

COMISIA PENTRU SITUAȚII EXCEPȚIONALE RAIONUL RÎȘCANI

DISPOZIȚIA nr.02/01 din 18 martie 2026

or. Rîșcani

În conformitate cu Regulamentul Comisiei pentru Situații Excepționale a raionului, cu art. 17 din Legea nr.271/1994 cu privire la protecția civilă și a pct. 9 și 10 din Hotărârea Guvernului nr.1340/2001 cu privire la Comisia pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova, În temeiul art. 17 din Legea nr.271/1994 cu privire la protecția civilă, în conformitate cu prevederile art. 53. ari, 54 din Legea nr, 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare. Legii nr. 435/2006 cu privire la descentralizarea administrativă, ținând cont de Dispozițiile președintelui raionului nr. 73 din 17 iunie 2020 *Cu privire la instituirea Comisie pentru Situații Excepționale*; nr. 23 din 21 martie 2023 *Cu privire la instituirea Serviciilor protecției civile a raionului Rîșcani*; nr. 24 martie 2026 *Cu privire la componența Comisiei raionale pentru Situații Excepționale* și Nr. 05 din 16 ianuarie 2026 „Cu privire la aprobarea documentației de planificare a pregătirii în domeniul protecției civile pentru anul 2026”; în scopul monitorizării eficiente a riscurilor din raion și a minimalizării producerii situațiilor excepționale,

Comisia Raională pentru Situații Excepționale **Dispune:**

1.Se ia act de informația *Cu privire la obligațiile membrilor Comisiei pentru Situații Excepționale raionale Rîșcani, și acțiunile în caz de pericol de declanșare a situațiilor Excepționale, precum și actualizarea listei membrilor Comisiei pentru Situații Excepționale, datele de contact ale acestora*, prezentată de domnul D.Condrițchi, șef Serviciu Prevenție SSE Rîșcani. (Anexa nr.1)

2.Se obligă membrii Comisiei pentru Situații Excepționale a raionului :

- să realizeze Planul în domeniul PC a raionului Rîșcani, aprobat prin Nr. 05 din 16 ianuarie 2026 „Cu privire la aprobarea documentației de planificare a pregătirii în domeniul protecției civile pentru anul 2026”;

- să mențină în stare de pregătire a organelor de conducere și forțelor PC;

- să respecte Regulamentul cu privire la activitatea Comisiei pentru Situații Excepționale și obligațiile membrilor Comisiei pentru Situații Excepționale în redacție nouă aprobate prin Dispoziția președintelui raionului nr. 73 din 17 iunie 2020 *Cu privire la instituirea Comisie pentru Situații Excepționale*;

- să respecte Regulamentul cu privire la serviciile protecției civile ale raionului Roșcani aprobat prin dispoziția Președintelui raionului Nr. 23 din 21 martie 2023 *Cu privire la instituirea Serviciilor protecției civile a raionului Rîșcani*.

3. Secretara Comisiei Excepționale va informa autoritățile și părțile interesate despre despre prezenta Dispoziția Comisiei raionale pentru Situații Excepționale.

4. Se desemnează responsabil de monitorizarea prezentei dispoziții vicepreședintele Comisiei pentru Situații Excepționale, dl N.Teodorescu.

Președinte al ședinței

V.Mizdrenco

Secretara ședinței

R.Postolachi

Cu privire la obligațiile membrilor Comisiei pentru Situații Excepționale raionale Rîșcani, și acțiunile în caz de pericol de declanșare a situațiilor Excepționale, precum și actualizarea listei membrilor Comisiei pentru Situații Excepționale, datele de contact ale acestora.

Sarcina de bază a Comisiei pentru Situații Excepționale este efectuarea măsurilor orientate la micșorarea riscului de apariție a situațiilor excepționale, iar în cazul apariției – la organizarea lichidării efectelor lor și asigurarea securității populației pe teritoriul raionului Rîșcani. Astfel, fiecare membru al CSE are anumite obligațiuni de bază, cu care ne familiarizăm și pe care le executăm pe parcursul activității în cadrul acesteia.

1. Obligațiile principale ale membrilor CSE raionale (conform Legii nr. 271/1994 cu privire la protecția civilă, Hotărârii Guvernului nr. 1340/2001 și Recomandărilor metodice ale IGSU):

- Să participe activ și responsabil la toate ședințele ordinare (cel puțin semestriale) și la cele extraordinare convocate de Președinte;
- Să contribuie la elaborarea, actualizarea și realizarea Planului de protecție civilă al raionului, a planurilor de prevenire și lichidare a consecințelor situațiilor excepționale;
- Să asigure, în domeniul de competență, starea permanentă de pregătire a forțelor și mijloacelor de protecție civilă (servicii de notificare, medical, ingineresc, transport, energetic, alimentar etc.);
- Să monitorizeze permanent situația din domeniul propriu de responsabilitate, să identifice riscurile potențiale și să informeze operativ Președintele Comisiei și Secția Situații Excepționale;
- Să execute întocmai dispozițiile Președintelui CSE și ale Comisiei Naționale, care sunt obligatorii pentru toți conducătorii de instituții, agenți economici și cetățeni de pe teritoriul raionului;
- Să participe la exerciții, aplicații demonstrative și antrenamente;
- Să asigure crearea și menținerea rezervelor materiale necesare pentru lichidarea consecințelor.

2. Acțiunile membrilor CSE în caz de pericol de declanșare a situațiilor excepționale:

La apariția oricărui semn de pericol (inundații, cutremure, incendii de masă, accidente tehnogene, epidemii etc.) acționăm conform celor patru etape standard:

- **Etapa de notificare și măsuri urgente** – informarea imediată a Președintelui, convocarea Comisiei, evaluarea preventivă a situației, avertizarea populației, acordarea primului ajutor, localizarea pericolului.
- **Etapa de planificare operativă** – cercetarea situației, prognozarea consecințelor, calculul forțelor și mijloacelor necesare.
- **Etapa de execuție** – organizarea lucrărilor de salvare, evacuare, decontaminare, asigurarea populației cu adăpost, hrană, asistență medicală.
- **Etapa de lichidare a consecințelor** – restabilirea condițiilor de viață normale, întoarcerea populației evacuate, refacerea infrastructurii.

Fiecare membru acționează strict în limita competenței sale, raportând operativ prin punctul de dirijare în situații excepționale. Orice întârziere poate costa vieți omenești!

3. Actualizarea listei membrilor CSE și a datelor de contact:

Pentru a asigura o reacție rapidă și eficientă, vă rog pe fiecare dintre dumneavoastră:

- Să verificați datele personale din lista actuală (nume, prenume, funcție, telefon mobil de serviciu și personal, e-mail, adresă);

- Să comunicați imediat orice modificare (schimbare de funcție, număr de telefon nou etc.) Secretarului Comisiei, doamna Rodica Postolachi, sau șefului Secției Situații Excepționale;
- Lista actualizată va fi aprobată prin dispoziție separată a Președintelui raionului și distribuită tuturor membrilor în termen de 5 zile.

4. Propuneri:

- Realizarea planului în domeniul PC a raionului Rîșcani;
- Studiarea obligațiilor de către membrii CSE a raionului Rîșcani;
- Menținerea în stare de pregătire a organelor de conducere și forțelor PC;
- Prezentarea informațiilor actualizate de către membrii Comisiei privind datele de contact (telefoane de serviciu, de la domiciliu, mobile, fax, adrese electronice etc.), precum și informațiile de contact ale persoanelor care pot participa la ședințele Comisiei, în caz de absență a membrilor titulari.