ Tineret și Sport	Nu a fost realizat nici un indicator			
Direcția Asistență Socială și Protecția	În perioada de raportare În DASPF nu a fost desfășurat procedura de achiziții publice	0	0	0
Secția Cultură		1	1	0
Total instituții responsabile		10	8	0

Acțiunea 25. Prevenirea concurenței neloiale în achizițiile publice

Termenul de realizare: Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

Instituția responsabilă grupul de lucru pentru achiziții, specialistul în achiziții publice,

Indicator de progres: 1. Numărul de participări a membrilor grupului de lucru pentru achiziții informați la instruirii privind regulile de combatere a concurenței neloiale în procesul de achiziție publică;

2. Numărul mediu de operatori economici participanți la o procedură de achiziție publică;

3. Numărul procedurilor anulate din lipsa concurenței/ofertelor;

4. Numărul contestațiilor depuse privind procedurile de achiziție desfășurate de APL;

Ex: R.POSTOLACHI, Secretară a Consiliului Raional, 0256 2 20 57

5. Numărul de încălcări constatate/Măsurile întreprinse în vederea înlăturării încălcărilor constatate
6. Numărul sesizărilor depuse de către APL la Agenția Achiziții Publice, Consiliul Concurenței, Centrul Național Anticorupție

		Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 4	Indicator 5	Indicator 6
Aparatul președintelui raionului		1	4	0	0	0	0
Direcția Finanțe							
Direcția învățământ Tineret și Sport							
Direcția Asistență Socială și Protecția Copilului		0	0	0	0	0	0
Secția a Culturii		0	0	0	0	0	0
Total instituții responsabile		1	4	0	0	0	0

Acțiunea 26. Asigurarea instruirii specialiștilor în achiziții publice, a membrilor grupului de lucru pe achiziții din cadrul APL

Termenul de realizare: Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

Instituția responsabilă: Președintele raionului, Serviciul Resurse Umane

Indicator de progres: 1. Numărul specialiștilor, membrilor grupului de lucru pe achiziții instruiți;

2. Numărul instruirilor de care a beneficiat fiecare specialist în achiziții publice și membru al grupului de lucru

		Indicator 1	Indicator 2
Aparatul președintelui raionului		1	4
Direcția Finanțe			

Direcția Învățământ Tineret și Sport			
Direcția Asistență Socială și Protecția			
Secția Cultură			
Total instituții responsabile		1	4

Prioritatea 4: Sporirea calității serviciilor publice printr-un management eficient al resurselor umane

Acțiunea 27. Asigurarea angajării și promovării agenților publici pe bază de merit și de integritate profesională

Termenul de realizare: Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres
Instituția responsabilă: Președintele raionului, Șefii subdiviziunilor Consiliului Raional, Serviciul resurse umane

Indicator de progres: 1. Numărul de agenți publici angajați prin concurs sau prin transfer de la alte entități publice;
2. Numărul de anunțuri privind lansarea concursurilor de ocupare a funcțiilor publice publicate pe portalul
3. Numărul cazierelor de integritate solicitate de entitățile publice la angajare.
4. Numărul de contestații depuse împotriva rezultatelor concursurilor organizate.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres			
		Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 4
Aparatu		1	2	1	0
Direcția a Finanț		1	2	0	0
Direcția Învățământ Tineret și	Desemnarea persoanei responsabile de organizarea concursurilor	1	11	11	0
Direcția Asistență Socială și	În perioada de raportare în DASPF nu au fost angajați funcț. publici	0	0	0	0
Secția Cultură		0	0	0	0

Total instituții responsabile		3	19	16	2
--------------------------------------	--	---	----	----	---

Acțiunea 28. Asigurarea condițiilor și încurajarea participării în cadrul instruirilor, programelor de dezvoltare profesională pentru agenții publici și aleșii locali (domeniul de specialitate, integritate anticorupție)

Termenul de realizare: Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

Instituția responsabilă: Președintele raionului, Șefii subdivizunilor Consiliului Raional, Serviciul resurse umane

Indicator de progres: 1. Numărul agenților publici și aleșilor locali care a beneficiat de programe de dezvoltare profesională;

2. Numărul instruirilor, programelor de dezvoltare profesională de care a beneficiat un agent public, ales local pe durata unui an.

		Indicator 1	Indicator 2
Aparatul președintelui raionului		10	18
Direcția Financiare		2	1
Direcția învățământ	Nu a fost realizat nici un indicator	0	0
Direcția Asistență Socială și Protecția Familiei	În DASPF pe perioada de raportare specialiști în domeniul social au participat la instruirii de specialitate și Ateliere de lucru	5	9
Secția Culturală		0	0
Total instituții responsabile		17	27

Acțiunea 29. Evaluarea permanentă a performanțelor personalului

Termenul de realizare: Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

Instituția responsabilă: Președintele raionului, Șefii subdivizunilor Consiliului Raional Rîșxani, Serviciul Resurse Umane

Indicator de progres: 1. Comisie de evaluare a personalului creată

2. Număr chestionare elaborate

3. Numărul evaluărilor efectuate

4. Numărul funcționarilor supuși evaluării

		Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 4
Aparatul președint elui raionului		0	0	19	19
Direcția Finanțe				1	1
Direcția învățământ	Desemnarea persoanei responsabile de monitorizarea procesului de executarea a contractelor	1	8	8	8
Direcția Asistență Socială și Protecția	În DASPF pe perioada de raportare specialiști în domeniul social au participat la instruirea de specialitate și Ateliere de lucru	1	352	352	9
Secția Cultur		1	1	3	
Total instituții responsabile		3	361	383	37

Acțiunea 30. Instituirea unui mecanism de evidență a reclamațiilor cetățenilor privind calitatea serviciilor publice prestate.

Termenul de realizare: Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

Instituția responsabilă: Președintele raionului, Serviciul Administrație publică,
Șefii subdiviziunilor CR Rîșcani

Indicator de progres: 1. Boxă pentru reclamații instalată în cadrul APL;

2. Rubrică pentru reclamații disponibilă pe pagina web a APL;

3. Numărul cetățenilor nemulțumiți de calitatea serviciilor publice prestate;

4. Numărul problemelor depistate;

5. Raport privind evoluția calității serviciilor publice în viziunea cetățenilor/beneficiarilor elaborat și publicat;

		Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 4	Indicator 5
Aparatul președint elui raionului		1	1	0	0	0
Direcția Finanțe						

Direcția Învățământ Tineret și Sport	Desemnarea persoanei responsabile de monitorizarea procesului de executarea a contractelor	0	0	0	0	
Direcția Asistență Socială și Protecția Copilului	Pe perioada raportării în DASPF nu a fost depuse reclamații privind calitatea serviciilor publice prestate	0	0	0	0	0
Secția Cultură		0	0	0	0	0
Total instituții responsabile		2	1	0	0	0

Prioritatea 5: Îmbunătățirea comunicării cu cetățenii și transparenței activității APL-urilor

Acțiunea 31. Elaborarea/ îmbunătățirea funcționării paginii web prin plasarea informațiilor exacte, complete și în timp util

Termenul de realizare: Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

Instituția responsabilă: Secretarul Consiliului Raional, Serviciul Administrație Publică

Indicator de progres: 1. Pagină web elaborată, funcțională și actualizată permanent cu informații;

Pagina web dispune de:

1. compartimente privind transparența decizională; consultări publice; servicii publice, achiziții publice, prevenirea corupției
2. programul de lucru al APL și subdiviziunile sale, cu indicarea zilelor și orelor de audiență a funcționarilor responsabili de furnizarea informațiilor, documentelor oficiale;
3. date despre Consiliu raional, aleșii locali (nume, date de contact, afilierea politică);
4. un instrument online pentru depunerea plângerilor/reclamațiilor;
5. proiectele de decizie, materialele aferente, date despre organizarea ședințelor publice, etc.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres				
		Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 4	Indicator 5
Aparatul președintelui raionului		1	1	1	1	42
Total instituții responsabile		1		1	1	42

Acțiunea 32. Organizarea și publicarea informațiilor privind ședințele/ consultările publice pentru proiecte de decizie

Termenul de realizare: Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

Instituția responsabilă: Secretarul Consiliului Raional, Serviciul Administrație Publică

Indicator de progres: 1. Numărul anunțurilor privind ședințele/consultările publice ce urmează a fi organizate;

2. Numărul consultărilor publice organizate;

3. Numărul participanților la consultările publice;

4. Numărul recomandărilor primite din partea participanților la proiectele de decizii și Numărul recomandărilor acceptate

5. Sinteza recomandărilor la fiecare proiecte de decizie consultat publicată pe pagina web a APL

		Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 4	Indicator 5
Aparatul președintelui raionului		13	13	155	52	12
Total instituții responsabile		13	13	155	52	12

Acțiunea 33. Crearea unor grupuri consultativ de lucru permanente sau ad- hoc care participă la elaborarea proiectelor de decizii

Termenul de realizare: Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

Instituția responsabilă: Secretarul Consiliului Raional, Serviciul Administrație Publică

Indicator de progres: 1. Numărul grupurilor de lucru permanente sau ad-hoc care participă în procesul decizional;

2. Numărul întrunirilor/ ședințelor grupurilor de lucru permanente sau ad-hoc

3. Numărul deciziilor adoptate cu consultarea grupurilor și numărul total de decizii adoptate

		Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3
Aparatul președintelui raionului		1	13	42
Total instituții responsabile		1	13	42

Acțiunea 34. Asigurarea respectării transparenței în procesul decizional

Termenul de realizare: Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

Instituția responsabilă: Secretarul Consiliului Raional, Serviciul Administrație Publică,

- Indicator de progres:** 1. Persoane responsabile de accesul la informații de interes public, desemnate în cadrul autorităților
2. Număr de solicitări de acces la informații, transmise anual entităților publice/ Număr de refuzuri de acces la informații
3. Rapoartele anuale privind transparența în procesul decizional publicate pe paginile web ale entității.
4. Stabilirea unor indicatori calitativi privind transparența în procesul decizional.

		Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 4
. Aparatul președintel ui raionului		1	5	1	bine
Total instituții responsabile		1	5	1	bine

Acțiunea 35. Plasarea informației privind ajutorul social plasat pe pagina web a autorității, panouri informative, mass- media locală și regională

Termenul de realizare: Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

Instituția responsabilă: Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei

Indicator de progres: 1 Numărul informațiilor privind ajutorul social plasat pe pagina web a autorității, panouri informative, mass-media locală și regională

	Indicator 1
Direcția Asistență Socială și Protecția Familiei	1
Total instituții responsabile	1