

COMISIA TERITORIALĂ RÎȘCANI PENTRU RECENSĂMÂNTUL POPULAȚIEI ȘI LOCUINȚELOR

**DECIZIA nr.01
din 12 februarie 2024**

Cu privire la lucrările de pregătire, organizare și realizare a recensământului populației și locuințelor (RPL) în raionul Rîșcani

În temeiul art.20, alin.(2) din Legea nr.231/2022 privind recensământul populației și locuințelor, în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la comisiile teritoriale pentru recensământul populației și locuințelor din Republica Moldova în anul 2024, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 951/2022 „Cu privire la organizarea și efectuarea recensământului populației și locuințelor din Republica Moldova în anul 2024,, și pct.2, sbp. 8) din Decizia nr.7 din 21.11.2023 a Comisiei naționale pentru recensământul populației și locuințelor, Comisia teritorială Rîșcani pentru recensământul populației și locuințelor,

DECIDE:

1. Se ia act de informația cu privire la lucrările de pregătire pentru recensământul populației și locuințelor din anul 2024 (RPL 2024) în raionul Rîșcani, prezentată de Ludmila ZORILA, șefa Secției Statistica Rîșcani, Vicepreședinte al Comisiei teritoriale Rîșcani pentru RPL.
2. Se stabilesc sarcini pentru fiecare membru al Comisiei teritoriale Rîșcani pentru recensământul populației și locuințelor în perioada de efectuare a recensământului. (anexa)
3. În vederea asigurării realizării conforme și în termenii stabiliți ale lucrărilor de pregătire pentru RPL 2024, Comisia teritorială Rîșcani pentru recensământul populației și locuințelor în comun cu autoritățile publice locale (APL) și alte instituții publice din raza administrativ-teritorială a raionului Rîșcani, vor acorda suportul necesar Secției Statistica Rîșcani din cadrul CRS Nord al Biroului Național de Statistică, inclusiv la :
 - 1) asigurarea acțiunilor necesare pentru buna organizare și desfășurare a recensământului populației și locuințelor în perioada 8 aprilie – 7 iulie 2024 în raionul Rîșcani, în sectoarele de recensământ stabilite de Biroul Național de Statistică;
 - 2) identificarea și recrutarea personalului temporar de recensământ pentru colectarea datelor în teren ;
 - 3) asigurarea cu încăperi necesare pentru organizarea instruirilor și activitatea personalului temporar de recensământ (inclusiv pentru amplasarea secțiilor staționare derecensământ), echipate cu legătură telefonică, dotarea sălilor

- cu proiectoare, laptopuri, conexiune Internet, inventar necesar pentru activitatea personalului și depozitarea materialelor;
- 4) informarea populației despre scopul, obiectivele, efectuarea recensământului populației și locuințelor și importanța participării active la recensământ, inclusiv prin:
 - a) distribuirea în teritoriu a materialelor de comunicare și promovare a recensământului;
 - b) plasarea pe pagina web a primăriei a materialelor de comunicare și promovare a recensământului populației și locuințelor;
 - c) plasarea roll-up-urilor și altor materiale de comunicare și promovare a recensământului în incinta primăriilor, subdiviziunilor teritoriale de statistică (STS);
 - d) comunicarea și promovarea recensământului în cadrul diverselor evenimente etc.
 - 5) organizarea bunei colaborări dintre personalul temporar de recensământ și gestionarii fondului locativ în vederea accesului personalului de recensământ la blocurile de locuit, la scări etc.
4. Se recomandă autorităților publice locale (APL) să examineze posibilitatea acordării personalului temporar de recensământ a dreptului de a călători gratuit în transportul public urban și suburban pe perioada colectării în teren a datelor în cadrul recensământului și al anchetei post-recenzare.
 5. Comisia teritorială Rîșcani pentru recensământul populației și locuințelor va informa Biroul Național de Statistică la finele lunii (data de 25 a fiecărei luni) pe parcursul perioadei de efectuare a recensământului despre acțiunile desfășurate la nivel local privind realizarea recensământului.
 6. Controlul asupra executării prezentei Decizii se pune în sarcina Președintelui raionului Rîșcani, președinte al Comisiei teritoriale Rîșcani pentru recensământul populației și locuințelor.
 7. Prezenta Decizie va fi publicată în Registrul actelor locale și pe pagina web a Consiliului Raional Rîșcani.

**Președintele Comisiei teritoriale pentru
recensământul populației
și locuințelor din 2024**

V.MIZDRENCO

**Secretara Comisiei teritoriale Rîșcani pentru
recensământul populației
și locuințelor din 2024**

R.POSTOLACHI

Sarcini stabilite membrilor Comisiei teritoriale Rîșcani pentru recensămîntul populației și locuințelor 2024

Nr. crt.	Funcția	Sarcina
1	Președintele CTRPL : Mizdrenco Vladimir , Președinte al raionului,	<ul style="list-style-type: none"> ✓ convoacă ședințele CTRPL; ✓ conduce activitatea CTRPL; ✓ semnează deciziile CTRPL; ✓ coordonează activitatea CTRPL; ✓ exercită și alte funcții conform Regulamentului.
2	Vicepreședinții CTRPL: Musteață Andrian Șef adjunct, Oficiul Teritorial Bălți al Cancelariei de Stat Zorilă Ludmila șefă, Secția Raională pentru Statistică	<ul style="list-style-type: none"> ✓ convoacă ședințele CTRPL; ✓ conduce activitatea CTRPL; ✓ informează despre realizarea Planului de acțiuni pentru organizarea și efectuarea recensămîntului populației și al locuințelor.
3	Secretara CTRPL: Postolachi Rodica , Secretara Consiliului raional,	<ul style="list-style-type: none"> ✓ asigură pregătirea materialelor pentru ședințele CTRPL; ✓ asigură transmiterea deciziilor CTRPL membrilor acesteia, organelor de specialitate și APL; ✓ asigură întocmirea proceselor-verbale ale ședințelor CTRPL; ✓ asigură alte activități ale CTRPL sub aspect organizatoric, analitic și informativ.
Membrii comisiei:		
4	Cemîrtan Adela , Șefă, serviciul Administrare publică, Aparatul Președintelui raionului	<ul style="list-style-type: none"> ✓ participă cu drept de vot la ședințele CTRPL; ✓ vine cu propuneri privind activitatea CTRPL; ✓ acordă suport în realizarea sarcinilor stabilite pentru organizarea și efectuarea RPL 2024 conform domeniul de activitateva asigura publicarea informației cu privire la desfășurarea RPL 2024 pe toate canalele de informare a Consiliului Raional; ✓ facilitează oferirea încăperilor necesare pentru organizarea instruirilor personalului temporar de recensămînt, dotarea sălilor cu proiector, laptop, inventar necesar pentru activitatea personalului.
5	Țolinca Livia , șefă, Structura Teritorială de Asistență Socială	<ul style="list-style-type: none"> ✓ participă cu drept de vot la ședințele CTRPL; ✓ vine cu propuneri privind activitatea CTRPL; ✓ acordă suport în realizarea sarcinilor stabilite pentru organizarea și efectuarea RPL 2024 conform domeniul de activitate ✓ contribuie la furnizarea de resurse umane la identificarea și recrutarea personalului temporar de recensămînt pentru colectarea datelor în teren.

6	Cherdivară Ala , șefă, Centrul Multifuncțional Rîșcani	<ul style="list-style-type: none"> ✓ participă cu drept de vot la ședințele CTRPL; ✓ vine cu propuneri privind activitatea CTRPL; ✓ acordă suport în realizarea sarcinilor stabilite pentru organizarea și efectuarea RPL 2024 conform domeniul de activitate ✓ asigură, la necesitate, cu date din Registrul de Stat al Populației și din Registrul Cadastral, la etapa de verificare și actualizare a listelor de clădiri și locuințe
7	Agachi Boris , șef, Inspectoratul de Poliție Rîșcani	<ul style="list-style-type: none"> ✓ participă cu drept de vot la ședințele CTRPL; ✓ vine cu propuneri privind activitatea CTRPL; ✓ acordă suport în realizarea sarcinilor stabilite pentru organizarea și efectuarea RPL 2024 conform domeniul de activitate ✓ prezintă lista polițiștilor de sector cu date de contact; planul de măsuri de asigurare a securității personalului temporar de recensământ și a materialelor, inclusiv a dispozitivelor electronice mobile, și asigurarea ordinii publice în perioada de colectare a datelor în teren în cadrul recensământului și al anchetei postrecenzare; ✓ cooperează cu autoritățile locale pentru a soluționa orice situații de urgență sau probleme semnalate în timpul recensământului.
8	Frumosu Vitalie , reprezentant al Centrului de sănătate publică teritorial, coordonator ANSP Rîșcani	<ul style="list-style-type: none"> ✓ participă cu drept de vot la ședințele CTRPL; ✓ vine cu propuneri privind activitatea CTRPL; ✓ acordă suport în realizarea sarcinilor stabilite pentru organizarea și efectuarea RPL 2024 conform domeniul de activitate ✓ elaborează planul de măsuri privind securitatea sănătății personalului temporar de recensământ.
9	Bogatico Victor , Primarul orașului Rîșcani Bold Veaceslav , Primarul satului Corlăteni	<ul style="list-style-type: none"> ✓ participă cu drept de vot la ședințele CTRPL; ✓ vine cu propuneri privind activitatea CTRPL; ✓ acordă suport în realizarea sarcinilor stabilite pentru organizarea și efectuarea RPL 2024 conform domeniul de activitate ✓ contribuie la asigurarea cu încăperi necesare pentru organizarea instruirilor și activitatea personalului temporar de recensământ (inclusiv pentru amplasarea secțiilor staționare de recensământ), echipate cu legătură telefonică, dotarea sălii cu proiector, laptop, conexiune Internet, inventar necesar pentru activitatea personalului și depozitarea materialelor; la identificarea și recrutarea personalului temporar de recensământ pentru colectarea datelor în teren; la plasarea pe pagina web a primăriei a materialelor de comunicare și promovare a recensământului populației și locuințelor.