

**APROBAT**

**Președintele raionului Rîșcani**



**Vasile Secrieru**  
**19 ianuarie 2021**

**ANUNȚ!!!**

**PRESEDINTELE RAIONULUI RÎȘCANI**

MD-5600, or. Rîșcani, str. Independenței 38

**anunță concurs**  
**pentru ocuparea funcției publice vacante de**  
**arhitect-sef**

**Scopul general al funcției:**

Contribuirea la promovarea politicii statului în domeniul arhitecturii, urbanismului și amenajării teritoriului în realizarea competențelor de bază ale autorității publice stabilite de legislația în vigoare.

**Sarcinile funcției:**

***1. Organizează și dirijează activitatea serviciului arhitectură și urbanism:***

- Supraveghează elaborarea și realizarea documentațiilor de urbanism și amenajare, aprobă modul de utilizare a terenurilor, regimul de construire și funcțiile urbanistice ale obiectelor amplasate;
- Coordonează executarea lucrărilor publice, conform documentației de proiect aprobate;
- Organizează activitatea organului consultativ-coordonator în domeniul Consiliului local pentru urbanism și arhitectură;
- Elaborează planurile operative de amenajare și construire a localităților;

- Verifică conformitatea executării lucrărilor de construire, reconstruire, modificare, extindere sau reparație de orice tip cu condițiile stipulate în autorizația respectivă.

**2. Coordonează activitatea instituțiilor subordonate, de proiectări și prospecțiuni, a acțiunilor urbanistice efectuate de beneficiari ( persoane fizice și juridice):**

- Contribuie la asigurarea obligatorie a unităților administrativ-militare cu documentațiile aferente de urbanism și amenajarea teritoriului;
- Avizează proiectele de construire, reconstruire, modificare, extindere sau reparare pentru obiectele de orice tip.

**3. Organizează și desfășoară concursurile urbanistice și arhitecturale în vederea adoptării soluțiilor optime privind probleme din domeniul arhitecturii, urbanismului și amenajării teritoriului:**

- Participă în comun cu alte subdiviziuni ale administrației publice locale la organizarea și amenajarea teritoriului administrat.

**Condițiile de participare la concurs:**

**Condiții de bază:**

- deține cetățenia Republicii Moldova;
- posedă limba română și limbile oficiale interetnice vorbite în teritoriu;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- nu a împlinit vârsta de 63 ani;
- are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
- în ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție.

**Condiții specifice:**

- **Studii:**  
superioare;
- **Experiență profesională:**  
minimum 3 ani în domeniul de activitate;
- **Cunoștințe:**
  - Cunoașterea legislației Republicii Moldova în domeniul administrației publice locale;
  - Cunoașterea legislației în domeniului arhitecturii și urbanismului;
  - Cunoștințe de operare la calculator, Internet;
  - Cunoașterea limbii ruse la nivel avansat citit/scriș/vorbit.

- **Abilități:**  
de a analiza și planifica, lucru cu informațiile; elaborarea actelor, informațiilor, scrisorilor oficiale, comunicare eficientă, lucru în echipă.

- **Atitudini/Comportamente:**  
profesionalism, competență și spiritul de inițiativă; aptitudini organizatorice și disciplina de muncă; abordarea problemelor în mod creator; comunicabilitate și respect față de oameni; tendință spre dezvoltare profesională continuă.

### **Persoanele interesate pot depune personal/ prin poștă/prin e-mail**

#### ***Dosarul de concurs:***

- a) formular de participare;
- b) copia buletinului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- d) copia carnetului de muncă;
- e) certificatul medical;
- f) cazier judiciar;

**Data limită pentru depunerea dosarului de concurs este până la 08 februarie 2021**

*Telefon* – 0(256)22400

*e-mail* – [efrimalina@gmail.com](mailto:efrimalina@gmail.com), [inforiscanimd@gmail.com](mailto:inforiscanimd@gmail.com);

*Adresa poștală* – MD-5600, or. Rîșcani, str. Independenței 38, Consiliul raional Rîșcani, etajul IV, biroul nr. 51;

*Persoana de contact* – specialist principal Serviciul Resurse Umane – Alina Efrim.

### **Bibliografia concursului**

#### ❖ **Constituția Republicii Moldova**

#### ❖ **Acte normative în domeniul serviciului public:**

- Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- Hotărârea Guvernului nr. 201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 158 /2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- Legea nr. 25/2008 privind Codul de conduită al funcționarului public;
- Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale.

#### ❖ **Acte normative în domeniul administrației publice:**

- Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală;
- Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă;
- Legea nr. 438/2006 privind dezvoltarea regională în Republica Moldova;
- Legea nr.764/2001 privind organizarea administrativ-teritorială a Republicii Moldova.

❖ **Acte normative în domeniul de specialitate:**

- Legea nr. 1350/2000 privind activitatea arhitecturală;
- Legea nr. 835/1996 privind principiile urbanismului și amenajării teritoriului;
- Legea nr. 163/2010 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Legea nr. 721/1996 privind calitatea în construcții;
- Legea nr. 75/2015 cu privire la locuințe;
- Hotărârea Guvernului nr.1170/2016 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de transmitere, schimbare a destinației și schimb de terenuri.

- ❖ Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor. În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, această prevedere se aplică la data desfășurării probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului.
- ❖ Certificatul medical și cazierul judiciar pot fi înlocuite cu declarații pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.
- ❖ Pentru ocuparea funcțiilor publice în autoritățile publice sunt necesare studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.