Anexa nr.2

la Hotărârea Guvernului nr.676

din 29 august 2017

 **Raportul pentru perioada anului 2019, privind implementarea planului local anticorupţie al Consiliului raional Rîșcani pentru anii 2018-2020**

**I. Rezumatul executiv privind principalele progrese şi deficienţe**

 La prioritatea 1 s-a înregistrat un progres în procesul de realizare a acțiunii 2, Asigurarea respectării regimului declarării averilor şi intereselor personale, acțiunii 9,asigurarea implementării şi respectării normelor de etică şi deontologie, și a fost adoptată comisia de etică a aleșilor locali din Consiliul raional Rîșcani, prin decizia nr.07/02, din 29.11.2019, acțiunii 11, a fost creată ți funcționează unitatea de audit intern, sunt aprobate planurile anuale ale activităţii de audit intern. Deasemenea se realizează și acțiunea 4,asigurarea respectării regimului cadourilor, dar în anul 2019 n-au fost predate și evaluate cadouri.

 La prioritatea 2 s-a înregistrat un progres în procesul de realizare a acțiunilor 12 și 13, dar întâlnim dificultăți deoarece în cadrul subdiviziunilor nu este funcția de specialist în domeniul patrimoniului public.

 La prioritatea 3, asigurarea transparenței și prevenirea corupției în procesul de planificare, desfășurare și monitorizare a achizițiilor publice, s-a înregistrat un progres în procesul de realizare a acțiunilor 17, 21, 22, 23. Nu au parvenit cereri de includere în componența grupului de lucru pentru achiziții publice din partea societății civile.

 La Prioritatea 4. Sporirea calității serviciilor publice printr-un management eficient al resurselor umane, s-a înregistrat un progres în procesul de realizare a acțiunilor planificate, la majoritatea indicatorilor de progres.

 La prioritatea 5, îmbunătățirea comunicării cu cetățenii și transparenței activității APL-urilor, s-a înregistrat un progres în procesul de realizare a acțiunilor planificate, la toți indicatorilor de progres.

**II. Progresul în implementarea planului local de** acţiuni **în perioada de raportare**

|  |
| --- |
| **Prioritatea 1:** **Consolidarea integrității instituționale a APL prin prisma aplicării corespunzătoare a legislației anticorupție.** |
| **Acțiunea 1.** Asigurarea respectării regimului de incompatibilităţi de restricţii în ierarhie şi de limitare a publicităţii**Termenul de realizare:** Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres**Instituția responsabilă:** Președintele raionului, Vicepreședinții raionului, Șefii subdiviziunilor Consiliului raional (responsabilitate comună) **Indicator de progres:** 1.Numărul de cazuri de incompatibilităţi şi restricţii în ierarhie atestate şi soluţionate în entităţile publice; 2.Numărul de sesizări la ANI cu privire la încălcarea regimului de incompatibilităţi şi limitare a publicităţii; 3.Numărul de persoane suspendate pentru asemenea încălcări |
| **Progresul în implementarea acţiunii**  |
| **Descrierea măsurilor întreprinse de către instituţiile responsabile de realizarea acţiunii:** | **Realizarea indicatorilor de progres** |
| **Indicator 1** | **Indicator 2** | **Indicator 3** | **Indicator 4** |
| **Total instituții responsabile** | Toate instituţiile nu au realizat nici un indicator | 0 |  0  |  0  |  |

**Acțiunea 2.** Asigurarea respectării regimului declarării averilor şi intereselor personale

**Termenul de realizare:** Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** Subiecții declarațiilor de avere și interse,

serviciul Resurse Umane

**Indicator de progres:**1.Numărul de agenţi publici angajaţi/ numiţi/cu mandatele validate pe parcursul anului şi numărul de declaraţii depuse în momentul angajării/ numirii

2. .Numărul total de agenţi publici angajaţi/numiţi/cu mandatele validate care activează în entitatea publică pe parcursul anului şi numărul de declaraţii depuse anual

3. Numărul de agenţi publici ale căror mandat/raporturi de muncă sau de serviciu au încetat pe parcursul anului şi numărul de declaraţii depuse la încetarea mandatului/raporturilor de muncă sau de serviciu pe parcursul anului respectiv.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Aparatul președintelui raionului | Au fost depuse declarăriile de avere şi interese personale | 2 |  26  |  1  |  |
| Direcția Finanțe | Au fost depuse declarăriile de avere şi interese personale | 0 | 12 | 1 |  |
| Direcția învățămînt | Au fost depuse declarăriile de avere şi interese personale | 0 | 9 | 0 |  |
| Direcția Asitență Socială și Protecția Familiei | Au fost depuse declarăriile de avere şi interese personale | 0 | 8 | 0 |  |
| Secția Cultură | Au fost depuse declarăriile de avere şi interese personale | 0 | 4 | 0 |  |
| **Total instituții responsabile**  |  |  2 |  59  |  2 |  |

**Acțiunea 3.** Asigurarea respectării regimului conflictelor de interese şi neadmiterea favoritismului

**Termenul de realizare:** Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** Șefii subdiviziunilor, Specialistul principal, Serviciul resurse umane

**Indicator de progres:**

1 Numărul conflictelor de interese declarate.

2. Numărul conflictelor soluţionate în cadrul entităţilor publice.

3. Numărul conflictelor de interese sesizate la ANI.

4. Numărul actelor de constatare ale ANI cu privire la conflictele de interese.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Total instituții responsabile**  | Toate instituţiile nu au realizat nici un indicatorÎntroduse registrele conflictelor de interese |  0 |  0 |  0 |  0 |

 **Acțiunea 4.** Asigurarea respectării regimului cadourilor

**Termenul de realizare:** Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** Șefii subdiviziunilor, Comisia de evidență și evaluare a cadourilor,

Secretarul comisiei

**Indicator de progres:**

1. Numărul cadourilor predate comisiilor de evidență și evaluare a cadourilor în cadrul entităţilor publice.

2. Numărul şi suma cadourilor răscumpărate în cadrul entităţilor publice.

3.Numărul de cadouri inadmisibile, transmise agenţiei anticorupţie şi numărul de dosare penale şi contravenţionale instrumentate.

4. Registrele de evidenţă a cadourilor publicate pe paginile web ale entităţilor publice

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Total instituții responsabile**  | Nu au fost predate cadouri comisiilorÎntroduseregistrele de evidență a cadourilor |  0 |  0 |  0 |  0 |

**Acțiunea 5.** Asigurarea neadmiterii, denunţării şi tratării influenţelor necorespunzătoare

**Termenul de realizare:** Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** Președintele raionului, Șefii subdivizunilor, persoana responsabilă ținerea registrului.

**Indicator de progres:**

1. Numărul cazurilor de influenţă necorespunzătoare denunţate.

2. Numărul cazurilor de influenţă necorespunzătoare soluţionate în cadrul entităţilor publice.

3.Numărul cazurilor de influenţă necorespunzătoare denunţate la CNA/alte autorități anticorupţie responsabile.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Total instituții responsabile**  | Nu au fost denunțate cazuri de influență necorespunzătoareRegistrele de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare |  0 |  0 |  0 |   |

**Acțiunea 6.** Asigurarea neadmiterii și denunţării manifestărilor de corupţie; protecţia avertizorilor de integritate

**Termenul de realizare:** Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** Președintele raionului, Șefii subdivizunilor, persoana responsabilă de registru de evidență a avertizărilor despre posibile ilegalități comise

**Indicator de progres:**

1. Numărul manifestărilor de corupţie denunţate de către agenţii publici conducătorilor entităţilor publice.

2. Numărul avertizărilor de integritate depuse în cadrul entităţilor publice.

3. Numărul avertizărilor de integritate transmise la CNA.

4. Numărul avertizorilor de integritate supuşi protecţiei.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Total instituții responsabile**  | Nu au fost denunțate manifestări de corupție registru de evidență a avertizărilor despre posibile ilegalități comise în cadrul consiliului raional |  0 |  0 |  0 |  0 |

**Acțiunea 7.** Asigurarea intoleranţei faţă de incidentele de integritate

**Termenul de realizare:** Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** Președintele raionului, Șefii subdivizunilor

**Indicator de progres:**

1. Numărul de sancţiuni disciplinare aplicate în cadrul entităţilor publice în legătură cu incidentele de integritate admise de agenţii publici.

2. Numărul sesizărilor depuse de către conducătorii entităţilor publice la autoritățile anticorupţie cu privire la incidentele de integritate ce constituie infracţiuni şi contravenţii.

3. Numărul de suspendări din funcţii ale agenţilor publici inculpaţi pentru infracţiuni de corupţie sau conexe corupţiei

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Total instituții responsabile**  | Nu au fost aplicate sancțiuni disciplinare în legătură cu incidentele de integritate   |  0 |  0 |  0 |   |

**Acțiunea 8.** Asigurarea respectării accesului la informaţii de interes public

**Termenul de realizare:** Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

**Institția responsabilă:** Secretarul Consiliului raional,

Șefii subdivizunilor consiliului raional

**Indicator de progres:**

1. Numărul de solicitări de acces la informaţii, transmise anual entităţii publice.

2. Numărul de refuzuri de acces la informaţii.

3. Numărul contestațiilor depuse anual în instanţa de judecată împotriva refuzului entităţii publice de a oferi acces la informaţii.

4. Numărul de hotărîri adoptate anual de instanţele de judecată privind obligarea entităţii publice de a oferi informaţiile solicitate

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Aparatul președintelui raionului | pagina web a Consiliului raional, ziarul raional, registrul de evidență a actelor intrare – eșire  |  4 |  0  |  0  | 0 |
| **Total instituții responsabile**  |  |  4 |  0  |  0  |  0 |
|  |  |  |  |  |  |

**Acțiunea 9.** Asigurarea implementării şi respectării normelor de etică şi deontologie

**Termenul de realizare:** Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** Președintele raionului, Șefii subdivizunilor

**Indicator de progres:**

1. Respectarea Codului de etică profesională a angajatului din cadrul Consiliului raional Rîșcani Planurile anuale de instruire, inclusiv de instruire continuă, aprobate.

2. Numărul de instruiri şi de agenţi publici instruiţi cu privire la normele de etică şi deontologie.

3. Numărul de cazuri de încălcare a normelor de etică şi deontologie, sancţionate disciplinar

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Total instituții responsabile**  |   |  aprobarea Codului de Etică profesională a angajatului din cadrul Consiliului raional Rîșcani, prin decizia 07/14 din 12.12.2017aprobarea planului de instruire continuă |  26 |  0 |  0 |
|  |  | aprobarea Codului de Conduită a aleșilor locali, din cadrul Consiliului raional Rîșcani, prin decizia 03/17 din 11.05.2018adoptarea comisiei de etică a aleșilor locali din Consiliul raional Rîșcani, prin decizia nr.07/02, din 29.11.2019. |  33 |  0  |  0 |

**Acțiunea 10.** Asigurarea implementării managementului riscurilor de corupţie

**Termenul de realizare:** Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** Șefii subdivizunilor, persoanele responsabile de completarea registrului riscurilor

**Indicator de progres:**

1. Registrele riscurilor, care includ și riscurile de corupţie, elaborate.

2. Completarea registrului riscurilor cu riscurile de corupţie după incidentele de integritate din cadrul entităţilor publice.

3. Raportul privind implementarea măsurilor de tratare a riscurilor, elaborat anual

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Total instituții responsabile**  |  pagina web a Consiliului raional, elaborarea registrelor riscurilor, care inclid și riscuri de corupție |  Sunt elaborate  |  0 |  0 |   |

**Acțiunea 11.** Consolidarea unităților de audit intern în cadrul autorității

**Termenul de realizare:** Permanent,

**Instituția responsabilă:** Președintele raionului, auditorul intern

**Indicator de progres:**

1. Unitate de audit intern creată și funcțională.

2. Cartela de audit intern, planul strategic şi planurile anuale ale activităţii de audit, aprobate de către entitatea publică.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Total instituții responsabile**  |  Pagina web a APL, planul anual a activităţii de audit, aprobat |  este |  este aprobat planul anualde activitate  |   |   |

|  |
| --- |
| **Prioritatea 2:** **Gestionarea patrimoniului public local în condiții de legalitate, transparență și eficiență.** |
| **Acțiunea 12.** Asigurarea gestionării transparente şi responsabile a patrimoniului public şi a asistenţei externe**Termenul de realizare:** Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres**Instituția responsabilă:** Serviciul relații funciare și cadastru, secția economie, specialist în domeniul patrimoniul public (responsabilitate comună) **Indicator de progres:** 1. Numărul bunurilor patrimoniului public local înregistrate și evaluate;Informaţia privind gestionarea patrimoniului entităţilor publice publicată.**2.** Numărul informațiilor privind planificarea și administrarea lucrărilor de construcții publicate pe pagina web**3.** Rapoartele entităţii publice care a atras fonduri externe cu privire la rezultatul (performanţa) obţinut în urma acestei asistenţe.**4.** Planurile anuale şi trimestriale de achiziţii publice ale entităţii publice, publicate pe pagina web oficială. |
|  |
| **Descrierea măsurilor întreprinse de către instituţiile responsabile de realizarea acţiunii:** | **Realizarea indicatorilor de progres** |
| **Indicator 1** | **Indicator 2** | **Indicator 3** | **Indicator 4** |
| Aparatul președintelui raionului | Elaborate planurile anuale de achiziţii publice ale consiliului raional | 0 |  0  |  0  | este |
| **Total instituții responsabile**  |  |  0 |  0 | 0 | este |

**Acțiunea 13.** Asigurarea transparenței în procesul de administrare și gestionare a bunurilor patrimoniului public local

**Termenul de realizare:** Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** Comisia de licitație, persoana responsabilă de publicarea informației pe pagina web a APL

**Indicator de progres:**1. Numărul anunțurilor privind desfășurarea licitațiilor de vânzare/locațiune/arendă a bunurilor patrimoniului public local publicate în termeni rezonabili, inclusiv pe pagina web a APL;

2. Numărul informațiilor cu privire la rezultatele licitațiilor/concursurilor/negocierilor de vânzare/locațiune/ arendă a bunurilor patrimoniului public local aduse la cunoștința publicului prin intermediul panourilor informative, paginii web a APL;

3. Numărul audierilor/dezbaterilor/consultărilor publice pe subiecte privind gestionarea patrimoniului public organizate,

4. Numărul actelor normative și deciziilor APL pe subiecte privind gestionarea patrimoniului public publicate în presa locală.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Aparatul președintelui raionului | Pagina web a APL;Panouri informativeZiarul raional | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **Total instituții responsabile**  |  | 2 | 2 | 2 | 2 |

**Acțiunea 14.** Elaborarea, adoptarea și publicarea Regulamentului intern de gestionare a patrimoniului public local;

**Termenul de realizare:** trimestrul II 2020

**Instituția responsabilă:** Specialist în gestionarea patrimoniului

**Indicator de progres:**

1. Regulament intern de gestionare a patrimoniului public local elaborat, aprobat și publicat.

2. Desemnarea persoanei responsabile de administrarea și gestionarea patrimoniului public și publicarea datelor de contact.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Aparatul președintelui raionului | Pagina web a APL | 0 |  0  |   |  |
| **Total instituții responsabile**  |  |  0  | Nu este specialist  |  |  |

**Acțiunea 15.** Delimitarea și înregistrarea tuturor terenurilor în terenuri proprietate publică a statului şi terenuri proprietate publică a unităţilor administrativ-teritoriale, inclusiv a terenurilor ce ţin de domeniul public sau cel privat

**Termenul de realizare:** Permanent,

cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** Serviciul Relații Funciare și Cadastru

**Indicator de progres:**1. Registru al terenurilor proprietate publică elaborat, aprobat, actualizat permanent și publicat.

2. Numărul terenurilor – proprietate publică delimitate și înregistrate în Registru.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| . Aparatul președintelui raionului | Registrul terenurilor proprietate publică;Pagina web a APL; | 0 |  0  |   |  |
| **Total instituții responsabile**  |  |  0 |  0 |  |  |

**Acțiunea 16.** Instruirea specialiștilor în domeniul administrării și gestionării patrimoniului public

**Termenul de realizare:** Permanent,

cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** Specialistul serviciului resurse umane

**Indicator de progres:**

1. Numărul persoanelor instruite;

2. Numărul cursurilor de instruire;

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| . Aparatul președintelui raionului | Pagina web;Panouri informative |  0 |  0  |   |  |
| **Total instituții responsabile**  | Nu este specialist în domeniul patrimoniului public |  0 |  0 |  |  |

 **Prioritatea 3**: **Asigurarea transparenței și prevenirea corupției în procesul de planificare, desfășurare și monitorizare a achizițiilor publice.**

**Acțiunea 17.** Asigurarea transparenței în procesul de planificare, desfășurare și monitorizare a achizițiilor publice

**Termenul de realizare:** Permanent,

cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** Secția economie, specialistul în achiziții publice

**Indicator de progres:**

1. Numărul anunțurilor de intenție publicate în Buletinul Achizițiilor Publice (BAP) și pe pagina web a Agenţiei Achiziţii Publice (AAP);

2. Rezultatele/anunțurile de atribuire, publicate pe pagina web a APL;

3. Numărul anunțurilor publicate în presa locală și regională;

4. Rapoartele anuale și semestriale privind executarea contractelor de achiziții publice elaborate și publicate pe pagina web a APL

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| . Aparatul președintelui raionului | Rapoartele de activitate ale AAP;Pagina web a AAP;Pagina web; |  8 |  1  |  0  | 1 |
| **Total instituții responsabile**  |  |  8 |  1  | 0 | 1 |

**Acțiunea 18.** Reglementarea internă a procesului de achiziții publice

**Termenul de realizare:** Permanent,

**Instituția responsabilă:** Președintele raionului, grupul de lucru pentru achziții

**Indicator de progres:**1. Act intern privind activitatea grupului de lucru ca specificarea comprehensivă a drepturilor și responsabilităților fiecărui membru este elaborat și aprobat

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| . Aparatul președintelui raionului | Dispoziția nr.129 din 19.07.2017 |  este  |   |   |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Acțiunea 19.** Consolidarea procesului de monitorizare a executării contractelor și efectuarea modificărilor în contracte

**Termenul de realizare:** Permanent,

cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** specialistul în achiziții publice, specialistul serviciul juridic

**Indicator de progres:**

1.Persoana responsabilă de monitorizarea procesului de executarea a contractelor desemnată, Registrul de monitorizare este prezentat lunar grupului de lucru pentru achiziții,

2. Numărul acordurilor de modificare a contractelor din numărul totalul de acorduri adiționale semnate examinate și aprobate de grupul de lucru,

3. Numărul contractelor neperformante examinate în ședință grupului de lucru, cu luarea deciziilor în contextul acestor, Valoarea penalităților aplicate,

4. Numărul de sesizări a organelor competente

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| . Aparatul președintelui raionului | Procese verbale ale ședințelor grupului de lucru;Rapoartele de monitorizareSancțiuni aplicateRegistrul de corespondență |  este |  0  |  0  | 0 |
| **Total instituții responsabile**  |  |  este  |  0 | 0 | 0 |

**Acțiunea 20.** Încurajarea participării societății în componența grupului de lucru prin crearea unei liste de ONG-uri care vor primi înștiințări la anunțarea achizițiilor și includerea în componența grupului de lucru pentru achiziții a reprezentanților societății civile

**Termenul de realizare:** Permanent,

cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** specialistul în achiziții publice,

**Indicator de progres:**

1. Registrul de evidență a cererilor parvenite de la societatea civilă întocmit;

2. Numărul cererilor de includere în componența grupului de lucru pentru achiziții din partea societății civile;

3. Numărul reprezentanților societății civile incluși în componența grupului de lucru pentru achiziții;

4. Numărul procedurilor de achiziție, la care au participat reprezentanții societății civile în calitate de membri ai grupului de lucru pentru achiziții

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| . Aparatul președintelui raionului | Registrul cererilor parvenite din partea societății civile; |  este |  0 |  0  | 0 |
| **Total instituții responsabile**  |  |   |  |  |  |

**Acțiunea 21.** Asigurarea respectării regulilor de evitare a conflictelor de interese pe parcursul aplicării procedurii de atribuire a contractului de achiziții

**Termenul de realizare:** Permanent,

cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** grupul de lucru pentru achiziții, specialistul în achiziții publice,

**Indicator de progres:**

1. Membrii grupului de lucru pentru achiziții informați și instruiți privind regulile de evitare a conflictelor de interese;

2. Declarațiile de confidențialitate și imparțialitate semnate de către fiecare membru al grupului de lucru la fiecare procedură de achiziție publică;

3. Numărul de încălcări constatate/ Măsurile întreprinse în vederea înlăturării încălcărilor constatate

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| . Aparatul președintelui raionului | Dosarul de achiziție publică;Pagina web a AAP; SIA ”RSAP” |  Sunt instruiți |  sunt |  0  |  |
| **Total instituții responsabile**  |  |   |  |  |  |

**Acțiunea 22.** Prevenirea concurenței neloiale în achizițiile publice

**Termenul de realizare:** Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

**Institția responsabilă** grupul de lucru pentru achiziții, specialistul în achiziții publice,

**Indicator de progres:**

1. Numărul de participări a membrilor grupului de lucru pentru achiziții informați la instruiri privind regulile de combatere a concurenței neloiale în procesul de achiziție publică;

2. Numărul mediu de operatori economici participanți la o procedura de achiziție publică;

3. Numărul procedurilor anulate din lipsa concurenței/ofertelor;

4. Numărul contestațiilor depuse privind procedurile de achiziție desfășurate de APL;

5. Numărul de încălcări constatate/Măsurile întreprinse în vederea înlăturării încălcărilor constatate

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Aparatul președintelui raionului | Rapoartele de activitate ale Agenţiei Achiziţii Publice;Dosarul de achiziție publică;Pagina web a AAP; SIA ”RSAP” | 1 |  4 |  1  | 1 | 0 |
| Direcția Finanțe |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Direcția învățămînt |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Direcția Asitență Socială și Protecția Familiei |  | 1 | 10 | 0 | 0 | 0 |
| Secția Cultură |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Total instituții responsabile**  |  |  2 |  14 |  1  |  1 |  0 |

**Acțiunea 23.** Instruirea specialiștilor în achiziții publice, a membrilor grupului de lucru pe achiziții din cadrul APL

**Termenul de realizare:** Permanent,

cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** Președintele raionului, secția economie

**Indicator de progres:**

1. Numărul specialiștilor, membrilor grupului de lucru pe achiziții instruiți;

2. Numărul instruirilor de care a beneficiat fiecare specialist în achiziții publice și membru al grupului de lucru

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| . Aparatul președintelui raionului | Informații despre instruirile organizate de Agenția Achiziții Publice |  1 |  1 |   |  |
| Direcția Asistență socialî și protecția familiei |  |  1 |  1 |  |  |
| Direcția Finanțe |  |  1 |  1 |  |  |
| Direcția Învățămînt  |  |  1 |  1 |  |  |
| Secția Cultură |  |  1  |  1 |  |  |
| **Total instituții responsabile**  |  |  5 |  5 |  |  |

**Prioritatea 4. Sporirea calității serviciilor publice printr-un management eficient al resurselor umane**

**Acțiunea 24.** Asigurarea angajării şi promovării agenţilor publici pe bază de merit şi de integritate profesională

**Termenul de realizare:** Permanent,

cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** șefii subdiviziunilor consiliului raional, serviciul resurse umane

**Indicator de progres:**

1. Numărul de agenţi publici angajaţi prin concurs sau prin transfer de la alte entităţi publice;

2. Numărul de anunțuri privind lansarea concursurilor de ocupare a funcțiilor publice publicate pe portalul

3. Numărul cazierelor de integritate solicitate de entităţile publice la angajare.

4. Numărul de contestații depuse împotriva rezultatelor concursurilor organizate.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| . Aparatul președintelui raionului | Decizii, dispoziții de angajare, Pagina web a AAP; Panoul informativ |  2 |  2 |  0  | 0 |
| **Total instituții responsabile**  |  |  2  |  2 | 0 | 0 |

**Acțiunea 25.** Asigurarea condițiilor și încurajarea participării în cadrul instruirilor, programelor de dezvoltare profesională pentru agenții publici și aleșii locali (domeniul de specialitate, integritate anticorupție)

**Termenul de realizare:** Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

**Institția responsabilă:** Șefii subdivizunilor consiliului raional, serviciul resurse umane

**Indicator de progres:**

1. Numărul agenților publici și aleșilor locali care a beneficiat de programe de dezvoltare profesională;

2. Numărul instruirilor, programelor de dezvoltare profesională de care a beneficiat un agent public, ales local pe durata unui an.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Aparatul președintelui raionului | Informații despre instruirile, programele de dezvoltare;Informații de la Resurse Umane | 0 |  0 |   |  |
| Direcția Finanțe |  | 0 | 0 |  |  |
| Direcția învățămînt |  | 9 | 1 |  |  |
| Direcția Asitență Socială și Protecția Familiei |  | 2 | 1 |  |  |
| Secția Cultură |  | 1 |  2 |  |  |
| **Total instituții responsabile**  |  |  12  |  4 |   |   |

**Acțiunea 26.** Evaluarea permanentă a performanțelor personalului

**Termenul de realizare:** Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

**Institția responsabilă:** Președintele raionului, Șefii subdivizunilor consiliului raional,

**Indicator de progres:**

1. Comisie de evaluare a personalului creată;

2. Număr chestionare elaborate;

3. Numărul evaluărilor efectuate;

4. Numărul funcționarilor supuși evaluării

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Aparatul președintelui raionului | Informații despre evaluarea performanțelor funcționarilor publici | da |  26 |  26  | 26 |
| Direcția Finanțe |  | da | 12 | 12 | 12 |
| Direcția învățămînt |  | da | 9 | 9 | 9 |
| Direcția Asitență Socială și Protecția Familiei |  | da | 8 | 8 | 8 |
| Secția Cultură |  | da | 4 | 4 | 4 |
| **Total instituții responsabile**  |  |  da |  59  |  59  |  59 |

**Acțiunea 27.** Instituirea unui mecanism de evidență a reclamațiilor cetățenilor privind calitatea serviciilor publice prestate.

**Termenul de realizare:** Permanent,

cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** Serviciul administrare publică

**Indicator de progres:**

1. Boxă pentru reclamații instalată în cadrul APL;

2. Rubrică pentru reclamații disponibilă pe pagina web a APL;

3. Numărul cetățenilor nemulțumiți de calitatea serviciilor publice prestate;

4. Numărul problemelor depistate;

5. Raport privind evoluția calității serviciilor publice în viziunea

cetățenilor/beneficiarilor elaborat și publicat;

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| . Aparatul președintelui raionului | Pagina web, Boxă pentru reclamații  |  este |  este |  0  | 0 |  |
| **Total instituții responsabile**  |  |   |  |  |  |  |

**Prioritatea 5. Îmbunătățirea comunicării cu cetățenii și transparenței activității APL-urilor**

**Acțiunea 28.** Elaborarea

îmbunătățirii funcționării paginii web prin plasarea informațiilor exacte, complete și în timp util.

**Termenul de realizare:** Permanent,

cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** Secretarul consiliului raional, persoana responsabilă de pagina web a consiliului raional

**Indicator de progres:**

1. Pagină web elaborată, funcțională și actualizată permanent cu informații;

Pagina web dispune de:

- compartimente privind transparența decizională; consultări publice; servicii publice, achiziții publice, prevenirea corupției

- programul de lucru al APL și subdiviziunile sale, cu indicarea zilelor și orelor de audiență a funcționarilor responsabili de furnizarea informațiilor, documentelor oficiale;

- date despre Consiliu raional, aleșii locali (nume, date de contact, afilierea politică);

- un instrument online pentru depunerea plângerilor/reclamațiilor;

- proiectele de decizie, materialele aferente, date despre organizarea ședințelor publice, etc.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| . Aparatul președintelui raionului | Pagina web a AAP; dispune de toate compartimentele indicate în plan |  + |  + |  +  | + |
| **Total instituții responsabile**  |  |   |  |  |  |

**Acțiunea 29.** Organizarea și publicarea informațiilor privind ședințele/ consultările publice pentru proiecte de decizie

**Termenul de realizare:** Permanent,

cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres,

**Instituția responsabilă:** Secretarul consiliului raional, serviciul administrație publică,

**Indicator de progres:**

1. Numărul anunțurilor privind ședințele/consultările publice ce urmează a fi organizate;

2. Numărul consultărilor publice organizate;

3. Numărul participanților la consultările publice;

4. Numărul recomandărilor primite din partea participanților la proiectele de decizii și Numărul recomandărilor acceptate

5. Sinteza recomandărilor la fiecare proiecte de decizie consultat publicată pe pagina web a APL

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| . Aparatul președintelui raionului | Informații de la coordonatorul procesului de consultare publică, responsabil de asigurarea transparenței procesului decizional;Pagina web a APL |  9 |  9  |  138 | 32/28 |   |
| **Total instituții responsabile**  |  |  9 |  9 | 138 | 32/28 |  |

**Acțiunea 30.** Asigurarea respectării transparenţei în procesul decizional

**Termenul de realizare:** Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** Secretarul consiliului raional, serviciul administrație publică,

**Indicator de progres:**

1 Rapoartele anuale privind transparența în procesul decizional publicate pe paginile web ale entității.

2. Stabilirea unor indicatori calitativi privind transparența în procesul decizional.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| . Aparatul președintelui raionului | Pagina web |  1 |  Adoptat regulament |   |  |
| **Total instituții responsabile**  |  |   |  |  |  |

**Acțiunea 31.** Plasarea informației privind **ajutorul social**, pe pagina web a autorității, panouri informative, mass-media locală și regională

**Termenul de realizare:** Permanent,

cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** Direcția asistență socială și protecție a familiei

**Indicator de progres:**

1.Numărul informațiilor privind ajutorul social plasat pe pagina web a autorității, panouri informative, mass-media locală și regională

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| . Direcția Asitență Socială și Protecția Familiei | Pagina web, panouri informative, mass-media locală  |  10 |   |   |  |
| **Total instituții responsabile**  | Panouri informative în primării |  28  |  |  |  |

Executor: Petrașescu Anatol

O256 2-24-00